Scanners da série i5000

Guia do usuário

A-61670_pt-br
5K3557

Guia do Usuário no CD de instalação

Segurança

Precauções do usuário

- Coloque o scanner de mesa sobre uma superfície de trabalho firme, plana e capaz de suportar 57,6 kg (127 lbs), deixando espaço livre ao redor do equipamento.
- Ao mudar o scanner de mesa de lugar, é recomendável que duas pessoas o levantem, de preferência usando técnicas seguras de sustentação.
- Não instale o scanner em um local sujeito à poeira, umidade ou vapor. Isso poderá causar choque elétrico ou incêndio. Use o scanner somente em recintos fechados e secos.
- Certifique-se de que a tomada esteja a, no máximo, 1,52 m do scanner e possa ser facilmente acessada.
- Ao desconectar o equipamento da tomada, puxe o plugue não o fio dele.
- Verifique se o cabo de alimentação está anexado adequadamente à tomada na parede.
- Não danifique, amarre, corte nem modifique o cabo de alimentação. Não use um cabo de alimentação danificado.
- O scanner requer uma tomada elétrica dedicada e aterrada corretamente. Não use uma extensão nem um dispositivo de força com o scanner.
- Deixe espaço suficiente ao redor da tomada para que possa ser desconectada facilmente em caso de emergência.
- Não use o scanner caso ele fique muito quente, exale um odor estranho, emita fumaça ou faça barulhos estranhos. Pare o scanner imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com a assistência técnica.
- Não desmonte, opere ou modifique o scanner de forma diferente da explicada no Guia do usuário.
- Não mova o scanner com o cabo de energia ou o cabo de interface acoplado. Isso pode danificar os cabos. Remova o cabo de energia da tomada antes de mover ou reposicionar o scanner.
- Siga as instruções de limpeza recomendadas pela Kodak. Não borrifar limpadores líquidos, a ar ou a gás. Esses produtos espalham sujeira, poeira e partículas dentro do scanner, o que pode prejudicar seu funcionamento.
- As Fichas de Dados de Segurança (MSDS) estão disponíveis no site da Kodak: www.kodakalaris.com/go/msds. Para acessar as FISPQs no site da Web, será necessário fornecer o número de catálogo ou palavra-chave do material em questão. Consulte a seção "Suprimentos e materiais", posteriormente neste guia, para obter números de catálogo e suprimentos.

Usuários e proprietários devem adotar as precauções ditadas pelo bom senso ao operar qualquer tipo de equipamento. Algumas delas são:

- Não usar roupas folgadas, mangas desabotoadas etc.
- Não usar jóias frouxas, pulseiras, anéis volumosos, colares longos etc.
- Em caso de cabelos compridos, prendê-los em um coque ou com uma rede.
- Remover da área todos os objetos que possam cair na máquina.
- Descansar em intervalos regulares, para que se mantenham alertas.
- Usar apenas produtos de limpeza recomendados.
- Não usar ar comprimido/enlatado.

Os supervisores devem avaliar suas práticas e a dos empregados e incluir essas precauções na descrição das funções dos operadores do scanner ou de qualquer outro dispositivo mecânico.

Etiquetas de aviso

CUIDADO: Peças em movimento. Evite tocá-las.

CUIDADO: Superfície quente. Evite tocá-la.

Informações ambientais

- Os scanners *Kodak* da série i5000 foram projetados de acordo com requisitos ambientais adotados em todo o mundo.
- Existem diretrizes disponíveis para o descarte de itens substituídos durante a manutenção ou reparo. Siga as regulamentações locais ou entre em contato com a Kodak da sua região para obter mais informações.
- Para obter informações de reciclagem ou reutilização, entre em contato com as autoridades locais ou nos EUA, visite o site: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- A embalagem do produto é reciclável.
- Os scanners *Kodak* da série i5000 obedecem ao padrão Energy Star, já vindo de fábrica com tempo padrão definido em 15 minutos.

Informação sobre a bateria

Este produto contém uma bateria que não é reparável pelo usuário. Essa bateria pode ser removida ou substituída somente por um engenheiro de manutenção qualificado.

União Européia

Este símbolo indica que quando o último usuário desejar descartar este produto, deverá enviá-lo a recintos próprios para recuperação e reciclagem. Contate o seu representante Kodak ou visite www.kodakalaris.com/go/recycle para obter informações adicionais sobre os programas de coleta e recuperação disponíveis para este produto.

Acesse www.kodakalaris.com/go/REACH para obter informações sobre a presença de substâncias presentes na lista de candidatos em conformidade com o Artigo 59(1) do Regulamento (EC) Número 1907/2006 (REACH).

Emissão acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Lei de informação sobre ruído de equipamento – 3, GSGV
O valor da emissão acústica a que está submetido o operador é <70 dB(A).]

Declarações EMC - para scanners *Kodak* i5200/i5600/i5200V/i5600V

Estados Unidos: Este equipamento foi testado e considerado dentro dos limites dos dispositivos digitais Classe B, conforme a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites são projetados para oferecer uma proteção aceitável contra interferências prejudiciais nas instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofreqüência. Se as instruções de instalação e utilização fornecidas no manual não forem cumpridas, possivelmente haverá interferências prejudiciais nas radiocomunicações. Contudo, não há garantia de que não haja interferência em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou TV, o que pode ser verificado desligando-se e ligando-se o equipamento, é recomendável tentar impedir essa interferência por meio de um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Reorientar ou mover a antena de recepção.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o aparelho receptor.
- Conectar o equipamento a outra tomada ou circuito que não aqueles aos quais o aparelho receptor está conectado.
- Solicitar ajuda ao revendedor ou a um técnico de rádio/TV experiente.

As alterações ou modificações feitas sem a aprovação expressa da organização responsável pela conformidade podem invalidar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para assegurar compatibilidade e conformidade com as normas da FCC, use os cabos blindados que forem fornecidos com o produto e os acessórios e componentes adicionais especificados para a instalação do produto.

Coréia: Como possui registro EMC para uso doméstico, o equipamento pode ser usado em qualquer área, inclusive áreas residenciais.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론
모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japão: Este é um produto Classe B segundo o padrão do VCCI (Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment). Se usado próximo a um receptor de rádio ou televisão em ambiente doméstico, ele pode causar interferência de rádio. Instale e use o equipamento de acordo com o manual de instruções.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準
に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること
を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して
使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Declarações EMC - para o scanner *Kodak* i5800/i5850

Estados Unidos: Este equipamento foi testado e aprovado no que se refere aos limites dos dispositivos digitais da Classe A, de acordo com a Parte 15 das normas da FCC. Esses limites foram estabelecidos para oferecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento for utilizado em ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofreqüência. Se as instruções de instalação e utilização fornecidas no manual não forem cumpridas, possivelmente haverá interferências prejudiciais nas radiocomunicações. A utilização deste equipamento em áreas residenciais provavelmente causará interferências prejudiciais. Nesse caso, os custos decorrentes da correção dessas interferências serão de responsabilidade do usuário.

União Européia: ADVERTÊNCIA: este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

Japão: Este é um produto Classe A segundo o padrão do conselho de controle voluntário para interferências causadas por equipamentos de informática (VCCI, Voluntary Control Council for interference by information Technology Equipment). Se usado em ambiente doméstico, poderá causar interferência de rádio. Quando esse problema ocorrer, o usuário talvez precise tomar medidas corretivas.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＡ情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Taiwan: ADVERTÊNCIA: este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，
可能會照造成射頻干擾，在這種情況下，使用者
會被要求採取某些適當的對策。

República Popular da China: ADVERTÊNCIA: este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

声明，该产

此为A级产品，在生活环境中品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要
用户对其干扰采取切实可行的措施

Coréia: Observe que este equipamento obteve o registro EMC para uso comercial. Caso ele tenha sido vendido ou adquirido por engano, troque-o pelo equipamento certificado para uso doméstico.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자
또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는
구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

1 Visão Geral

Sumário

Os scanners *Kodak* da série i5000 incluem os seguintes modelos:

Scanner *Kodak* i5200 — scanner de mesa duplex colorido que digitaliza até 140 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/cores/níveis de cinza, orientação paisagem) de documentos tamanho A4 com a tecnologia *Kodak* Perfect Page.

Scanner *Kodak* i5600 — scanner de mesa duplex colorido que digitaliza até 170 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/cores/níveis de cinza, orientação paisagem) de documentos tamanho A4 com a tecnologia *Kodak* Perfect Page.

Scanner *Kodak* i5200V — scanner de mesa duplex colorido que digitaliza até 140 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/cores/níveis de cinza, orientação paisagem) de documentos tamanho A4, com Kofax VRS® Professional com hardware CGA integrado.

Scanner *Kodak* i5600V — scanner de mesa duplex colorido que digitaliza até 170 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/cores/níveis de cinza, orientação paisagem) de documentos tamanho A4, com Kofax VRS® Professional com hardware CGA integrado.

Scanner *Kodak* i5800/i5850 — scanner de chão duplex colorido que digitaliza até 210 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/cores/níveis de cinza, orientação paisagem) de documentos tamanho A4 com a tecnologia *Kodak* Perfect Page.

O scanner *Kodak* i5850 inclui proteção de documentos, impressão traseira e indexação.

VRS é uma marca comercial registrada da Kofax.

Este Guia do Usuário fornece informações e procedimentos sobre o uso e a manutenção dos Scanners *Kodak* da série i5000. As informações contidas neste guia aplicam-se a todos os modelos, a menos que haja especificação em contrário.

OBSERVAÇÕES:

- A maioria das ilustrações neste guia mostram o scanner *Kodak* i5200/i5600.
- Os scanners *Kodak* i5200V/i5600V forma projetados para funcionarem com aplicativos compatíveis com Kofax VRS. A tecnologia *Kodak* Perfect Page não é suportada nestes modelos.

Documentação de suporte

Além deste Guia do usuário, a documentação a seguir também está disponível:

- **Guia de Instalação** — fornece um procedimento etapa a etapa para instalar o scanner.
- **Guias de configuração de digitalização** — a fonte de dados TWAIN e o driver ISIS estão incluídos nos scanners *Kodak* da série i5000. O VRS está incluído somente com scanners *Kodak* i5200V/i5600V. Cada Guia de configuração de digitalização explica como usar os recursos básicos de processamento de imagens. Todos os Guias de configuração de digitalização são fornecidos no CD/DVD de instalação em formato PDF e também estão disponíveis para download a partir do website: www.kodakalaris.com/go/scanners.
- **Guia de Referência** — fornece etapas visuais fáceis para limpar seu scanner. Mantenha esse guia próximo ao scanner para que você possa usá-lo como uma referência rápida.

Acessórios

Acessório de impressora aprimorado (frente e trás) *Kodak* — fornece uma maneira efetiva para aplicar informações ao documento digitalizado. Ele funciona à velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar data, hora, número seqüencial do documento e mensagens personalizadas. Consulte o *Capítulo 4, Impressora de documentos* para obter mais informações. Nº. Cat. 122 3743

OBSERVAÇÃO: A impressão traseira somente está disponível com o scanner *Kodak* i5850.

Bandeja de alimentação manual *Kodak* — quando é necessário alimentar documentos manualmente, a Bandeja de alimentação manual fornece uma superfície de trabalho plana para ajudar na alimentação de folha por folha. A Bandeja de alimentação manual pode ser facilmente instalada e removida. A Bandeja de alimentação manual *Kodak* é fornecida o com uma bandeja e duas guias laterais que podem ser ajustadas na posição desejada para a digitalização.

- Para scanners i5200/i5600/i5200V/i5600V: Nº. Cat. 167 3953
- Para scanners i5800/i5850: Nº. Cat. 169 4256

Extensões para documentos — as extensões para documentos estão disponíveis para a digitalização de documentos com mais de 43,2 cm de comprimento (17 polegadas). Essas extensões estão disponíveis nos tamanhos de 66,04 cm, 76,2 cm e 86,36 cm (26, 30 e 34 polegadas). Consulte "Suprimentos e produtos", no Capítulo 7, para obter mais informações sobre números de catálogo.

Kit do alimentador para papel ultraleve *Kodak* — permite a alimentação de papel de gramaturas muito baixas de 25 g/m^2 a 80 g/m^2 (7 a 20 lbs). O kit do alimentador para papel ultraleve *Kodak* possui um módulo de alimentação e um rolo de separação especialmente projetados para alimentar papel de baixa gramatura no transporte do scanner. Nº. Cat. 844 5280

Acessório de Empilhamento Duplo Controlado *Kodak* — permite empilhamento físico dos documentos digitalizados, com base no tamanho ou a presença de um código de correção em um documento. Ele também escolhe o local de empilhamento de um documento que é ativado por um evento de multialimentação. Nº. Cat. 150 9546

O que há na caixa

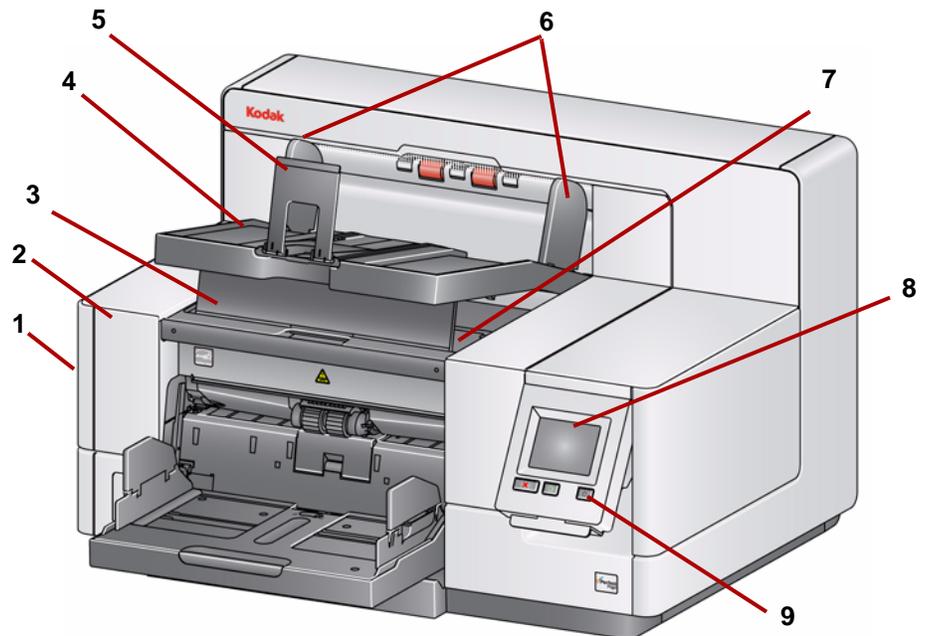
Ao desembalar o produto, verifique o conteúdo da caixa:

Scanner *Kodak* i5200, i5600, i5200V ou i5600V

- Bandeja de saída
- Adaptador de documento curto
- Cabo USB
- Cabo de alimentação CA
- Roletes de reposição e bases de pré-separação
- Pacote de boas-vindas, que inclui:
  - CD/DVD de instalação
  - CDs/DVD do aplicativo
  - Guia do usuário impresso (em inglês)
  - Guia de referência impresso (em diversos idiomas)
  - Guia de instalação impresso
  - Kit de limpeza (amostra)
  - Folhas várias/Folhas de segurança

OBSERVAÇÃO: A aquisição de um scanner *Kodak* i5800/i5850 inclui a desembalagem e instalação por um Representante de serviço técnico. Os clientes não devem desembalar/instalar o scanner *Kodak* i5800/i5850. Para obter mais informações sobre a instalação do scanner i5800/i5850, acesse: www.kodakalaris.com/go/dicontacts.

Componentes do scanner

Visão frontal: todos os modelos

1 **Trava de liberação da tampa do scanner** (não mostrada nesta ilustração) — localizada no lado esquerdo do scanner; puxe a alavanca para a frente para abrir a tampa do scanner.

2 **Tampa do scanner** — dá acesso aos componentes internos.

3 **Guia de ajuste de altura da bandeja de saída** — essa guia deve ser puxada para levantar a parte frontal da bandeja de saída quando da digitalização para um empilhamento aprimorado dos documentos. Quando a bandeja de saída é levantada, a guia se solta e se encaixa automaticamente na tampa de acesso à impressora.

4 **Bandeja de saída** — coleta os documentos digitalizados.

5 **Parada de documentos** — auxilia no empilhamento de documentos. Você pode deslizar o aparador de documentos para dentro ou para fora conforme o tamanho dos documentos digitalizados ou dobrá-lo na bandeja de saída.

6 **Guias laterais da bandeja de saída** — podem ser movidas para dentro e para fora conforme o tamanho dos documentos ou dobradas na bandeja de saída.

7 **Tampa de acesso frontal da impressora** — (localizada sob a bandeja de saída) levante esta tampa para acessar o puxador de liberação do módulo de alimentação e a Impressora aprimorada opcional para alterar as posições e a manutenção da impressora. O número de série do scanner e o número K também se localizam nessa área.

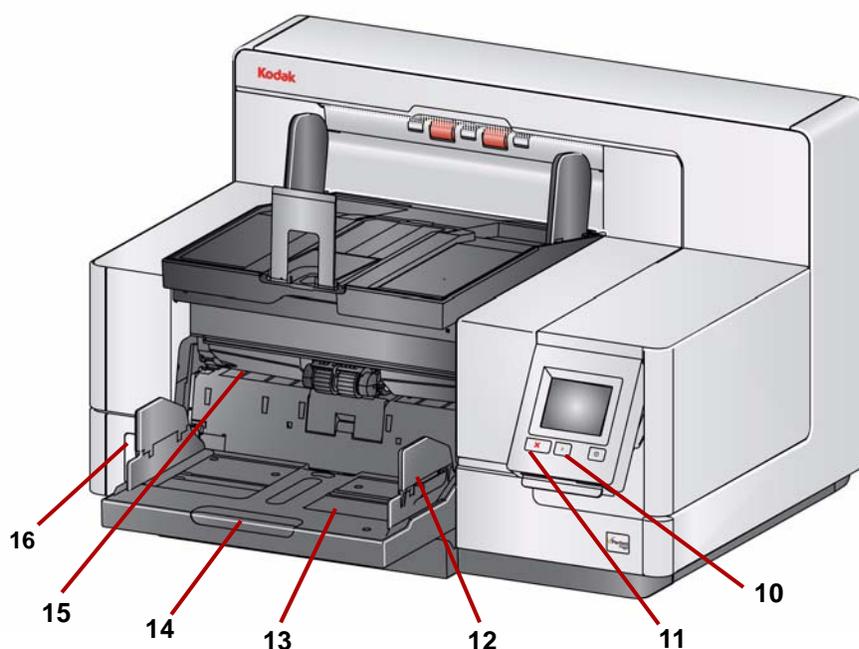
8 **Tela sensível ao toque/Painel de controle do operador** — uma variedade de funções podem ser efetuadas usando a tela sensível ao toque. Consulte o Capítulo 3 para obter os procedimentos sobre como usar essas funções.

9 **Botão de ligar/desligar** — pressione para ligar o scanner ou mantenha pressionado durante dois segundos para colocar o scanner no modo de consumo baixo de energia.

10 **Botão de iniciar/reiniciar** — pressione para iniciar ou retomar a digitalização.

11 **Botão de parar/interromper** — pressione uma vez para fazer uma pausa temporária na digitalização (o botão de parar/reiniciar pode, depois, ser usado, para continuar a digitalização). Pressione-o duas vezes para interromper a digitalização.

12 **Guias laterais do elevador de entrada** — com controle deslizante para acomodar documentos do tamanho que você desejar. As guias laterais podem ser ajustadas à esquerda, à direita ou no centro conforme a largura de cada documento. As guias laterais também podem ser travadas na posição desejada.

Dobre as guias lateais para baixo quando desejar fechar o elevador de entrada, quando o scanner não está sendo usado..

13 **Elevador de entrada** — suporta até 750 documentos (20 lb./80 g/m^2) no local. O elevador de entrada pode ser ajustado para acomodar pilhas de 25, 100, 250, 500 ou 750 documentos. O elevador de entrada pode ser dobrado quando não estiver sendo usado.

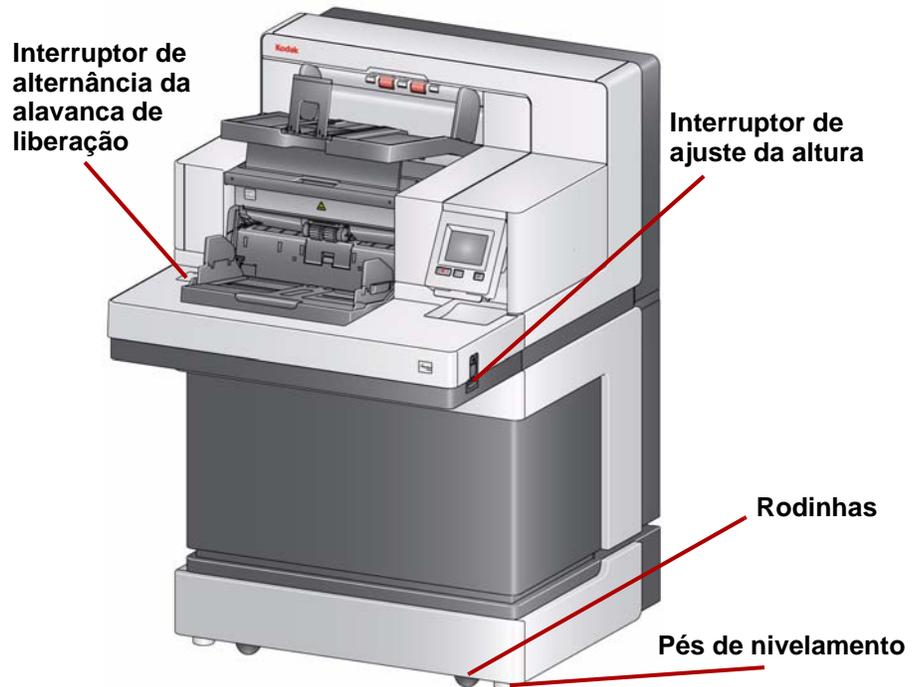
14 **Extensão do elevador de entrada** – puxe-a quando os documentos tiverem mais de 35,6 cm (14 polegadas) de comprimento.

15 **Indicadores de localização de impressão frontal** — se estiver usando o Acessório de impressora aprimorada, use as retenções na borda do elevador de entrada como uma guia visual onde a posição de impressão estará no documento.

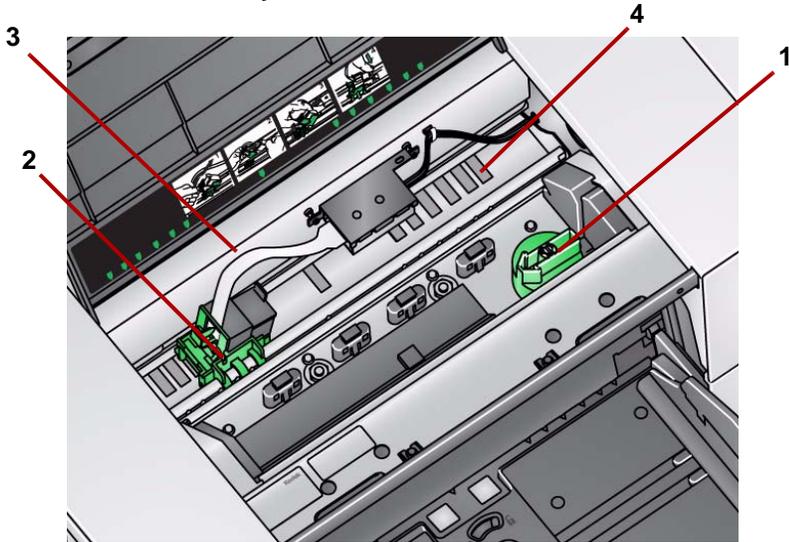
16 **Interruptor de alternância da alavanca de liberação** (scanners i5200/i5600/i5200V/i5600V) — pressione o botão "**+**" para incrementar o espaço entre o módulo de alimentação e o rolo de separação, para documentos que requerem manuseio especial.

OBSERVAÇÃO: O interruptor de alternância da alavanca de liberação está localizado em um local diferente nos scanners i5800/i5850. Consulte a seção seguinte, "Vista frontal: scanners i5800/i5850" para obter mais informações.

Visão frontal: scanners i5800/i5850

Além dos componentes listados anteriormente, os scanners *Kodak* i5800/ i5850 também têm um interruptor de ajuste da altura do espaço de trabalho que é usado para levantar e baixar a mesa do espaço de trabalho no scanner. A mesa do espaço de trabalho pode ser elevada ou abaixada em aproximadamente 25 cm.

Existem quatro rodinhas e quatro pés de nivelamento na parte inferior do scanner. Caso precisar mover o scanner, os pés de nivelamento precisam ser levantados. Contate o Representante de serviços técnicos antes de tentar mudar o scanner de lugar.

Vista frontal de acesso à impressora: todos os modelos

Mesmo se você não tiver o Acessório de impressora aprimorada *Kodak*, continuará a precisar de acessar esta área do scanner. O botão de liberação do módulo de alimentação fica nessa área.

1 **Botão de liberação do módulo de alimentação** — gire esse botão para liberar o módulo de alimentação da posição de limpeza ou substituição. Gire a seta para a direita para desencaixar o módulo de alimentação.

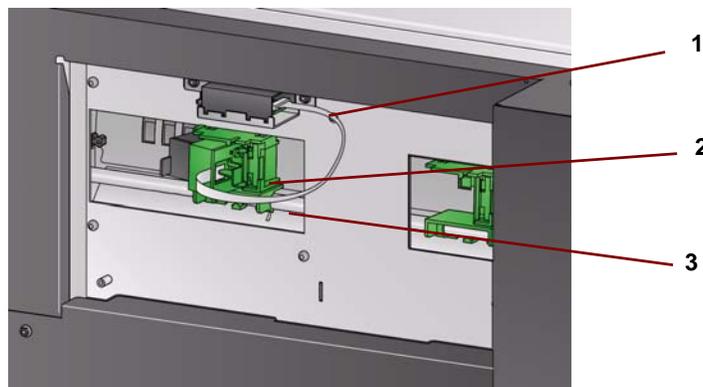
Os componentes seguintes são para impressão frontal e estão presentes somente se o Acessório de impressora aprimorada estiver instalado.

2 **Suporte/cartucho da impressora aprimorada** — permite a impressão em documentos.

3 **Cabo da impressora** — este cabo conecta-se direto ao suporte da impressora, permitindo a comunicação com a Impressora aprimorada.

4 **Posições de impressão** — os scanners da série i5000 permite a impressão frontal em seus documentos. Estão disponíveis até 39 posições quando usar a impressora frontal.

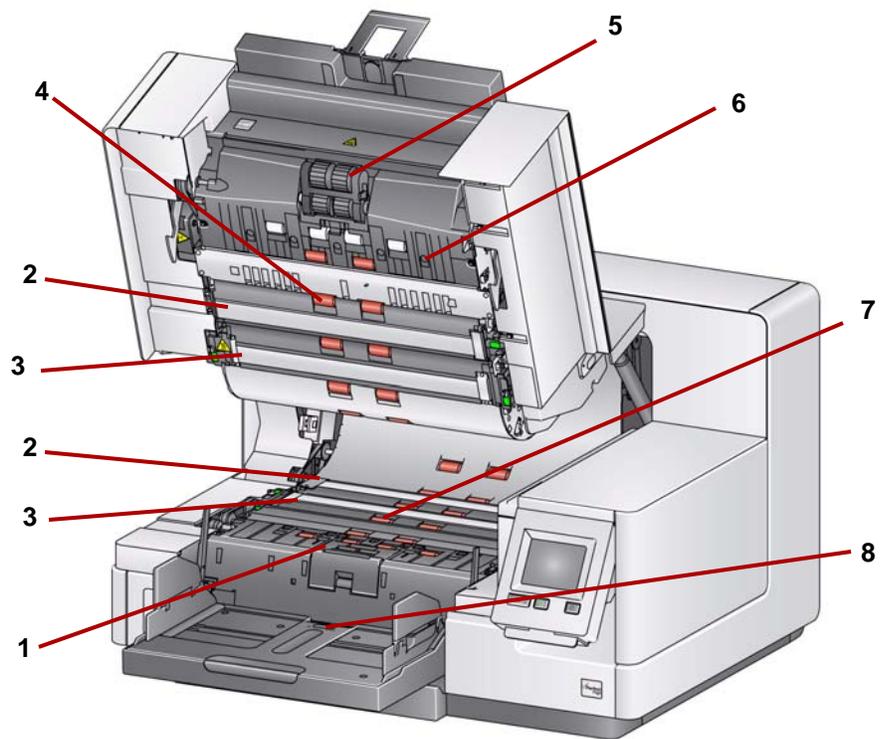
Vista traseira de acesso à impressora: somente scanner i5850

Os componentes seguintes são para impressão traseira e estão presentes somente se o Acessório de impressora aprimorada estiver instalado.

1 **Cabo da impressora** — este cabo conecta-se direto ao suporte da impressora, permitindo a comunicação com a Impressora aprimorada.

2 **Suporte/cartucho da impressora aprimorada** — permite a impressão em documentos.

3 **Posições de impressão** (*localizadas sob o trilho*) — o scanner i5850 tem a capacidade de impressão frontal e traseira. Estão disponíveis até 24 posições de impressão quando usar a impressora traseira. Somente uma impressora (frontal ou traseira) pode ser usada de cada vez.

Vista interna: todos os modelos

Quando a trava de liberação da tampa do scanner é puxada para frente para abrir a tampa do scanner, os seguintes componentes internos ficam visíveis.

1 **Base e rolo de separação** — fornece alimentação e separação suave de documentos de diferentes tamanhos, gramaturas e texturas.

2 **Segundo plano em preto/branco** — usando seu aplicativo de digitalização, este segundo plano pode ser alterado para branco ou preto. Em condições de digitalização normais, o segundo plano preto é mais usado. Se você estiver digitalizando folhas de baixa gramatura ou espessura impressas em um dos lados, o fundo branco ajuda a eliminar o efeito de fundo preto na imagem. Consulte os *Guias de configuração da digitalização para TWAIN e ISIS* para obter mais informações.

OBSERVAÇÃO: O VRS não suporta a digitalização com um segundo plano branco.

3 **Guias de imagem** — mantenha as guias de imagem sempre limpas para garantir a melhor qualidade da imagem.

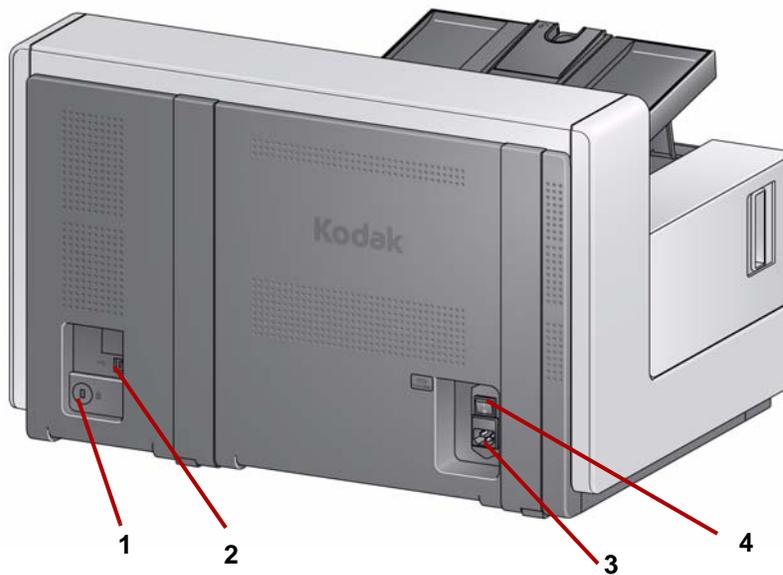
4 **Rolos** — fornece transporte suave de documentos através do scanner.

5 **Módulo de alimentação** — permite a fácil alimentação e separação de documentos de diferentes tamanhos, gramaturas e texturas.

6 **Sensores** — esses cinco sensores ultra-sônicos cobrem a largura do trajeto de papel, ajudando a detectar documentos alimentados simultaneamente.

7 **Canais de absorção de tinta e dispositivos de absorção de tinta** (localizados sob a correia de drenagem) — os dispositivos de absorção de tinta que estão colocados nesses canais coletam os resíduos de tinta do Acessório de impressora aprimorada.

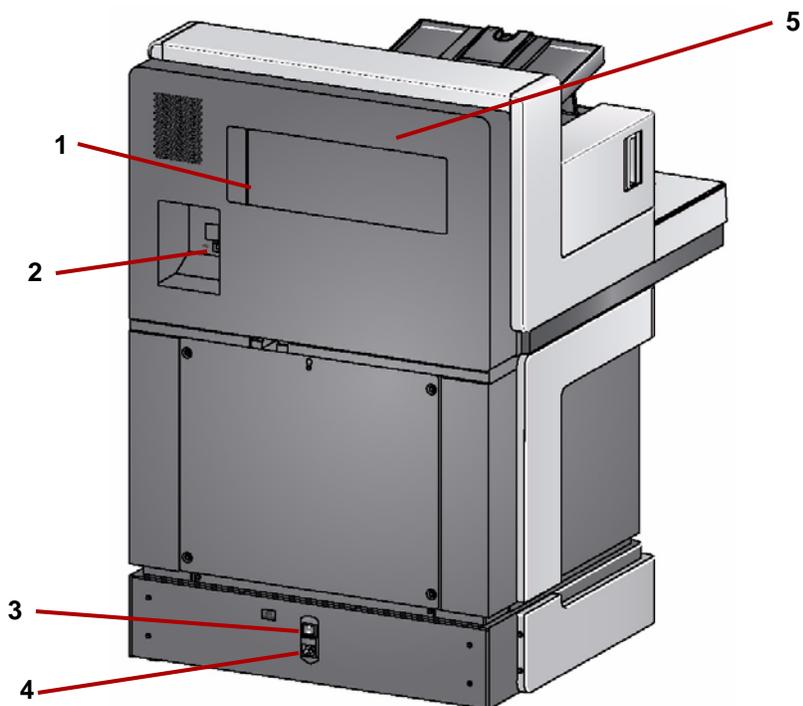
8 **Sensor de presença de papel** — detecta a presença de documentos no elevador de entrada. Os documentos devem cobrir esse sensor para que o scanner comece a funcionar.

Visão traseira: scanners i5200/i5600/i5200V/i5600V

1 **Porta da trava de segurança** — conecta uma trava de segurança no scanner. Compre uma trava de segurança comum em uma loja de suprimentos. Consulte as instruções fornecidas com a trava de segurança para realizar os procedimentos de instalação.

2 **Porta USB** — conecta o scanner no PC.

3 **Porta de alimentação** — conecta o cabo elétrico ao scanner.

4 **Interruptor de ligar/desligar energia** — este interruptor precisa estar **Ligado** (I) para ativar a energia para o scanner.

Visão traseira:
scanners i5800/i5850

1 **Compartimento de armazenamento** — oferece uma área de acesso fácil e conveniente para armazenar produtos e documentação.

2 **Porta USB** — conecta o scanner no PC.

3 **Interruptor de ligar/desligar energia** — este interruptor precisa estar **Ligado** (I) para ativar a energia para o scanner.

4 **Porta de alimentação** — conecta o cabo elétrico ao scanner.

5 **Porta de acesso à impressora traseira** — fornece acesso à impressora traseira (somente scanners i5850).

2 Instalação

Sumário

Se desejado, os Serviços técnicos profissionais da Kodak fornecem instalação profissional e treinamento do usuário. Contate um Representante de serviços técnicos para obter mais detalhes em www.kodakalaris.com/go/disupport.

Os procedimentos de instalação seguintes são para os scanners *Kodak* i5200/i5600/i5200V/i5600V. A instalação por um Representante de serviços técnicos é incluída com a aquisição de um scanner *Kodak* i5800/i5850.

Instalando o scanner

Esta seção fornece informações detalhadas sobre o *Guia de Instalação* fornecido com o scanner. Siga essas etapas na ordem que são fornecidas para instalar o scanner.

OBSERVAÇÕES:

- Antes de começar, verifique se seu PC host atende os requisitos do sistema que forma fornecidos no *Anexo A, Especificações.*
- Se você já executou todas as etapas do *Guia de Instalação*, ignore esta seção.
- Os drivers atualizados podem estar disponíveis em www.kodakalaris.com/go/scanners.

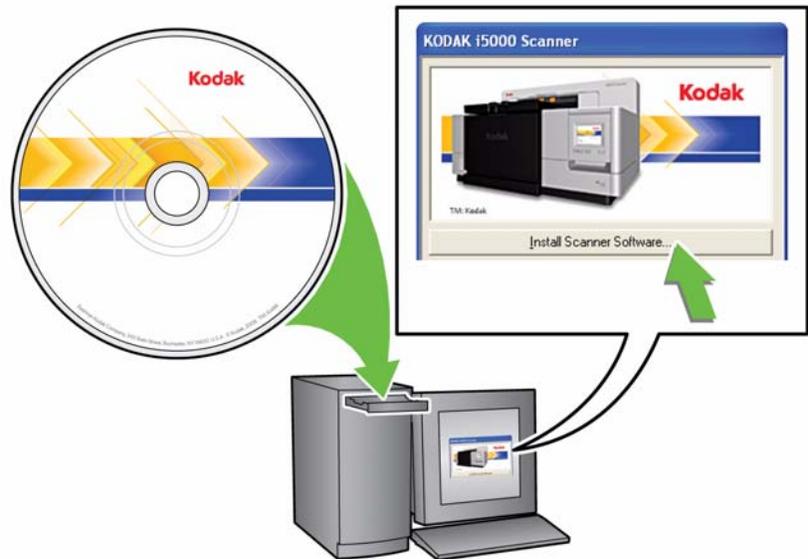
Instalar o software do driver *Kodak*

Não instale o cabo USB antes de instalar o software do driver *Kodak*.

OBSERVAÇÃO: Se estiver instalando um scanner *Kodak* i5200/i5600, a Fonte de dados TWAIN, o Driver ISIS e a Ferramenta de validação da digitalização serão instalados.

Se estiver instalando um scanner *Kodak* i5200V/ i5600V, o VRS, a Fonte de dados TWAIN e a Ferramenta de validação da digitalização serão instalados.

1. Insira o CD/DVD de instalação dos scanners *Kodak* da série i5000 ou i5000V na unidade de CD-ROM. O programa de instalação inicia automaticamente.

2. Selecione **Instalar software do scanner**.

OBSERVAÇÕES:

- Se o CD/DVD não iniciar automaticamente, abra o ícone Meu computador na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone indicando sua unidade de CD-ROM e clique duas vezes em **setup.exe**.
- Se a mensagem ***Partes deste aplicativo já estão instaladas*** for exibida, clique em **Sim** para continuar o processo de instalação. Qualquer software de scanner *Kodak* instalado anteriormente e que seja compartilhado por este scanner será atualizado.

3. Clique em **Avançar** quando a tela Bem-vindo for exibida e siga os pedidos exibidos na tela.

OBSERVAÇÃO: Se estiver instalando o VRS, será solicitado para ler e concordar com o Contrato de licença de software VRS da primeira vez que o software VRS for executado.

4. Clique em **Concluir** quando a instalação estiver concluída.
5. Remova o CD/DVD de instalação da unidade de CD-ROM.

Encaixando a bandeja de saída

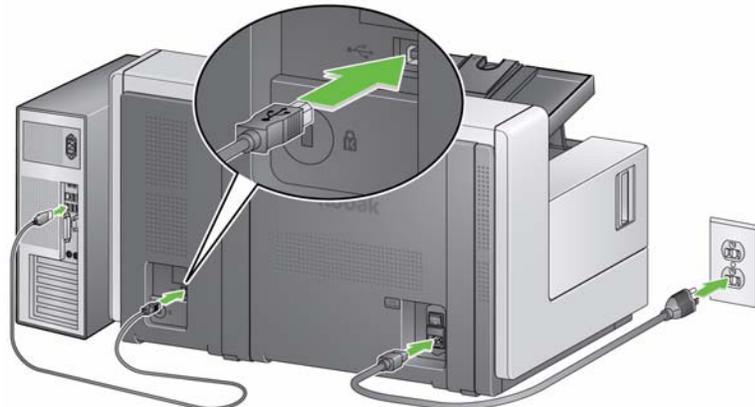
Quando desembalar o scanner *Kodak* da série i5000, observe que a bandeja de saída vem em uma caixa separada.

- Localize os orifícios para encaixe da bandeja de saída no scanner. Incline e bandeja de saída e alinhe-a com os slots, encaixe-a no lugar e baixe-a para a posição correta.

OBSERVAÇÃO: Certifique-se de que levante a bandeja de saída até a posição de digitalização antes de alimentar documentos. Consulte a seção "Ajustar a bandeja de saída" no Capítulo 3.

Conectar o cabo de alimentação e o cabo USB: scanners i5200/i5600/ i5200V/i5600V

Após os drivers terem sido instalados, conecte o cabo de alimentação e o cabo USB ao scanner. Consulte a ilustração abaixo para fazer as conexões apropriadas. Verifique se a tomada de alimentação está localizada a até 1,52 metros (5 pés) do scanner e é de fácil acesso.

1. Selecione o cabo de alimentação CA adequado à sua região (o scanner vem com vários cabos).
2. Conecte o cabo de saída de alimentação à porta de fornecimento de energia do scanner. Verifique se o cabo está bem preso.
3. Conecte a outra extremidade do cabo elétrico à tomada da parede.
4. Conecte o cabo USB à porta USB do scanner.
5. Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta USB do PC.

Conectar o cabo de alimentação e o cabo USB: scanner i5800/i5850

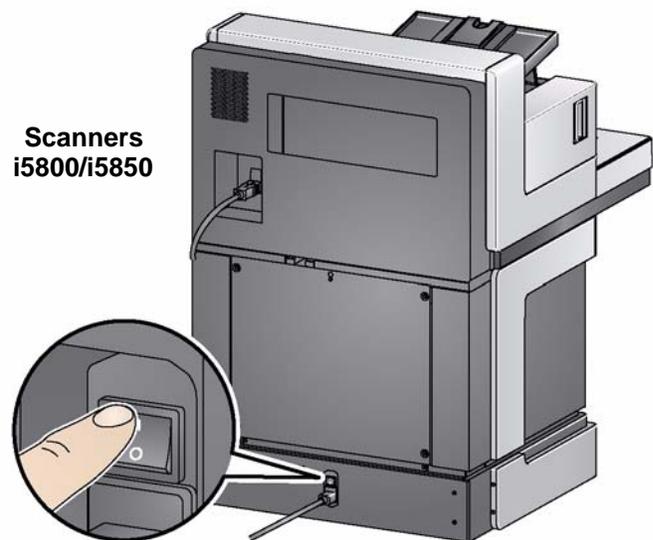
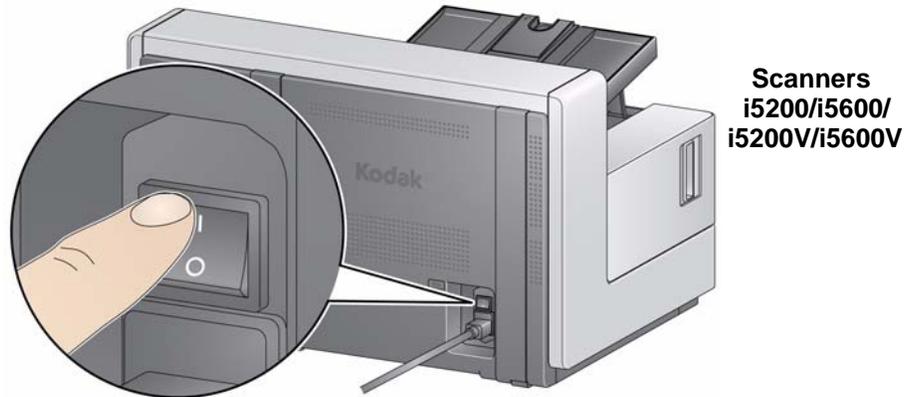
Após os drivers terem sido instalados, conecte o cabo de alimentação e o cabo USB ao scanner. Consulte a ilustração abaixo para fazer as conexões apropriadas. Verifique se a tomada de alimentação está localizada a até 1,52 metros (5 pés) do scanner e é de fácil acesso.

1. Selecione o cabo de alimentação CA adequado à sua região (o scanner vem com vários cabos).
2. Conecte o cabo de saída de alimentação à porta de fornecimento de energia do scanner. Verifique se o cabo está bem preso.

3. Conecte a outra extremidade do cabo elétrico à tomada da parede.
4. Conecte o cabo USB à porta USB do scanner.
5. Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta USB do computador.

Ligando o scanner

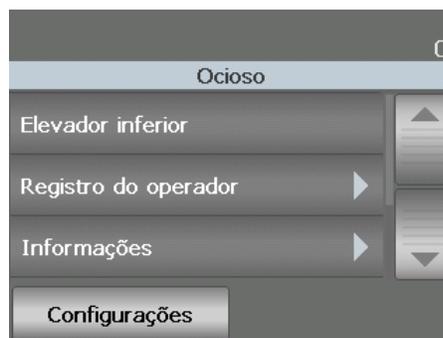
1. Pressione a chave liga/desliga na parte traseira do scanner para deixá-la na posição **Ligado** (I). O LED na frente do scanner ficará amarelo fixo e nada será exibido no Painel de controle do operador (este é o modo de energia baixa).

   OBSERVAÇÃO: Se existir papel no elevador de entrada, o scanner passará automaticamente para o modo **Pronto**.

OBSERVAÇÕES:

- Não é necessário ligar o interruptor de energia principal a menos que não vá usar o scanner durante um período de tempo prolongado, se estiver efetuando manutenção, se desejar mover o scanner ou se lhe for solicitado para desligar a energia pelo Suporte técnico.
- **Somente para o scanner *Kodak* i5800/i5850**: Existem quatro pés de nivelamento na parte inferior do scanner. Caso precise movê-lo, levante-os. Contate o Suporte técnico antes de tentar relocalizar o scanner.
- Os danos que ocorram quando mover o scanner não serão cobertos pelo Contrato de serviço do equipamento. Os Serviços profissionais da Kodak fornecem serviços de relocalização. Acesse www.kodakalaris.com/go/dicontacts para obter mais informações.

2. Pressione o botão de **Ligar/desligar** na frente do scanner. O LED do botão ligar/desligar apaga-se temporariamente e o Painel de controle do operador permanecerá em branco.

Após alguns a tela de inicialização será exibida e o LED de energia ficará amarelo fixo.

Durante o processo de inicialização, se o elevador de entrada do scanner estiver fechado abrirá automaticamente. Quando o scanner passar para o modo **Pronto**, o LED de energia ficará verde fixo, o scanner emitirá um alerta e a tela Ocioso será exibida.

Modos de energia

O gráfico seguinte fornece informações sobre os modos de energia do scanner, status de LED e a ação manual ou automática que colocará o scanner no modo de energia indicado.

Modo	LED	Consumo de energia	Ação manual	Ação automática
Scanner desligado	Desativado	0 watts	Coloque o interruptor ligar/desligar, localizada na traseira do scanner, na posição Desligado (O).	Nenhum
Modo de espera	Amarelo fixo	<1 watts	Este é o modo em que o scanner está quando a energia é ligada pela primeira vez (o interruptor de ligar/desligar na traseira do scanner está na posição Ligado [I]). O scanner passa do modo de **Energia baixa** para o modo de **Espera**, pressionando o botão de **Ligar/desligar** durante mais de 2 segundos.	
Energia baixa	Amarelo piscando	<4 watts	O scanner passa do modo de **Pronto** para o modo de **Energia baixa**, pressionando o botão de **Ligar/desligar** durante mais de 2 segundos.	
Pronta	Luz verde contínua	<115 watts não digitalizando (todos os modelos) <215 watts digitalizando (i5200/i5600) <250 watts digitalizando (i5800/i5850) <350 watts digitalizando e operação de levantar (i5800/i5850)	O scanner passa do modo de **Espera** para o modo de **Pronto**: • Pressionando o botão **Ligar/desligar**, ou • Colocando papel no elevador de entrada. O scanner passa do modo de **Energia baixa** para o modo de **Pronto**: • Pressionando o botão **Ligar/desligar**, ou • Colocando papel no elevador de entrada, ou • Pressionando o botão de **Iniciar/Retomar**, ou • Recebendo um comando do host.	Nenhum

3 Digitalizar

Sumário

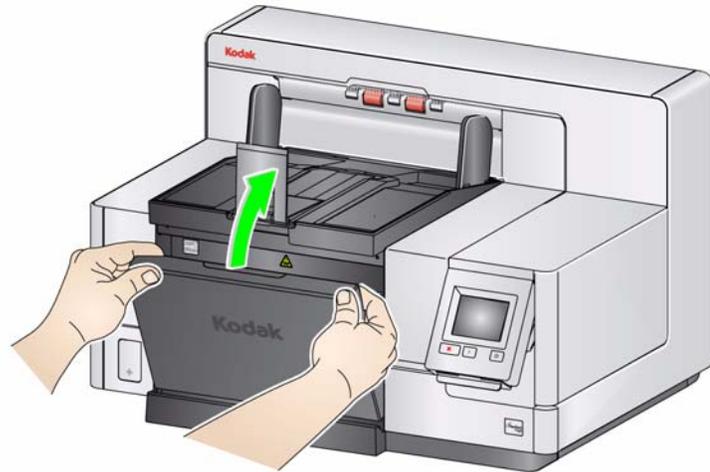
Preparando o scanner para digitalizar

1. Verifique se o scanner está ligado e no modo **Pronto** (LED do botão de ligar/desligar está verde e aceso continuamente).
2. Ajuste o elevador de entrada de acordo com suas necessidades de digitalização. Consulte a seção seguinte "Ajustar o elevador de entrada" para obter mais informações.
3. Ajuste a bandeja de saída de acordo com suas necessidades de digitalização. Consulte a seção "Ajustar a bandeja de saída", posteriormente neste capítulo.
4. Selecione o aplicativo de digitalização.

OBSERVAÇÃO: As ilustrações nesta seção mostram o scanner i5200/i5600/i5200V/i5600V. Todos os ajustes são os mesmos para os scanners i5800/i5850 a menos que seja indicado o contrário.

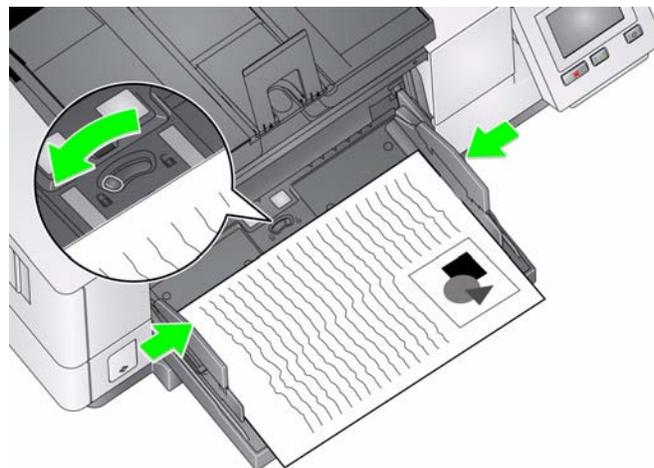
Ajustando o elevador de entrada

Você pode ajustar as guias laterais e a altura do elevador de entrada de acordo com suas necessidades de digitalização. Quando o scanner não estiver em uso, o elevador de entrada poderá ser dobrado sobre o scanner.

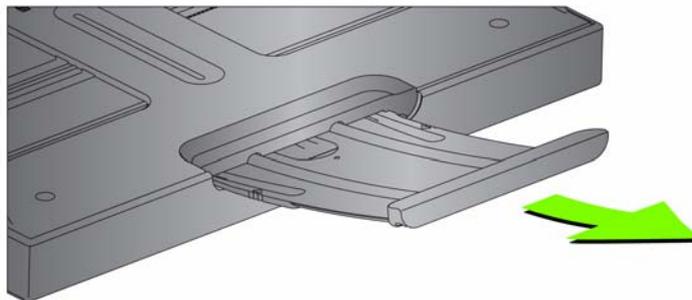
OBSERVAÇÃO: O elevador de entrada precisa estar na posição mais baixa e as guias laterais do elevador precisam ser dobradas antes de fechar.

- **Ajustar as guias laterais** — as guias laterais podem ser ajustadas para alimentação alinhada à direita, à esquerda ou centralizada. As guias laterais podem ser movidas juntas, para centralizar a alimentação, ou separadas, para deslocar a alimentação (para as bordas direita ou esquerda). Antes de mover as guias laterais, verifique se a chave de travamento não está na posição **travada** (veja abaixo).

  OBSERVAÇÃO: Durante o uso da impressora avançada opcional, os documentos devem ser colocados no elevador de entrada de modo a alinhar a seqüência de impressão no local adequado. Consulte o Capítulo 4, *Impressão de documentos* para obter mais informações.

- **Travar as guias laterais** — as guias laterais podem ser travadas em determinada posição após ser ajustadas. Isso pode ser útil quando o posicionamento de uma sequência de impressão é importante.

  Para travar as guias laterais, remova todos os documentos do elevador de entrada e desloque a chave de travamento para a esquerda (posição "travada").

- **Ajustar a altura do elevador de entrada** — o elevador de entrada pode ser definido para acomodar pilhas de 25 ou menos, 100, 250, 500 ou 750 documentos de papel bonde de 20 lb./80 g/m^2. As configurações do elevador de entrada são definidas no aplicativo do software de digitalização (ex: Fonte de dados TWAIN, Driver ISIS ou VRS).

  Se o elevador de entrada estiver definido para o modo **ADF** (usando a Fonte de dados TWAIN ou o Driver ISIS), ou a *Fonte de alimentação* estiver definida para **Manual** (VRS), então o elevador de entrada permanecerá na posição para cima (por exemplo, 25 documentos ou menos). Quando definido para mais de 25, o elevador de entrada subirá automaticamente para alimentar documentos e descerá após o último documento da pilha ser inserido.

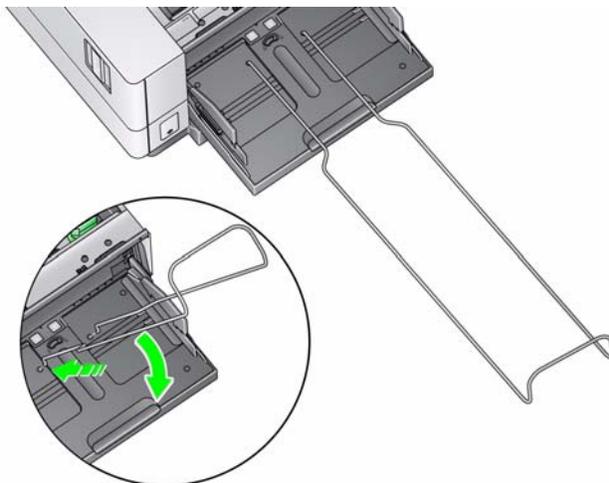
- **Ajustando o elevador de entrada**
  - **Documentos com até 35,6 cm (14 polegadas) de comprimento** — nenhum ajuste é necessário.
  - **Documentos entre 35,6 e 43,2 cm (14 a 17 polegadas) de comprimento** — puxe lentamente a extensão para documentos.

  - Para empurrar a extensão de volta para o lugar, coloque seus dedos nas laterais do extensor (nas setas do extensor) e aperte e deslize o extensor de volta para o lugar.

  OBSERVAÇÕES:

  - Talvez seja necessária a ajuda de um operador para a digitalização de documentos com mais de 43,2 cm de comprimento.
  - Se estiver digitalizando documentos maiores que 43,2 cm (17 polegadas), o aplicativo de digitalização **precisa** ser definido para acomodar estes documentos longos. Verifique se a opção **Comprimento máximo** na guia geral do dispositivo (fonte de dados TWAIN) ou se a opção **Documento mais longo** na guia Scanner (Driver ISIS) está definida com uma medida maior que a do documento mais longo que estiver sendo digitalizado. Definir um comprimento maior que o necessário pode ter impacto na produção.
  - **Para scanners i5200V e i5600V**: esses scanners têm um *Comprimento do documento* máximo definido de 40 polegadas; por isso, não é necessário nenhum ajuste.
  - É recomendável usar uma extensão para documentos se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm de comprimento. Há três tamanhos de extensões para documentos disponíveis para quando você tiver de digitalizar documentos de 43,2 cm (17 polegadas) a 86,36 cm (34 polegadas). Consulte a seção "Suprimentos e materiais" no Capítulo 7 para obter informações sobre pedidos.

- **Pesos dos documentos** — o peso máximo do documento para o elevador de entrada é o peso aproximado de uma resma de 500 folhas A3 (11 x 17 polegadas) ou uma resma de 750 folhas A4 (8,5 x 11 polegadas). Se estiver digitalizando documentos maiores que A3 (11 x 17 polegadas), a capacidade de peso recomendada não deve exceder 4,5 kg (10 libras). Se estiver digitalizando documentos maiores que A3 (27,9 x 43,1 cm), digitalize menos de 100 de cada vez.

Instalar a extensão para documentos opcional

- Insira as extremidades da extensão para documentos nos orifícios do elevador de entrada e da bandeja de saída e abaixe a extensão para a posição apropriada.

Ajustando a bandeja de saída

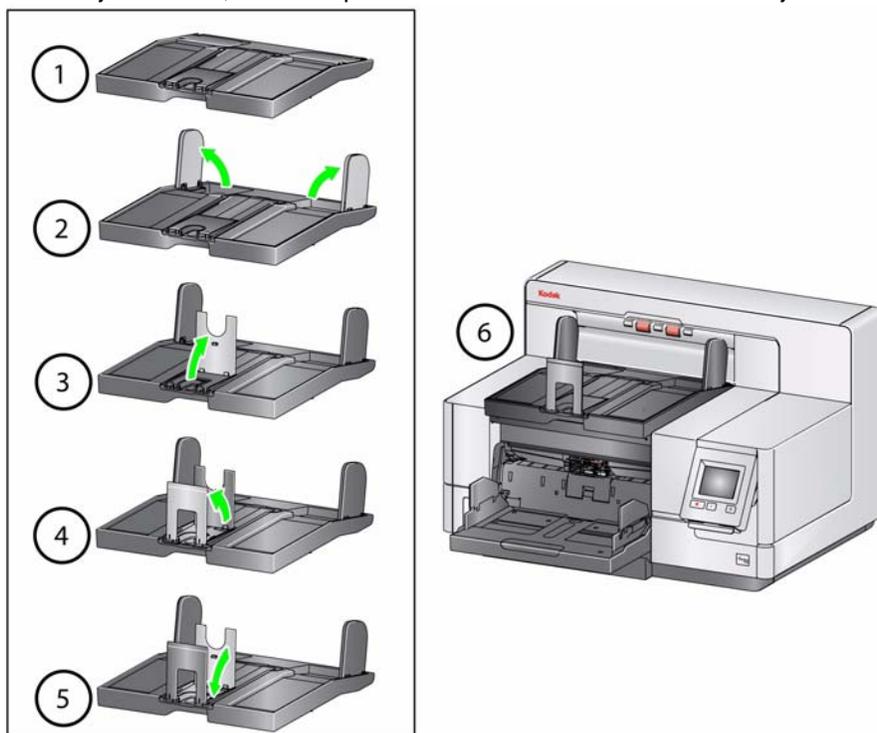
Estão disponíveis várias configurações de manuseio de documentos para ajuste so modo como os documentos são colocados na bandeja de saída (através da Fonte de dados TWAIN, Driver ISIS ou VRS). A produção mais elevada pode ser obtida digitalizando documentos de tamanho semelhante, usando as guias laterais da bandeja de saída e a parada com manuseio de documentos **Normal**.

Estão disponíveis outras opções para melhor manuseio de documentos quando da digitalização de documentos com tamanho e espessura variáveis.

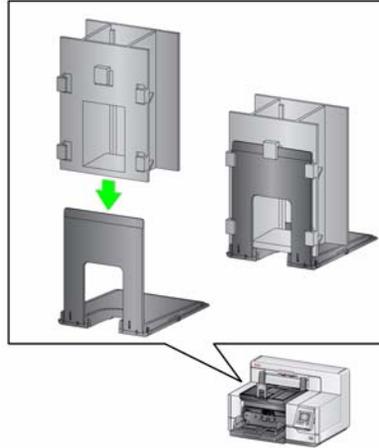
- **Ajustar o ângulo da bandeja de saída** — para obter o melhor desempenho da pilha, é altamente recomendável digitalizar os documentos com a bandeja de saída no ângulo da posição "para cima". Basta levantar a parte frontal da bandeja de saída para liberar a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja de saída.

Para abaixar a bandeja de saída, empurre cuidadosamente a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja e, ao mesmo tempo, abaixe a bandeja de saída sobre a tampa de acesso da impressora frontal.

- **Ajustar as guias laterais e a parada de documentos** — as guias laterais e a parada de documentos podem ser ajustadas de várias maneiras. Abra e ajuste as guias laterais da bandeja de saída para que coincidam com as guias laterais no elevador de entrada. As guias laterais também podem ser dobradas e guardadas na bandeja de saída.

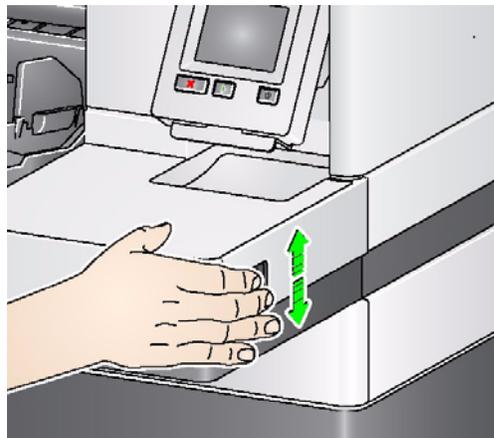
  Ajuste a parada de documentos da bandeja de saída para que o comprimento seja ligeiramente maior que o do documento que está sendo alimentado. Se estiver digitalizando documentos maiores que o tamanho máximo da bandeja de saída, dobre o aparador de documentos sobre a bandeja de saída.

Instalar o adaptador de documentos curtos

O adaptador de documentos curtos pode ser usado quando da digitalização de documentos pequenos (por exemplo, verificações). Este adaptador ajuda a melhorar o empilhamento de documentos.

1. Abra a parada de documentos na bandeja de saída conforme mostrado na ilustração.
2. Deslize o adaptador de documentos curtos sobre a parada de documentos e pressione completamente para baixo.

3. Ajuste as guias laterais, se necessário.

Ajustar a altura do digitalizador (somente digitalizadores i5800/i5850)

A mesa do espaço de trabalho pode ser erguida em aproximadamente 25,4 cm tomando-se por base a posição mais baixa para oferecer um maior conforto quando você estiver usando o scanner sentado ou em pé. Quando estiver erguendo ou abaixando a mesa do espaço de trabalho, verifique se não há nenhum objeto próximo que possa interferir na movimentação ascendente ou descendente (por exemplo, cadeira, mesa etc.).

- Pressione a parte superior do botão na lateral do scanner para elevar a mesa do espaço de trabalho.

- Pressione a parte inferior do botão na lateral do scanner para baixar a mesa do espaço de trabalho.

Se a mesa do espaço de trabalho não se mover para cima ou para baixo, verifique o seguinte:

- Verifique se a mesa do espaço de trabalho já se encontra na posição mais alta ou mais baixa.
- Certifique-se de que o scanner está ligado e não está no modo de Energia baixa.

Como preparar documentos para digitalização

- Documentos de tamanho de papel padrão são facilmente alimentados no scanner. Ao organizar os documentos para digitalização, empilhe-os com as bordas alinhadas e centralizadas no elevador de entrada. Isso permite que o alimentador introduza os documentos no scanner um de cada vez.
- Remova todos os grampos e clipes antes de digitalizar. Grampos e clipes em documentos podem danificar o scanner e os documentos.
- Todas as tintas e líquidos corretivos no papel devem estar secos antes do início da digitalização.
- O scanner permite o transporte de páginas rasgadas, danificadas ou amassadas. Entretanto, nenhum scanner é capaz de transportar todos os tipos de papel danificado. Se não tiver certeza de que o scanner poderá transportar um documento danificado, coloque-o dentro de uma capa protetora transparente. As capas devem ser alimentadas manualmente, uma de cada vez, com a parte dobrada primeiro, usando-se a chave de alternância de liberação de espaço.
- Alguns documentos muito espessos e/ou rígidos, como envelopes de envio, podem exigir os seguintes cuidados:
  - O uso da chave de alternância de liberação de espaço.
  - A remoção da base de pré-separação.
  - Use as configurações **Frágil**, **Grosso**, **Fino** para Manuseio de documentos, que reduzirão a velocidade do transporte.

Digitalização de documentos

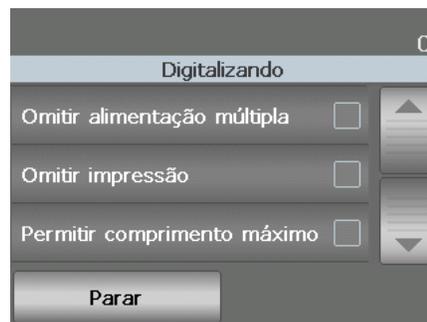
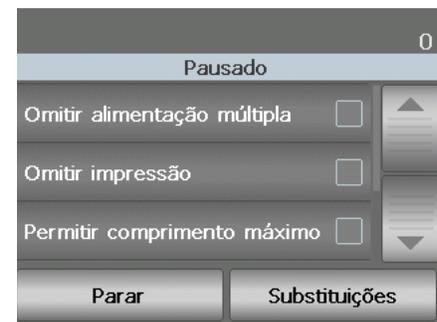
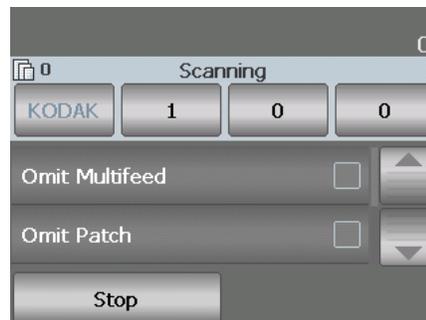
O scanner deve estar ativado para digitalizar documentos. Isso é efetuado através do aplicativo de digitalização. Após a ativação do scanner, dependendo de como ele está configurado, o scanner iniciará automaticamente a digitalização (por exemplo, arranque automático), ou começará a digitalização quando você tocar no botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner. Para obter mais informações, consulte a documentação que suporte o aplicativo de digitalização.

1. Depois de você preparar os documentos conforme as diretrizes na seção anterior, certifique-se de que o trabalho de digitalização está configurado no aplicativo de digitalização, conforme desejado.
2. Coloque os documentos que deseja digitalizar no elevador de entrada.
3. Inicie a digitalização através do respectivo aplicativo.

   Dependendo de como seu scanner está configurado, a tela sensível ao toque exibirá a tela Digitalizar ou a tela Pausado.

   Opções ao arranque automático:
   TWAIN: A digitalização é iniciada automaticamente
   ISIS: O transporte é iniciado automaticamente
   VRS: **ADF** (Arranque automático ativado)/**Painel de alimentação** (Arranque automático desativado)

   Consulte os *Guias de configuração da digitalização para TWAIN, ISIS e VRS* para obter mais informações.

Esta tela será exibida se a opção de arranque automático estiver **ativada** em seu aplicativo de digitalização:

Esta tela será exibida se a opção de arranque automático estiver **desativada** em seu aplicativo de digitalização:

Esta tela será exibida se as opções de indexação (somente scanner i5850) e de arranque automático estiverem **ativadas** em seu aplicativo de digitalização:

Esta tela será exibida se as opções de indexação (somente scanner i5850) e de arranque automático estiverem **desativadas** em seu aplicativo de digitalização:

OBSERVAÇÃO: Se seu trabalho de digitalização precisar de uma sobreposição temporária (por exemplo, impressão, leitura de patch, detecção de multi-alimentação, etc.), a opção de arranque automático precisa ser desativada antes de iniciar o trabalho de digitalização para permitir o acesso à tela Sobreposições.

Alternativamente, pressionar **Parar/Pausar** durante a digitalização também fornecerá acesso à tela Sobreposições.

Para obter mais informações, consulte a seção "Digitalizar sobreposições de trabalho".

4. Tocar em qualquer uma das opções exibidas nesta tela executará a ação (por exemplo, Omitir impressão, Omitir patch, Omitir multi-alimentação, Permitir comprimento máximo, etc.) somente no documento seguinte. Para efetuar estas ações para o resto do trabalho de digitalização, consulte a seção "Sobreposições do trabalho de impressão" posteriormente neste capítulo.
5. Você precisa pressionar o botão Iniciar/Reiniciar para começar a digitalização se o arranque automático tiver sido desativado pelo aplicativo de digitalização.

Pausar e reiniciar digitalização

Você pode parar/pausar e iniciar/reiniciar manualmente o scanner durante a digitalização de documentos.

- Para pausar temporariamente a digitalização, toque uma vez no botão **Parar**/**Pausar** no scanner.
- Se desejar parar a digitalização, pode tocar em **Parar** na tela sensível ao toque do Painel de controle do operador ou pressione duas vezes o botão **Parar/Pausar**.
- Pressione o botão **Iniciar**/**Reiniciar** no scanner para reiniciar a digitalização após uma pausa.

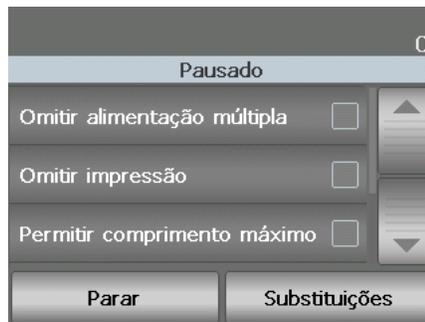
OBSERVAÇÃO: Durante a digitalização, o scanner monitora a memória do buffer interno de imagens. Para prevenir a sobreposição de imagens antes do computador host poder acessá-las, o scanner pausará automaticamente o alimentador e reiniciará a digitalização quando estiver livre memória de buffer interna suficiente.

Sobreposições do trabalho de sobreposição

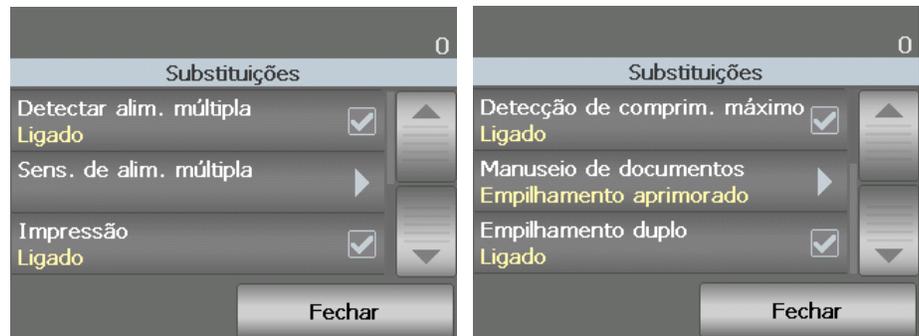
A tela Sobreposições permite-lhe sobrepor temporariamente a configuração do trabalho de digitalização para Detecção de multi-alimentação, Sensores de multi-alimentação, Impressão, Ressalto de impressão, Tamanho máximo do documento e Manuseio do documento para o restante do trabalho de digitalização.

OBSERVAÇÃO: A opção **Tamanho máximo do documento** não está disponível nos scanners i5200V/i5600V.

Para acessar a tela de sobreposições no início de cada trabalho de digitalização, a configuração de arranque automático no aplicativo de digitalização precisa ser desativada. Consulte a seção "Digitalizar documentos", anteriormente neste capítulo, para obter mais informações.

Quando pausar o scanner, o botão Sobreposições está disponível na tela sensível ao toque.

Para sobrepor uma configuração:

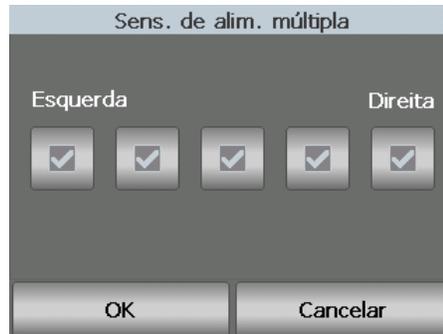
1. Toque em **Sobreposições** na tela Pausado. A tela Sobreposições será exibida.

   OBSERVAÇÃO: Utilize a barra de rolagem para mostrar todas as opções.

2. Toque na opção que deseja sobrepor e, depois, toque em **Fechar** para continuar a digitalização.

Detecção de multi-alimentação

Se a Detecção de multi-alimentação tiver sido ativada através do aplicativo de digitalização, pode desativar a opção Detecção de multi-alimentação para o resto do trabalho de digitalização atual.

Sensores de multi-alimentação

Se a Detecção de multi-alimentação tiver sido ativada através do aplicativo de digitalização, pode ativar ou desativar qualquer um ou todos os cinco sensores do scanner. Quando os sensores estão selecionados, clique em **OK** para fechar a janela.

Impressão

Se a impressão ou a anotação eletrônica (somente VRS) tiver sido ativada através do aplicativo de digitalização, pode desativá-la temporariamente em todos os documentos restantes em um trabalho de digitalização. Isso pode ser útil no caso de redigitalização de uma pilha de documentos que já foram impressos.

Após a **Impressão** ter sido desativada, não será impresso nenhum documento (ou imagens anotadas) até a opção **Imprimir** estar ativada.

Se desejar desativar a impressão/anotação para o primeiro documento no trabalho de digitalização, o aplicativo de digitalização precisa ser configurado para NÃO iniciar digitalização automaticamente, de modo a que esta tela possa ser acessada e a opção de impressão/anotação possa ser desativada antes de iniciar a digitalização.

Alterando o deslocamento de impressão

A função Deslocamento de impressão permite mover temporariamente o local de impressão em um documento (por exemplo, se você precisa digitalizar novamente um documento que já foi impresso).

Quando você altera a posição do deslocamento de impressão, a alteração permanecerá em vigor até que o scanner retorne ao estado Ocioso.

OBSERVAÇÕES:

- A opção Ressalto de impressão somente será exibida na tela sensível ao toque se a impressora estiver ativada.
- A opção Ressalto de impressão não afeta a anotação.
- Se o scanner estiver configurado para o início automático, recomenda-se desativar a inicialização automática caso deseje usar a função Deslocamento de impressão no primeiro documento.
- Para uma digitalização mais eficaz, recomenda-se configurar o scanner para **Pausar digitalização** (no aplicativo de digitalização) quando uma multi-alimentação ocorrer para o scanner permanecer ativado.
- Se você configurar a função Deslocamento de impressão para uma dimensão maior que a do documento, não haverá impressão.

1. Verifique se a Impressão está ativada no aplicativo de digitalização.

   OBSERVAÇÃO: O número exibido na tela sensível ao toque é o deslocamento adicional que foi configurado pelo aplicativo de digitalização. Este número é 0 se o ressalto de impressão não tiver sido alterado.

2. Selecione **Ressalto de impressão**. A tela a seguir será exibida.

3. Use as setas para cima e para baixo para aumentar ou diminuir o valor do deslocamento de impressão (em polegadas ou mm). A impressão será aumentada/diminuída a partir do valor que é configurado no aplicativo de digitalização. Por exemplo, se você configurou a impressão para começar a 1pol / 25 mm da borda de referência do documento e aumentou a posição do deslocamento de impressão para 1pol / 25 mm, a impressão será iniciada a 2 pol / 50 mm da margem de referência.

4. Ao terminar, clique em **OK**.

Comprimento máximo do documento

Esta opção permite-lhe sobrepor o comprimento máximo do documento que está configurado no aplicativo para o trabalho de digitalização. O comprimento máximo do documento permitido é variável e depende de muitos fatores, incluindo a resolução e o formato de saída.

O gráfico seguinte é uma diretriz e assume a digitalização duplex com saída compactada.

DPI da digitalização	Resolução = Tamanho máximo do documento
100, 150, 200, 240, 300	Preto-e-branco = 180 polegadas Cinza = 180 polegadas Cor = 58 polegadas
400	Preto e branco = 100 polegadas Cinza = 100 polegadas Cor = 32 polegadas
500	Preto e branco = 64 polegadas Cinza = 64 polegadas Cor = 18 polegadas
600	Preto e branco = 43 polegadas Cinza = 43 polegadas Cor = 13 polegadas

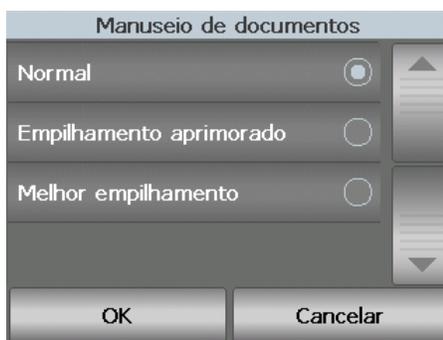
OBSERVAÇÕES:

- Se o Empilhamento Duplo Controlado está ativado, o padrão decomprimento máximo de documento será definido para todas as resoluções.
- Para os scanners *Kodak* i5200V e i5600V, o comprimento máximo do documento é sempre definido para 40 polegadas e não pode ser sobreposto.
- Definir o comprimento máximo do documento para um valor maior que o necessário pode reduzir a produção.
- Alimentar um documento maior do que o comprimento máximo do documento resultará em um erro de atolamento.

Manuseio de documentos

O manuseio de documentos permite-lhe selecionar como o scanner transporta documentos pelo scanner. Isso afeta como os documentos são alimentados no scanner, a velocidade com que se movem dentro dele e como eles são colocados na bandeja de saída.

OBSERVAÇÃO: Esta opção não está disponível quando o Empilhamento Duplo Controlado está ativado.

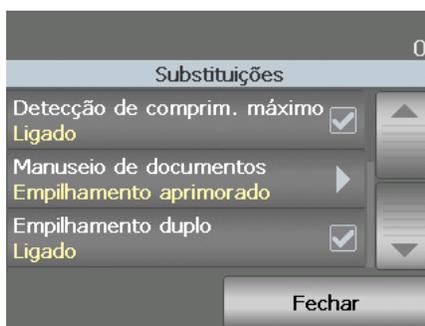
As opções exibidas nesta tela são baseadas naquilo que está configurado em seu aplicativo para o trabalho de digitalização atual. As opções são: **Normal, Empilhamento aprimorado** e **Melhor aprimoramento,** OU **Grosso, Fino** e **Frágil.**

Se o aplicativo de digitalização tiver especificado uma destas três opções: **Normal, Empilhamento aprimorado** ou **Melhor empilhamento**, somente estas três opções serão exibidas na tela (conforme mostrado abaixo).

- **Normal** — não é executado nenhum manuseio adicional. Esta opção é melhor usada quando todos os documentos possuem tamanho semelhante. É recomendado que use as guias laterais e a parada de documentos quando digitalizar no modo Normal. Modo normal não está disponível se o Empilhamento Duplo Controlado está ativado.
- **Empilhamento aprimorado** — ajuda a controlar como os documentos são empilhados/ordenados na bandeja de saída para conjuntos de documentos mistos. Isso deve funcionar para a maioria dos conjuntos de documentos mistos.
- **Melhor empilhamento** — quando o conjunto de documentos apresenta uma grande variedade de tamanhos, esta opção fornece a melhor forma de controlar como empilhá-los/organizá-los na bandeja de saída.

Se o aplicativo de digitalização tiver especificado uma destas três opções: **Grosso, Fino** ou **Frágil**, somente estas três opções serão exibidas na tela.

- **Grosso** — selecione quando da digitalização de documentos grossos.
- **Fino** — selecione quando da digitalização de documentos finos.
- **Frágil** — permite-lhe alimentar documentos com qualidade baixa no transporte do scanner em um ritmo mais lento para um empilhamento mais confiável. Selecione esta opção quando estiver alimentando documentos com qualidade muito fraca.

Empilhamento Duplo

A opção de Empilhamento duplo controlado permite-lhe separar e empilhar documentos usando o Acessório de empilhamento duplo controlado *Kodak* baseado em tamanho e código de correção. Para mais informações, consulte o Capítulo 5, "Empilhamento duplo controlado" mais adiante neste guia.

O Empilhamento Duplo pode ser **Ligado** ou **Desligado**.

Usar a tela sensível ao toque do painel de controle do operador

Há várias funções podem ser acessadas usando a tela sensível ao toque do Painel de controle do operador. Se aparecer uma seta após uma função, outra tela será exibida permitindo a escolha de opções adicionais. Para obter mais informações e procedimentos para o uso dessas funções, consulte as seções a seguir.

Para navegar pela tela sensível ao toque, toque na função desejada com o dedo. O uso de um objeto em vez do dedo pode danificar a tela sensível ao toque e cancelar a garantia.

OBSERVAÇÃO: Se não for possível exibir de uma vez todas as funções na tela sensível ao toque, toque na seta para cima ou para baixo na borda direita da tela para acessar a função desejada.

Tela Ocioso

A tela Ocioso fornece a lista de funções, a barra de rolagem e o botão Configurações. Além disso, o valor do contador é exibido na área de status no topo da tela.

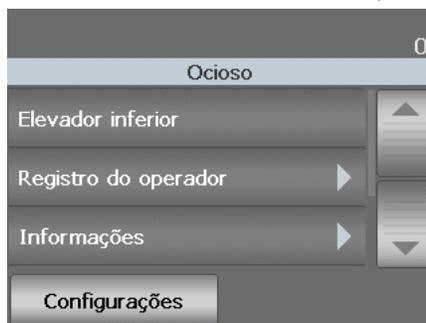
Valor do contador — O valor do contador começará em 0 e será aumentado com cada página digitalizada. O valor máximo que será exibido é 999.999.999.

OBSERVAÇÃO: Se a opção Contador de usuário estiver **Ativada**, o valor do contador é seguido pelo ícone do Contador de documento ou pelo ícone do Contador de usuário para indicar que o valor do contador está sendo exibido:

Ícone do contador de documento — indica que o Contador de documento está sendo exibido.

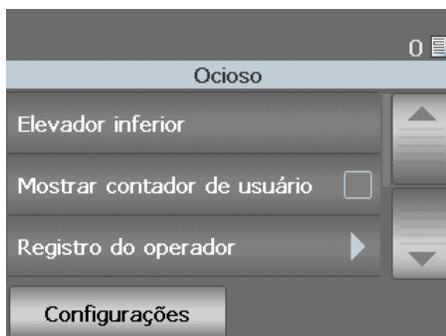
Ícone do contador de usuário — indica que o Contador de usuário está sendo exibido.

Lote — *Somente para o scanner i5850:* indica que o lote está ativado.

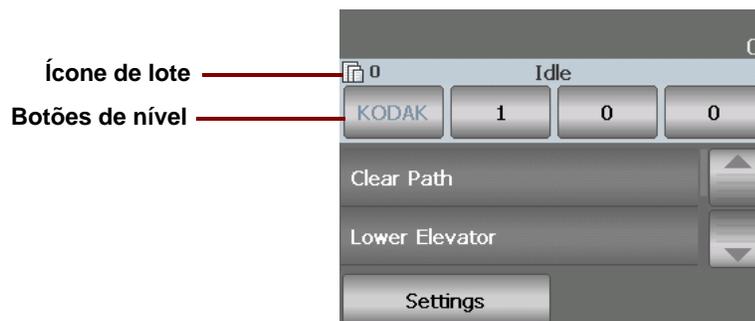
Quando a tela Ocioso for exibida, você poderá fazer o seguinte:

- **Abaixar elevador** — abaixa o elevador de entrada para a posição mais inferior.

  OBSERVAÇÃO: Esta opção não estará disponível se **Levantar automaticamente** estiver desativada.

- **Registro do operador** — fornece informações do código de erros, como a hora em que o erro ocorreu, o código de erro e uma descrição breve do erro.
- **Informações** — fornece informações do digitalizador, como o modelo do digitalizador, versão do firmware, etc.

Se o Contador de usuário estiver configurado para **Ativado** (consulte "Contador de usuário" mais adiante neste capítulo para obter mais informações), as opções **Mostrar contador de usuário/Mostrar contador de documento** e **Repor contador de usuário** também serão exibidas na tela Ocioso. Estas opções permitem-lhe selecionar quando valor de contador está sendo exibido, bem como repor o valor do Contador de usuário (o Contador de documento precisa ser reposto pelo aplicativo de digitalização).

- **Limpar caminho** — limpa o transporte do scanner de todos os documentos.
- **Diagnósticos** — permite-lhe executar um Teste de impressão, um Teste de erro, executar um Auto-teste do scanner, colocar o scanner no Modo somente contagem, efetuar uma calibragem UDDS (ultra-sônica) e uma calibragem da Tela sensível ao toque.

Tela ocioso para o scanner i5850

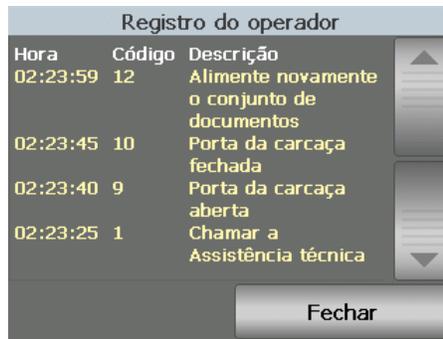
Quando a indexação e os lotes estão ativados, a tela Ocioso terá opções adicionais:

- **Ícone de lote**: este ícone é exibido somente quando a opção Lotes está ativada. Ele exibe o número de documentos que serão contados antes da execução de uma ação predefinida (quando a indexação estiver ativada).
- **Botões de** nível — quando a indexação estiver ativada, os três botões de nível de endereço de imagem serão exibidos: Nível 3, Nível 2 e Nível 1. Você pode incrementar o nível do índice tocando em um dos botões de nível. Durante uma sessão de digitalização, o botão de nível realçado é o nível que será atribuído ao próximo documento.
- **Opção Terminar lote** (não mostrada na tela acima) — quando a indexação está ativada, uma opção de Terminar lote estará disponível permitindo-lhe terminar manualmente o lote.

Abaixando o elevador

Use esta opção sempre que precisar de espaço adicional na bandeja do elevador de entrada para adicionar documentos na pilha. O elevador de entrada descerá até à posição mais baixa (750 folhas) quando você toca em **Abaixar elevador**.

OBSERVAÇÃO: Esta opção não está disponível se **Levantar automaticamente** estiver desativada.

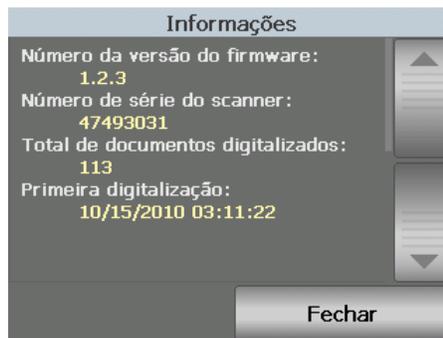
Exibindo o registro do operador

Quando você toca em **Registro do operador**, a tela Registro do operador será exibida. Essa tela fornece a hora, o código e uma descrição da mensagem.

As mensagens que são exibidas no registro são somente as mensagens que ocorreram desde o momento em que o scanner foi ligado. Quando desliga a energia ou quando o scanner entra no modo standby ou em Energia baixa, o Registro do operador na tela sensível ao toque do Painel de controle do operador será limpo.

Para exibir mensagens apagadas da tela touchscreen do Painel de Controle do Operador, consulte o Capítulo 7, *Solução de problemas*.

- Após a exibição do registro do operador, toque em **Fechar** para retornar à tela Ocioso.

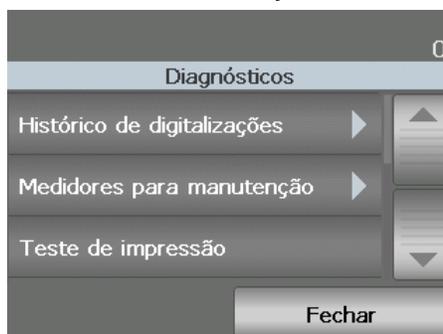
Visualizar informações do scanner

A tela Informações fornece informações sobre o scanner (por exemplo, Número da versão do firmware, Número de série, Total de documentos digitalizados, etc.). Use a barra de rolagem para mostrar todas as informações.

- Após a exibição das informações, toque em **Fechar** para retornar à tela Ocioso.

Limpando o trajeto do papel

Toque em **Limpar caminho** para permitir que o scanner ejete todos os documentos que ainda estão no transporte.

Diagnóstico

Selecione **Diagnósticos** para executar um Teste de impressão, coloque o scanner no Modo somente contagem, efetue uma calibragem UDDS (ultra-sônica), efetue uma calibragem da tela sensível ao toque, visualize os medidores de manutenção e visualize o histórico de digitalização.

Visualizar o histórico de digitalização

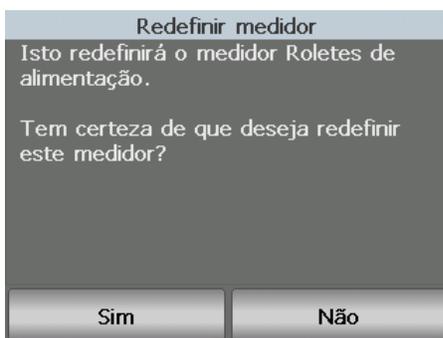
1. Toque em **Histórico de digitalização**. O Histórico de digitalização dos últimos 8 dias de digitalização será exibido.

2. Quando terminar, toque em **Fechar**.

Visualizar os medidores de manutenção

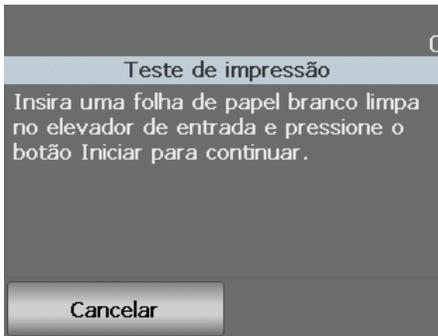
Utilize os Medidores de manutenção para monitorar quando necessita de substituir os produtos. Quando terminar de substituir as borrachas do módulo de alimentação, o módulo de alimentação, a base de separação, o módulo de separação ou as borrachas dos roletes de separação, pode acessar os medidores de manutenção e redefinir o contador.

1. Toque em **Medidores de manutenção**. A tela Medidores de manutenção será exibida.

2. Quando terminar de substituir um produto, toque no botão do consumível para redefinir o medidor. Por exemplo, se substituiu a base de pré-separação, toque em **Base do separador**. A tela a seguir será exibida.

3. Toque em **Sim** para continuar com a reposição.

Executando um teste de impressão

O teste de impressão verifica se os jatos de tinta na Impressora aprimorada opcional estão funcionando adequadamente.

1. Toque em **Teste de impressão**. A tela Teste de impressão será exibida.

2. Coloque uma folha de papel em branco no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. O documento na bandeja de saída exibirá os resultados do teste de impressão.
4. Remova o documento da bandeja de saída e avalie a aparência do padrão de teste.
   - Se o padrão estiver completo, você está pronto para começar.
   - Se o padrão de teste for inconsistente, verifique se o cartucho de tinta está instalado corretamente. Também pode ser preciso limpar o cabeçote de impressão ou substituir o cartucho de tinta.

Aceitável **Inaceitável: o padrão está inconsistente**

OBSERVAÇÃO: Remova o cabeçote de impressão do suporte da impressora e use um pano úmido para limpá-lo. Para obter os procedimentos sobre como remover ou substituir o cartucho de tinta, consulte o Capítulo 4, *Impressão de documentos.*

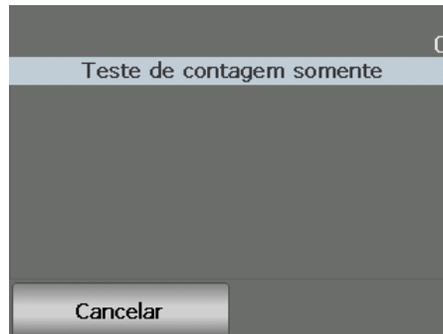
5. Toque em **Cancelar** para retornar à tela Ocioso.

Executando um autoteste

O auto-teste do scanner testará o subsistema de captura de imagens para garantir que está funcionando corretamente.

Modo somente contagem

Para contar o número de documentos sendo inseridos no scanner sem na realidade efetuar a digitalização:

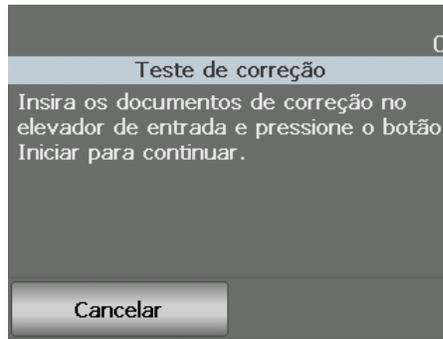
1. Toque em **Somente contagem**. A tela Somente contagem será exibida.

2. Coloque os documentos que deseja contar no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Depois que o scanner digitalizar todos os documentos, o número total será exibido.
4. Toque em **Cancelar** quando terminar para retornar à tela Ocioso.

OBSERVAÇÕES:

- Quando pressiona o botão Parar/Pausar, o alimentador e o transporte pararão. Você pode continuar o teste Somente contagem, pressionando o botão Iniciar/Reiniciar.
- No Modo somente contagem, o valor predefinido de Manuseio de documentos será Empilhamento aprimorado.
- A Detecção de multi-alimentação não está ativada no Modo somente contagem.

Executando um teste de correção

Use o Teste de correção para verificar que as folhas de correção podem ser detectadas.

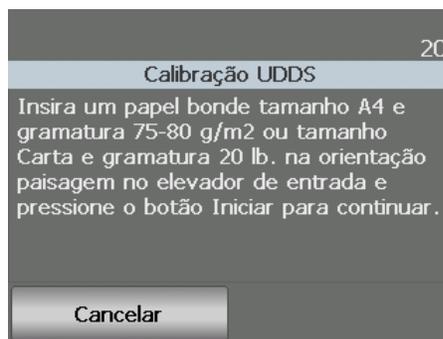
1. Toque em **Teste de correção**. A tela Teste de correção será exibida.

2. Coloque os documentos com correções no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Após a digitalização dos documentos, os resultados do teste de correção serão exibidos na tela sensível ao toque. Os resultados mostram o número e os tipos de correção reconhecidos pelo scanner.

	1	2	3	4	T	6	Total
1	1	1	1	1	1	1	6
2	1	1	1	1	1	1	6
3	1	1	1	1	1	1	6
4	1	1	1	1	1	1	6

4. Toque em **Cancelar** para retornar à tela Ocioso.

Executar uma calibragem UDDS

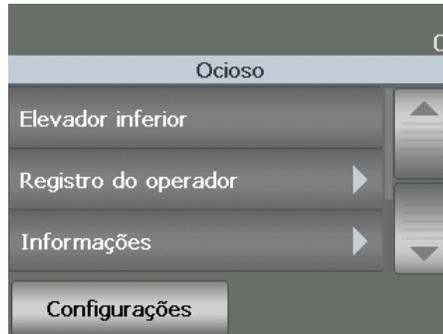
A calibragem UDDS é usada para calibrar o sistema de detecção ultra-sônica de documentos para multi-alimentações. A calibração UDDS é raramente necessária. Essa calibragem deve ser efetuada somente em casos de problemas de alimentação ou de multi-alimentação.

1. Toque em **Calibrar**. A tela Calibração será exibida.
2. Toque em **Calibragem UDDS** para exibir a respectiva tela.

3. Você será solicitado a colocar uma folha de papel bonde de 20 lb. ou de 80 g/m^2 no elevador de entrada na orientação paisagem.
4. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Os resultados da calibração serão exibidos.
5. Quando terminar, toque em **Cancelar** para retornar à tela Diagnósticos.
6. Toque em **Fechar** para retornar à tela Ocioso.

Executar uma calibragem da tela sensível ao toque

A calibragem da tela sensível ao toque é usada para verificar se os pontos de toque na tela estão funcionando corretamente. A tela sensível ao toque é calibrada na fábrica e a calibragem não deve ser efetuada a menos que receba instruções para fazê-lo pelo Suporte técnico.

Tela de Configurações

A tela Configurações pode ser acessada tocando em **Configurações** na tela Ocioso.

Quando toca no botão **Configurações** na tela Ocioso, será exibida uma lista de funções.

OBSERVAÇÃO: O valor exibido nessa opção é a configuração atual.

Essa tela fornece as configurações do scanner que raramente precisarão ser ajustadas.

- **Volume** — permite ajustar o volume do alarme do scanner.
- **Sons** — permite-lhe selecionar um som que deseja que o scanner emita quando for encontrada uma condição do scanner.
- **Idioma** — permite-lhe selecionar o idioma com que deseja as informações exibidas na tela sensível ao toque.
- **Unidade** — permite-lhe selecionar as unidades de medição usadas na opção Ressalto de impressão.
- **Contador de usuário** — quando ativado, conta todos os documentos que são alimentados até redefini-lo.
- **Levantar automaticamente** — quando ativada, levanta automaticamente o elevador de entrada quando é adicionado papel em um elevador de entrada vazio.
- **Patch de alteração de pilha dupla** — quando ativada, permite-lhe usar folhas de correção para ordenar qualquer grupo de páginas selecionado da pilha.

Alterando o volume do alarme

A tela Volume permite-lhe ajustar o volume do som que o scanner emitirá quando for encontrada uma condição do scanner de um volume **Muito alto** (mais alto) para um volume **Baixo** (mais baixo) ou para **Desligado** (sem som). A configuração padrão é Baixo.

1. Toque em **Volume** na tela Configurações para exibir a tela Volume.

2. Selecione a opção do Volume desejado. Um tom será emitido a cada seleção feita.
3. Toque em **OK** para salvar a seleção e retornar à tela Configurações; ou toque em **Cancelar** para retornar à tela Configurações sem salvar as alterações.

Selecionar o som

Você pode selecionar o som que deseja que o scanner emita quando encontrar uma determinada condição do scanner, como obstrução de documentos, multi-alimentações, etc.

1. Toque em **Sons** para exibir a tela Sons.

2. Selecione o evento (por exemplo, Advertência, Erro, etc.) para o qual deseja definir um tom. Quando você seleciona um evento, outra tela é exibida listando diversos sons para escolha.
3. Selecione o tipo de som que deseja ouvir. Um tom será emitido a cada seleção feita.
4. Retorne à tela Sons para definir outros sons para outros eventos repetindo as Etapas 2 e 3.
5. Toque em **OK** para salvar a seleção e retornar à tela Configurações; ou toque em **Cancelar** para retornar à tela Configurações sem salvar as alterações.

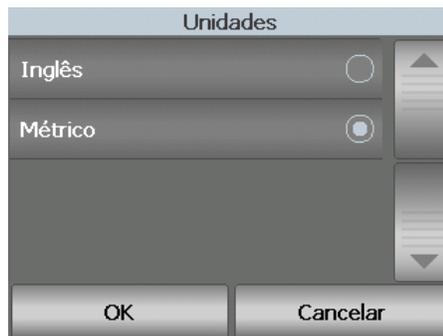
Selecionando um idioma

Os scanner *Kodak* da série i5000 suportam vários idiomas. Selecione o idioma das informações exibidas na tela sensível ao toque.

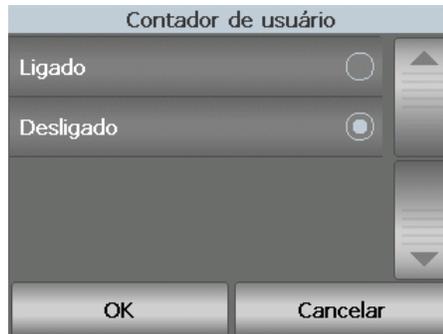
1. Toque em **Idioma** para exibir a tela Idioma.

2. Toque no idioma desejado. A tela será atualizada automaticamente com o idioma escolhido. Se o idioma desejado não for exibido na tela, use as setas para cima e para baixo para exibi-lo.
3. Toque em **OK** para salvar a seleção e retornar à tela Configurações; ou toque em **Cancelar** para retornar à tela Configurações sem salvar as alterações.

Unidades

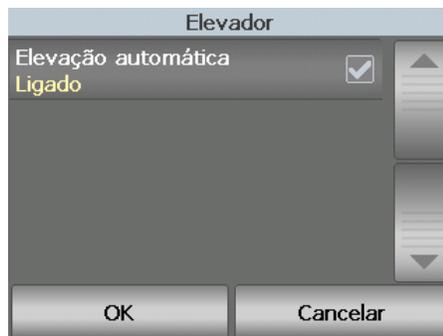
A opção Unidades é usada para selecionar a unidade de medida usada na opção Ressalto de impressão. Selecione **Inglês** (para polegadas) ou **Métrica** (para milímetros) e clique em **OK** para salvar as alterações ou em **Cancelar** para retornar à janela Configurações sem salvar as alterações.

Contador de usuário

Esta opção ativa um contador que você pode controlar. Depois de ativado, o contador passa para 0 e é aumentado para toda a alimentação de documentos. Pode redefinir esta contador a qualquer momento.

Se o Contador de usuário for definido para **Ativado**, a opção para **Mostrar contador de usuário/Mostrar contador de documento** e **Redefinir contador de usuário** estará disponível na tela Ocioso.

- Se tocar em **Mostrar contador de usuário** na tela Ocioso, o ícone Contador de usuário será exibido na área de status das telas Digitalizar e Ocioso junto do valor do Contador.
- Se tocar em **Mostrar contador de documento** na tela Ocioso, o ícone Contador de documento será exibido na área de status das telas Digitalizar e Ocioso junto do valor do Contador.

Se o Contador de usuário for definido para **Desativado**, as opções: **Mostrar contador de usuário/Mostrar contador de documento** e **Redefinir contador de usuário** não estarão disponíveis a partir da tela Ocioso. Somente o valor Contador de documento estará disponível na área de status das telas Digitalizar e Ocioso.

Levantar automaticamente

Quando esta opção está ativada, o elevador de entrada levantará automaticamente para a posição de alimentação quando é adicionado papel em um elevador de entrada vazio.

Patch de alteração de pilha dupla

Quando usar o Acessório do empilhador duplo controlado, a opção Patch de alteração de pilha dupla permite-lhe usar folhas de correção quando estiver efetuando a preparação de documentos para separar automaticamente documentos especiais da pilha. Se, por exemplo, precisar salvar faturas para montantes maiores que $10k, pode usar esta opção para ordená-las no scanner colocando uma folha de correção à frente e atrás dessas páginas de fatura. Também pode ordenar automaticamente todos os documentos coloridos se estiver usando o patch de alteração de cor.

4 Impressão de documentos

Sumário

Este capítulo fornece informações sobre o uso do Acessório de impressora aprimorada *Kodak* opcional. Para usar a opção de impressão, você deve adquirir e instalar o Acessório de impressora aprimorada *Kodak*.

A impressão ocorre antes da página ser convertida em imagem, para que a impressão fique visível na imagem digitalizada da página.

Somente scanner i5850: Se tiver um scanner *Kodak* i5850, pode imprimir na frente e traseira de todas as páginas digitalizadas. A pós-digitalização ou o retorno da impressão da página ocorre após a página ser colocada em imagem. Você pode usar apenas uma impressora (frontal ou traseira) de cada vez. Se instalar cartuchos da impressora na impressora frontal e traseira, será exibido um erro.

OBSERVAÇÃO: Consulte as instruções que acompanham o acessório de impressora avançado para ver os procedimentos de instalação desse acessório.

A Impressora avançada funciona em velocidade de scanner total. A impressora pode adicionar data, hora, número seqüencial do documento e mensagens personalizadas.

A sequência de impressão pode ser configurada para incluir informações iguais para todos os documentos, como nome do lote ou do operador, além de informações específicas para cada página digitalizada (por exemplo, o contador sequencial de documento).

Todos os controles e funções da impressora (por exemplo, configuração das sequências de impressão, etc.) podem ser acessados através da Fonte de dados TWAIN, Driver ISIS ou controles de scanner avançados VRS. Consulte os *Guias de configuração da digitalização* para TWAIN e ISIS ou VRS no CD/DVD.

OBSERVAÇÕES:

- A impressão deverá estar ativada e um cartucho de tinta simples precisa ser instalado antes da sessão de digitalização.
- Quando usar a impressora, limpe diariamente os componentes do trajeto do papel do scanner.
- Se você tentar digitalizar com uma configuração de trabalho que tenha a impressão ativada, e a Impressora aprimorada não estiver instalada, um erro será exibido.
- As ilustrações nesta seção mostram o scanner i5200/i5600/i5200V/i5600V. Todos os ajustes para a impressora frontal são os mesmos para os scanners i5800/i5850 a menos que seja indicado o contrário.
- A anotação de imagem eletrônica está disponível no i5200V e i5600V. A anotação de imagem **não** requer o Acessório de impressora aprimorada.

Especificações da impressora

Informações detalhadas sobre as especificações a seguir podem ser encontradas no *Guia de configuração de digitalização* da Fonte de dados TWAIN, do Driver ISIS ou VRS.

Característica	Descrição
Máximo de linhas	1
Máximo de caracteres	40 (incluindo os espaços)
Locais de impressão (horizontal)	Até 39 definidos manualmente à frente Até 24 definidos manualmente atrás - *somente no scanner i5850*
Locais de impressão (vertical)	Definido pelo aplicativo de digitalização.
Orientação da impressão	0, 90, 180 e 270 graus
Tamanho da fonte	Normal, negrito e extra negrito OBSERVAÇÕES: • Nem todos os idiomas aceitam uma fonte em negrito com caracteres de alta complexidade, como japonês (Katakana). • Os caracteres por polegada da fonte somente podem ser ajustados de x para y pelo Suporte técnico. A fonte é um desenho personalizado.
Lado impresso	Frente (pré-digitalização) Traseira (pós-digitalização) - *somente scanner i5850*
Distância mínima de impressão a partir da borda de referência do documento	0,64 cm (0,25 pol)
Cartucho de tinta	Preto: HP-C6602A Vermelho: HP-C6602R Verde: HP-C6602G Azul: HP-C6602B
Caracteres por cartucho de tinta	Entre 1.500.000 e 2.000.000 no máximo (dependendo do tamanho de fonte usado).
Campos estáticos disponíveis	Mensagens especificadas pelo usuário através do aplicativo de digitalização.
Campos dinâmicos disponíveis	Número de documento sequencial até nove dígitos, data, hora de quatro dígitos e data Juliana (e indexação para o scanner i5850).
Idiomas suportados	Qualquer idioma fonético. Por exemplo: holandês, inglês, francês, alemão, italiano, português, espanhol, japonês (Katakana de meia largura).

Instalando/ Substituindo o cartucho de tinta

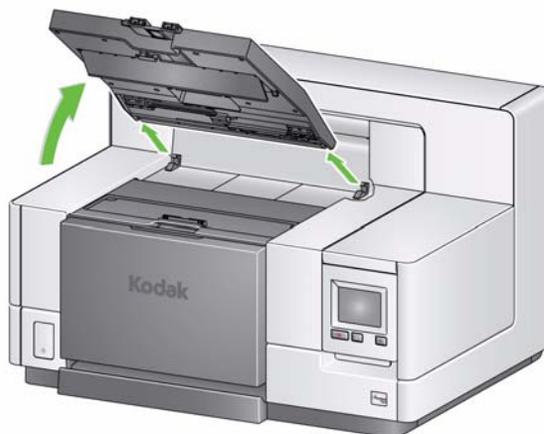
Antes de usar a impressora, instale o cartucho de tinta. Consulte a seção "Suprimentos e materiais" no Capítulo 7 para obter informações sobre pedidos.

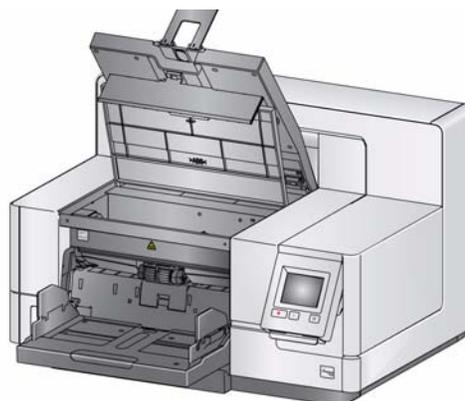
Após a primeira instalação, o cartucho de tinta deverá ser trocado quando:

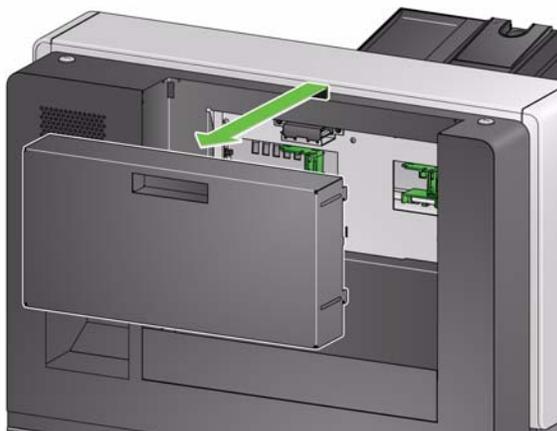
- os caracteres impressos parecem claros ou sem uniformidade
- alguns caracteres não são impressos
- um teste de impressão revela caracteres inconsistentes, o que afeta a qualidade da impressão
- o procedimento de limpeza não melhora a qualidade geral de impressão

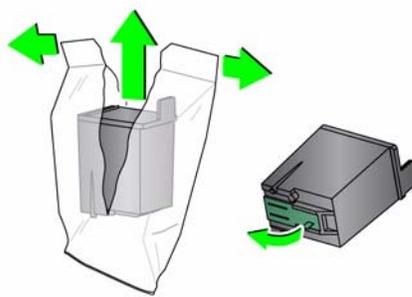
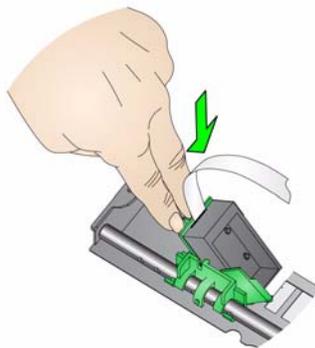
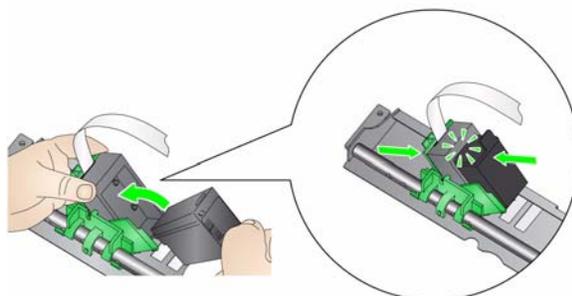
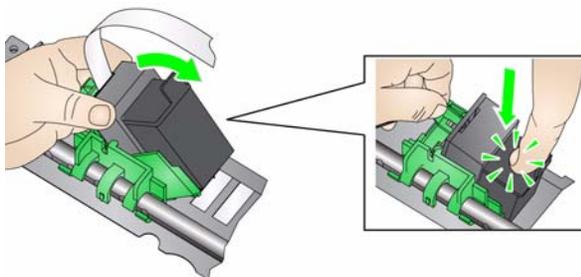
IMPORTANTE: Consulte o website da Hewlett-Packard para obter os produtos de impressão recicláveis ou descarte um cartucho de tinta vazio conforme as leis federais, estatais e locais.

Acessar a impressora frontal

1. Retire a bandeja de saída e abra a tampa de acesso à impressora.

Continue com a Etapa 2, "Instalar o cartucho de tinta" na página seguinte.

OBSERVAÇÃO: Caso não queira remover a bandeja de saída, você poderá suspender a parte frontal da bandeja e a tampa de acesso à impressora, posicionando-a atrás da guia de ajuste de altura.

Acessar a impressora traseira (somente para o scanner i5850)

1. Remova a porta da impressora de acesso traseiro levantando e retirando a porta da posição e continue com a Etapa 2, "Instalar o cartucho de tinta".

Instalar o cartucho de tinta

2. Abra o pacote do cartucho de tinta e remova a aba do novo cartucho de tinta.

3. Pressione a aba do suporte da impressora para girá-lo.

4. Encaixe o cartucho de tinta no suporte da impressora conforme mostrado.

5. Gire para trás o suporte da impressora e encaixe-o no lugar.

6. Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada. Consulte a seção "Alterar posições de impressão" mais adiante neste capítulo.
7. Feche a tampa de acesso da impressora e reinstale a bandeja de saída ou, se estiver usando a impressora traseira, reinstale a porta da impressora de acesso traseiro.
8. Execute um teste de impressão (consulte a seção "Efetuar um teste de impressão" no Capítulo 3).

Alterando posições de impressão

A posição de impressão horizontal deve ser alterada manualmente.

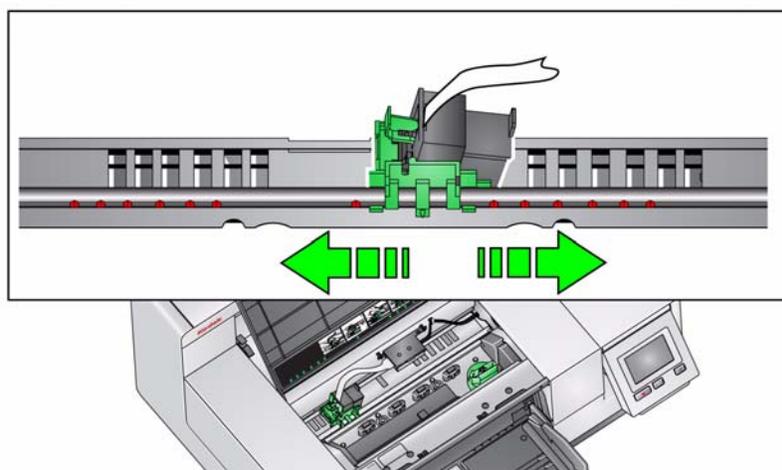
OBSERVAÇÃO: Se tiver um scanner i5850, estas instruções são as mesmas para as impressoras frontal e traseira. As ilustrações mostradas são para a impressora frontal.

1. Remova a bandeja de saída.
2. Abra a tampa de acesso da impressora.

   OBSERVAÇÕES:

   - As posições horizontais de impressão são indicadas por uma pequena retenção no trilho da impressora. A impressora frontal tem 39 posições de retenção, e a impressora traseira tem 24 posições de retenção.
   - A impressão pára automaticamente a cerca de 1,27 cm da borda inferior do documento, mesmo que as informações não tenham sido totalmente impressas.

3. Deslize o suporte da impressora para a posição desejada, de modo a alinhar o suporte da impressora com a posição de impressão horizontal desejada.

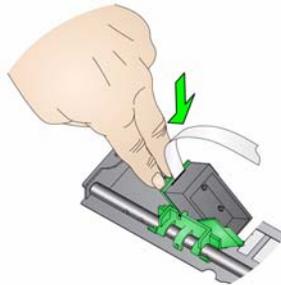
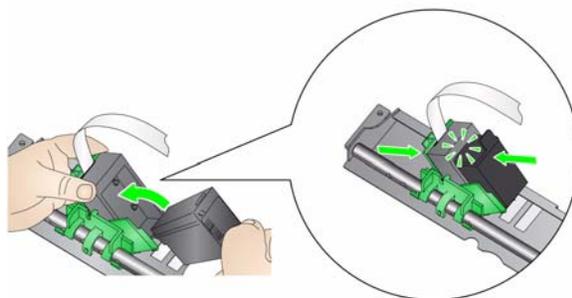
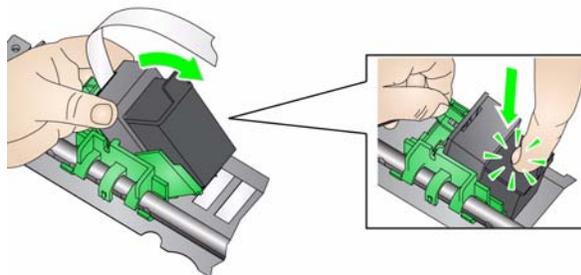
   OBSERVAÇÃO: **Para a impressora frontal:** Os indicadores do local de impressão na borda do elevador de entrada podem ser usados como referência para verificar a posição de impressão horizontal.

OBSERVAÇÃO: **Para a impressora traseira:** As posições de retenção estão localizadas no lado inferior da calha da impressora e, por isso, não são facilmente visíveis.

4. Feche a tampa de acesso da impressora frontal e reinstale a bandeja de saída, ou reinstale a porta de acesso da impressora traseira.

Mover o cartucho de tinta entre o suporte de impressão frontal e traseiro (somente scanner i5850)

Quando usar as impressoras frontal e traseira, somente pode imprimir usando uma impressora de cada vez. Quando desejar alterar da impressora frontal para a traseira (ou vice-versa), faça o seguinte:

1. Acesse a área da impressora frontal ou traseira para remover o cartucho de tinta. Consulte os procedimentos em "Acessar a impressora frontal" e "Acessar a impressora traseira" anteriormente neste capítulo.
2. Pressione a aba do suporte da impressora para girá-lo e remova o cartucho de tinta.

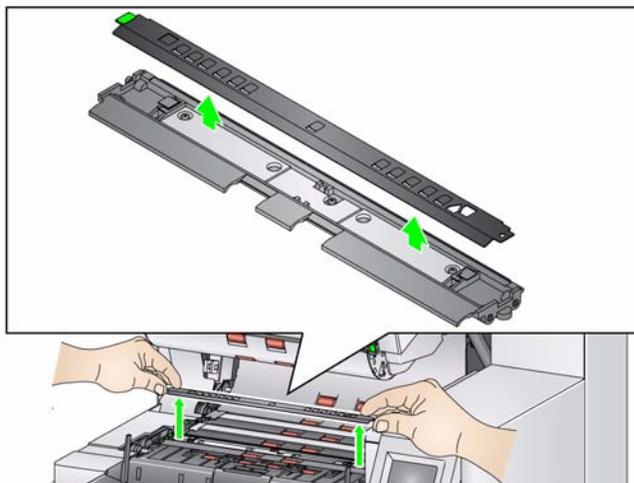
   OBSERVAÇÃO: Tenha cuidado quando mover o cartucho de tinta da frente para trás (ou de trás para a frente) para não sujar as mãos com tinta.

3. Mova o cartucho de tinta da frente ou de trás, dependendo onde deseja imprimir.
4. Encaixe o cartucho de tinta no suporte da impressora conforme mostrado.

5. Gire para o suporte da impressora e encaixe-o no lugar.

6. Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada. Consulte a seção "Alterar posições de impressão" anteriormente neste capítulo.
7. Feche a tampa de acesso da impressora frontal e reinstale a bandeja de saída, ou reinstale a porta de acesso da impressora traseira.
8. Execute um teste de impressão (consulte a seção "Efetuar um teste de impressão" no Capítulo 3).

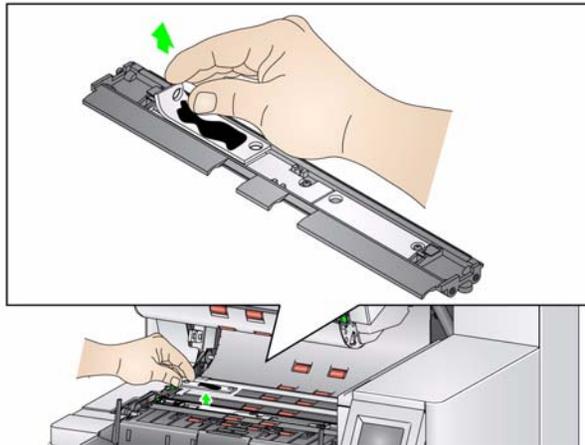
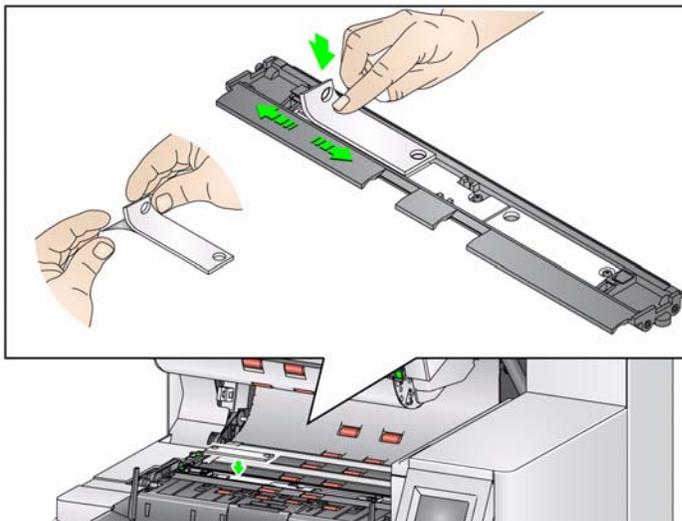
Instalar/Substituir as correias de absorção de tinta (somente impressora frontal)

As três correias de absorção de tinta no transporte do scanner coletam o excesso de tinta da impressora. Essas correias devem ter sido instaladas nos canais de absorção de tinta no momento da instalação da impressora. Se elas não tiverem sido instaladas, as etapas a seguir podem ser efetuadas para instalar essas correias pela primeira vez.

Substitua essas correias quando as coletas ficam cheias de tinta nas absorções. Dependendo da posição de impressão, nem todas as correias precisam ser substituídas ao mesmo tempo. Para solicitar novas fitas de absorção de tinta, consulte a seção "Suprimentos e materiais" no Capítulo 7.

OBSERVAÇÃO: Não são requeridas absorções de tinta para a impressora traseira.

1. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente para liberar e levantar a tampa do scanner.
2. Remova a correia de drenagem preta do transporte.

3. Localize o canal da correia de absorção. É nesses canais que as correias de absorção são instaladas ou substituídas.
4. Se estiver substituindo um correia de absorção, continue com a Etapa 5. Se estiver instalando as correias de absorção pela primeira vez, vá para a Etapa 6.

5. Pegue as correias de absorção que precisam ser substituídas e retire-as cuidadosamente do canal. descarte a correia suja conforme as regulamentações locais.

6. Remova o protetor da nova fita de absorção.
7. Alinhe a correia de absorção no canal.

OBSERVAÇÃO: Quando as fitas estão mal alinhadas, pode haver obstruções de documento.

8. Pressione o lado adesivo da fita de absorção firmemente sobre o canal.
9. Se outras correias precisarem de ser substituídas, repita as Etapas 5-8.
10. Substitua a correia de drenagem preta.
11. Feche a tampa do scanner.

Solução de problemas

Use a lista a seguir como referência para verificar possíveis soluções para problemas ocorridos durante o uso da impressora.

Problema	Possível solução
A qualidade de impressão está baixa ou inconsistente	• Verifique se o cartucho de tinta está vazio. • Verifique se o cartucho de tinta está corretamente instalado. • Verifique se o cartucho de tinta está na posição certa para a impressão. • Verifique se a impressora foi ativada no aplicativo de digitalização e se a seqüência de impressão esperada foi especificada. • Verifique se todos os conectores e o cabo da impressora estão bem presos. • Execute um teste de impressão para verificar se todos os jatos estão funcionando corretamente. Consulte a seção "Efetuar um teste de impressão" no Capítulo 3. • Limpe o cabeçote de impressão (consulte "Problemas de impressão ao iniciar devido a ressecamento de cabeçote de impressão" abaixo).
Problemas de impressão ao iniciar devido a ressecamento de cabeçote de impressão	Remova o cartucho de tinta do scanner e, com uma haste de algodão úmida, pressione levemente (para não secar) os jatos de tinta do cartucho de tinta, recoloque o cartucho de tinta no lugar e experimente imprimir novamente.
Não imprime	• Verifique se a impressão está ativada no aplicativo de digitalização. • Verifique se o cartucho de tinta está posicionado firmemente na posição de impressão desejada. • Verifique se a fita foi removida do cabeçote de impressão.

5 Empilhamento Duplo Controlado

Sumário

Este capítulo fornece informações sobre o uso do Acessório de Empilhamento Duplo Controlado opcional da *Kodak*. Para usar a opção de empilhamento você deve ter comprado este acessório e o recurso deve ser ativado por um Representante de serviço técnico qualificado.

Este acessório permite o empilhamento físico de documentos digitalizados, com base no tamanho do documento ou um código de correção. Este acessório também tem a capacidade de escolher o local de empilhamento de um documento que dispara um evento de multialimentação.

Consulte os *Guias de configuração de digitalização* para TWAIN e ISIS no CD/DVD ou a documentação do aplicativo de digitalização para obter mais informações sobre como ativar e configurar o scanner para o uso de empilhamento duplo controlado.

Use o guia abaixo para ajudá-lo a localizar as peças quando você está ajustando e usando o Acessório de Empilhamento Duplo Controlado.

1 1 bandeja de saída com um batente fixo extensível

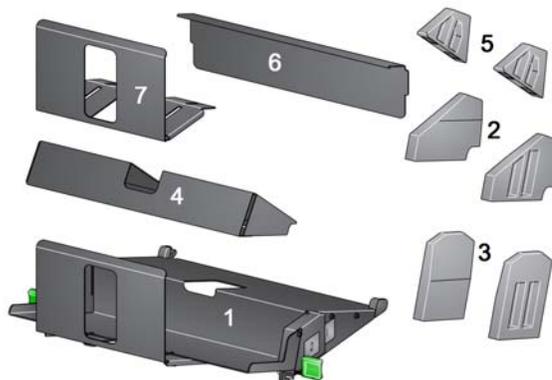
2 2 guias laterais magnéticos para Pilha nº 1

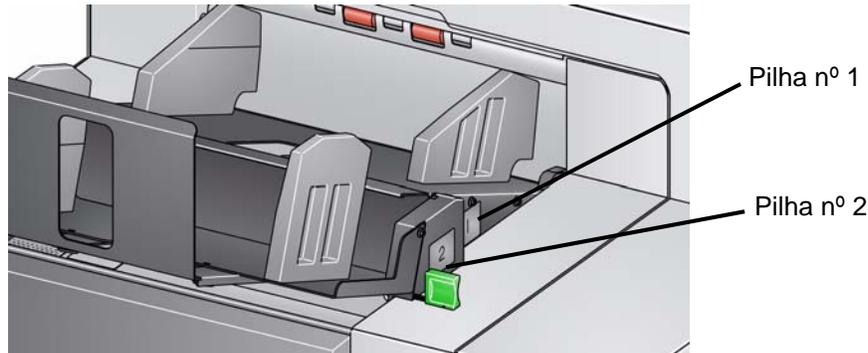
3 2 guias laterais magnéticos para Pilha nº 2

4 1 inseridor de documento curto

5 2 guias laterais magnéticos para documentos curtos

6 1 inseridor do extensor para pilha nº 1

7 1 extensor alternativo para batente fixo

Locais de empilhamento

O Acessório de Emplihamento Duplo Controlado foi projetado para substituir a bandeja de saída padrão dos Scanners da série i5000. O Acessório de Emplihamento Duplo Controlado possui dois locais de empilhamento — Pilha nº 1 e Pilha nº 2.

Pilha nº 1: está localizada mais próxima ao topo do transporte do documento onde o documento sai do scanner. Este local é utilizado normalmente como a pilha de exceção quando desejar separar documentos mais curtos (menos de 6 polegadas) de um conjunto de documentos.

Pilha nº 2: é o local inferior e normalmente é usado como a pilha de exceção quando quiser separar páginas de correção de uma pilha de documentos ou separar um documento multialimentado.

Configurações recomendadas

A fonte de dados TWAIN, Driver ISIS ou seu aplicativo de digitalização fornece opções de como você quer produzir os seus documentos (por exemplo, com base no tamanho, páginas de correção ou multialimentações) usando o recurso de Empilhamento Duplo Controlado. Consulte os *Guias de Configuração de Digitalização* para TWAIN e ISIS no CD ou a documentação do aplicativo de digitalização para obter mais informações.

OBSERVAÇÕES:

- Depois de configurar o recurso de Empilhamento Duplo Controlado, talvez precise ajustar as guias laterais no Acessório de Empilhamento Duplo Controlado para acomodar sua configuração de digitalização.
- Para documentos de menos de 5 polegadas de comprimento use o inseridor de documento curto opcional.

Especificações recomendadas de papel

A Pilha nº 2 requer que o papel tenha certas qualidades para ser liberado de forma descontroladae ser empilhada corretamente. Papel que carece rigidez e massa suficiente não vai chegar a pilha nº 2 e finalmente irá criar desordem na bandeja de saída.

Documentos recomendados para empilhamento seguro na Pilha nº 2

- Documentos de tamanho A4 que estão em boas condições e tenham 60-80 g/m^2 e são digitalizadas em orientação paisagem.
- Documentos de tamanho de carta EUA que estão em boas condições e são papel sulfite de 16-80 g/m^2 e são digitalizadas em orientação paisagem.

ocumentos que podem não ser empilhados seguramente na Pilha nº 2

- Documentos com dobras perpendiculares à direção do transporte de documento
- Documentos em mau estado
- Documentos com ondas na borda superior ou dano
- Documentos menos de 8 polegadas(20,32 centímetros) e mais de 12 polegadas (30,48 centímetros)
- papel de índice de 110 lb. de qualquer tamanho
- Papel sulfite de 28 lb de tamanho de carta
- Papel offset tamanho A4 de 70 lb.
- Qualquer tamanho de papel transparente, papel autocopiador ou fotografias
- Papel de índice tamanho de carta 200 lb.
- Papel de A4 tamanho 90 g/m^2

OBSERVAÇÃO: Mesmo que as condições listadas acima não podem ser seguras em condições de empilhamento, eles podem empilhar bem sob algumas circunstâncias.

Outros fatores que podem afetar o empilhamento

- A alta e baixa umidade pode causar documentos a se empilharem de forma diferente.
- Perturbações do ar, tais como pessoas andando perto do scanner, ventiladores, respiradores, etc. podem causar documentos destinados a Pilha nº 2 não empilharem corretamente.
- Exceder a altura de empilhamento recomendada (200 documentos, papel sulfite de 20 lb. em bom estado) na pilha de nº 1 pode impedir que os documentos empilhem-se corretamente na pilha de nº 2.
- A utilização dos guias laterais magnéticos pode melhorar significativamente a nitidez do empilhamento.
- As bordas superiores curvadas podem aumentar ou diminuir a segurança do empilhamento na Pilha nº 2 de acordo com a direcção da curvatura e do tipo de papel.
- Documentos com bordas superiores rasgadas, dobras de canto, tri-dobras, bi-dobras podem ter um efeito imprevisível quando depositar na Pilha nº 2.

Proteção Ativada de Comprimento para a digitalização de retratos

O Acessório de Empilhamento Duplo Controlado foi concebido para empilhamento quando alimentando documentos na orientação de paisagem. Empilhamento de documentos mais de 8,5 polegadas (215 mm) pode não ser possível e é dependente do tipo e condição das páginas que estão a ser depositadas na Pilha nº 2. Para evitar mau empilhamento de páginas de paisagem, a opção de Empilhamento Duplo Controlado, por padrão, causará uma condição de atolamento se uma página mais de 8,5 polegadas (215 mm) é digitalizada quando o empilhamento é ativado.

A mensagem, ***Proteção Ativada de Comprimento*** será exibido no Painel de Controle do Operador para indicar que o limite de comprimento máximo de documento está em vigor. Se você deseja empilhar documentos mais de 8,5 polegadas (ou seja, orientação retrato), deve contatar o Suporte técnico para obter assistência.

OBSERVAÇÃO: A substituição de **Permitir o Comprimento Máximo** não desabilitará a Proteção de Comprimento do Empilhamento Duplo Controlado.

Consulte a tabela a seguir para as melhores condições de empilhamento:

Pilha nº 1	
Capacidade máxima de empilhamento de documento	1 polegada (25 mm): Normalmente 200 documentos, em nova condição, 20 lb. sulfite.
Comprimento máximo de documento: paisagem (ao digitalizar uma variedade de tipos de papel e condições)	8,5 polegadas (215 mm): Tamanho carta EUA
Comprimento máximo de documento: retrato (ao digitalizar apenas os tipos de papel recomendados em bom estado)	11,7 polegadas (297 mm): Carta (A4)
Largura máxima de papel (paisagem)	11,7 polegadas (297 mm): Carta (A4)
Largura mínima de papel	2,5 polegadas (63 mm)
Comprimento mínimo de papel	2,5 polegadas (63 mm)
Pilha nº 1 (com inseridor de documento curto)	
Capacidade máxima de empilhamento de documento	1 polegada (25 mm): Normalmente 200 documentos, em nova condição, 20 lb. sulfite.
Comprimento máximo de papel	5,85 polegadas (148 mm)
Largura máxima de papel	11,7 polegadas (297 mm)
Pilha nº 2	
Capacidade máxima de empilhamento de documento	1 polegada (25 mm): Normalmente 200 documentos, em nova condição, 20 lb. sulfite.
Comprimento máximo de documento: paisagem (ao digitalizar uma variedade de tipos de papel e condições)	8,5 polegadas (215 mm): Tamanho carta EUA
Comprimento máximo de documento: retrato (ao digitalizar apenas os tipos de papel recomendados em bom estado)	11,7 polegadas (297 mm): Carta (A4)
Largura máxima de papel (paisagem)	11,7 polegadas (297 mm): Carta (A4)
Largura mínima de papel	5,5 polegadas (139 mm)
Comprimento mínimo de papel	5,5 polegadas (139 mm)

Dicas para um empilhamento seguro

Além das orientações descritas na seção "Especificações recomendadas de papel", use as dicas abaixo para conseguir os melhores resultados possíveis de empilhamento.

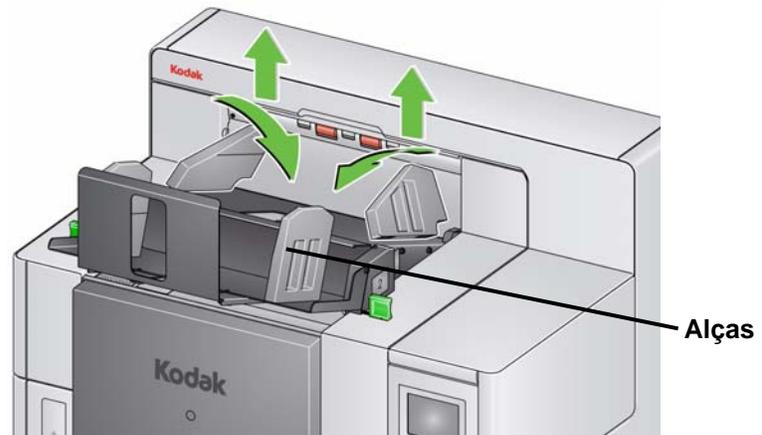
- Para um empilhamento nítido, utilize um corredor para alinhar as bordas do seu documento antes da digitalização.
- Caso estiver usando folhas de correção para separar os documentos e se as folhas de correção não estão separando corretamente, você pode imprimir suas folhas de correção em um papel mais pesado. Um papel mais pesado ajudará em um empilhamento melhor para a Pilha nº 2.

Ajustando o Acessório de Empilhamento Duplo Controlado

Se o Acessório de Empilhamento Duplo Controlado não estiver instalado, consulte os procedimentos de instalação que acompanha o acessório.

Ajustando as guias laterais na Pilha nº 1 e Pilha nº 2

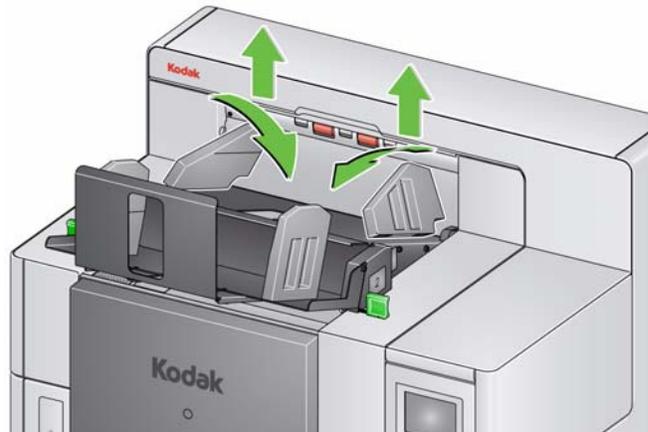
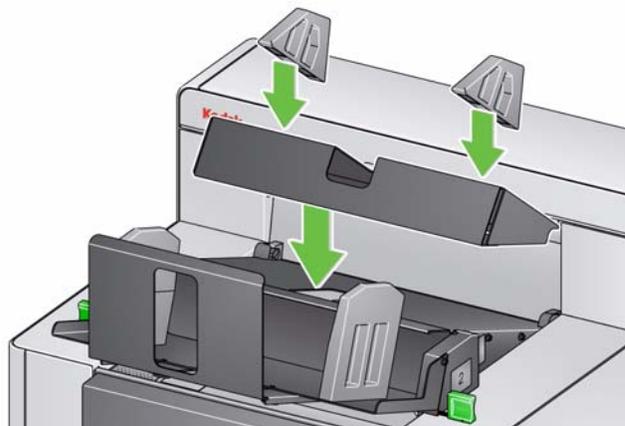
As guias laterais melhoram o empilhamento de documentos. Talvez precise alterar a localização das guias laterais até encontrar o melhor empilhamento de seus documentos.

As guias laterais são magnetizadas. Ao remover os lados, talvez você precise inclinar as guias à esquerda ou à direita para removê-las mais facilmente.

OBSERVAÇÃO: As alças dos guias laterais sempre devem ser viradas para fora.

Inseridor de documento curto

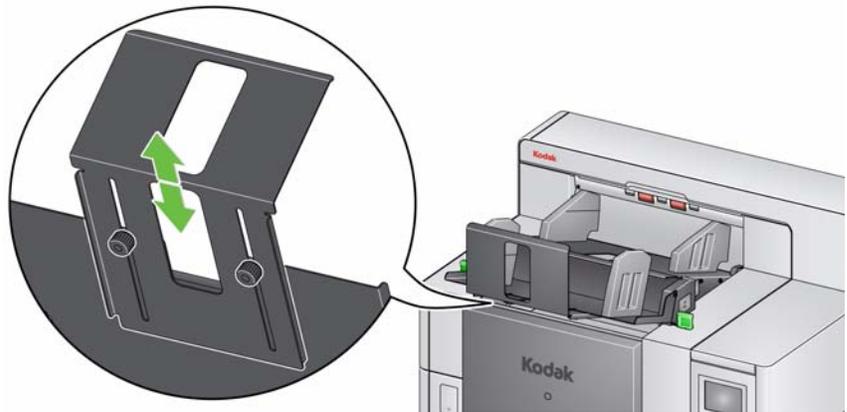
O inseridor de documento curto pode ser usado ao empilhar cheques ou outros documentos curtos na Pilha nº 1.

Para instalar a bandeja de documentos curtos:

1. Retire as guias laterais da Pilha nº 1.

2. Insera o inseridor de documento curto. Consulte a ilustração abaixo para a orientação correta.

OBSERVAÇÃO: Sugere-se que você posicione as guias laterais magnéticas cerca de 2 polegadas (50,8 mm) a partir da borda traseira do scanner. No entanto, as guias laterais podem ser colocadas em qualquer posição que melhora o empilhamento.

Ajustando o batente fixo

Pode-se também ajustar o batente fixo. Recomenda-se que o batente fixo seja ajustado cerca de 1,5 polegadas (38,1 mm) mais longo que o documento mais longo que será depositado na Pilha nº 2. Use os parafusos na parte inferior da Pilha nº 1 para fazer ajustes.

1. Solte os dois parafusos na parte inferior da Pilha nº1.

2. Deslize o batente fixo para dentro ou para fora até chegar ao comprimento desejado.
3. Aperte os dois parafusos.

Substituindo o Empilhamento Duplo Controlado

O Empilhamento Duplo Controlado pode ser substituído usando a tela de Substituições no Painel de Controle do Operador. Consulte a seção "Sobreposições do trabalho de digitalização - Empilhamento duplo" no Capítulo 3 para obter mais informações.

Patch de alteração de pilha dupla

O Patch de alteração de pilha dupla pode ser ativado a partir do Painel de controle do operador. Consulte a seção "Tecla Configurações: Patch de alteração de pilha dupla" no Capítulo 3 para obter mais informações.

Solução de problemas

Use a lista a seguir como referência para verificar possíveis soluções para problemas ocorridos durante o uso do Acessório de Empilhamento Duplo Controlado.

Problema	Possível solução
Documentos não estão separando	• Certifique-se de que o Acessório de empilhamento duplo controlado foi ativado por um Representante de assistência.
Documentos com códigos de correção não estão empilhando corretamente na Pilha nº 2	• Tente copiar a folha de correção em um papel mais duro. Usar um estoque de papel duro para imprimir folhas de correção permitirá que as páginas saiam para a Pilha nº 2 de modo mais seguro.
Alguns documentos não estão se empilhando nitidamente na Pilha nº 1	• Para um empilhamento nítido, utilize um corredor para alinhar as bordas do seu documento antes da digitalização.
Documentos param dentro do scanner	• A opção de Proteção de Comprimento está limitando o scanner para permitir apenas a alimentação paisagem. Para obter mais informações, consulte a seção "Proteção Ativada de Comprimento" neste mesmo capítulo.

6 Leitura da correção

Sumário

Leitura de correção

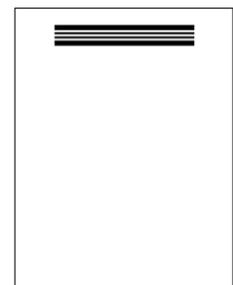
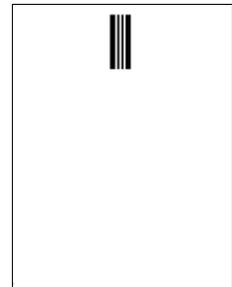
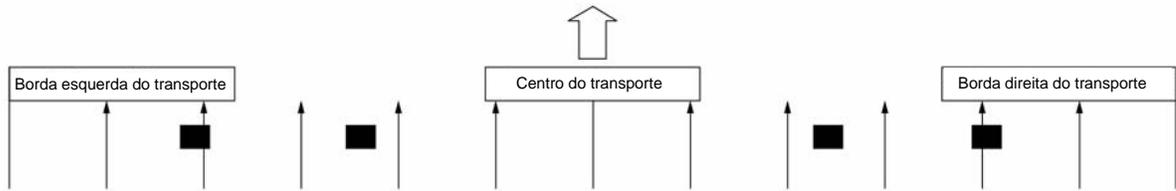
Códigos de correção são padrões de barras impressas em páginas que, quando digitalizadas por um scanner *Kodak*, instruem o scanner ou o aplicativo de digitalização para acionar uma característica do scanner ou do aplicativo de digitalização. A separação de documentos é um uso comum de páginas de correção. Normalmente, as páginas de correção são peças físicas de papel separadas com padrões de correção impresso sobre elas que são inseridos em uma pilha de páginas a serem digitalizadas. Os recursos que são acionados pela folha de correção são determinados pelo scanner ou pelo aplicativo de digitalização.

Os Scanners *Kodak* da série i5000 podem ler correções destas maneiras.

- **Método 1:** usando as câmeras para ler verificações verticalmente. *Vertical* neste documento significa que as barras do padrão de correção estão alinhadas na direção do movimento do papel no scanner.

  Este método de leitura de correção permite que as correções sejam feitas em qualquer lugar na parte superior de um documento e tanto na frente quanto no verso do documento. Uma desvantagem deste método é que uma folha com um padrão de correção será impressa antes da leitura da correção (com um impressora frontal pré-digitalização), o que impede que a impressão na folha seja modificada com base na presença de uma correção nessa folha.

- **Método 2:** usando as câmeras para ler verificações horizontalmente. *Horizontal* neste documento significa que as barras do padrão de correção são perpendiculares à direção do movimento do papel no scanner.

  Ao ler correções na orientação horizontal, o scanner usa a câmera para criar quatro leitores virtuais de correção nos mesmos locais onde os quatro leitures físicos de correção se encontram. As correções devem estar localizadas na folha em um local que passaria pelo transporte no mesmo local que os quatro leitores físicos de correção.

Este método de leitura de correções permite que as correções tenham barras horizontais e leiam correções na frente ou no verso da folha. Uma desvantagem deste método é que uma folha com um padrão de correção já estará impressa antes da leitura da correção, o que impede que a impressão na folha seja modificada com base na presença de uma correção nessa folha.

- **Método 3:** usando leitores de correção por hardware para ler correções horizontalmente. As correções devem estar localizadas na folha em um local que passa pelo transporte no mesmo local que os quatro leitores físicos de correção. Uma vantagem deste método é que ele permite que um scanner com recursos de endereço/indexação de imagem imprima o Número localizador de documento (endereço da imagem) correto em cada folha. Os padrões de correção precisam estar na frente da folha.

Os Scanners *Kodak* da série i5000 leem padrões de correção de forma diferente, dependendo do modelo do scanner e dos recursos que estiverem habilitados.

- Scanners **i5200**, **i5200V**, **i5600 e i5600V**: podem ler somente correções de Alternância de cores usando as câmeras frontal e traseira na orientação vertical.
- Scanner **i5800**: pode ler correções de Tipo 1, Tipo 2, Tipo 3, Tipo T, Tipo 6 e Alternância de cores se você tiver o Acessório de empilhamento duplo controlado. Se o Scanner i5800 não tiver o Acessório de empilhamento duplo controlado, somente a correção de Alternância de cores poderá ser lida.
- Scanner **i5850**: conta com todos os recursos do Scanner i5800, com a adição de quatro leitores de correção por hardware que podem ler correções de Tipo 1, Tipo 2, Tipo 3, Tipo T, Tipo 6 e Alternância de cores na frente de uma folha. O Scanner i5850 conta com leitores de correção por hardware que são usados para indexação/ endereçamento de imagens, o que permite controlar a impressão com o uso de folhas de correção.

Scanner Kodak	Recursos habilitados		Inclui leitores de correções por hardware	Correções de endereço de imagem 1,2,3,4,T,6 (com Leitores de correções por hardware, somente frente)	Leitura vertical de correções CDS (com câmera, frente ou verso)	Leitura horizontal de correções CDS (com câmera, somente frente)	Leitura horizontal de correções de alternância de cores (com Leitores de correções por hardware, somente frente)	Leitura horizontal de correções de alternância de cores (com câmera, somente frente)	Leitura vertical de correções de alternância de cores (com câmera, frente ou verso)
	CDS	IA					-		
i5200 ou i5200V	-	-		-	-	-	-	não	sim
i5600 ou i5600V	-	-		-	-	-	-	não	sim
i5800	não	-		-	-	-	-	não	sim
	sim	-		-	sim	não	-	não	sim
i5850	não	sim	sim	sim	-	-	sim (para impedir a impressão)	sim	sim
	sim	sim		sim	sim	sim		sim	sim
	sim	não		-	sim	sim		não	sim
	não	não		-	-	-		não	sim
i1800 ou i800	-	sim	sim	sim	-	-	sim	não	não
i1800	-	não		-	-	-	não	não	sim

Específico aos Scanners i5850

Leitores de correção

Porque o Scanner *Kodak* i5850 conta com leitores de correção por hardware, quando o recurso de indexação/endereçamento de imagem é habilitado, a incrementação do índice de documento será acionada pela leitura de uma correção 2, 3 ou T na frente de uma folha por qualquer um dos quatro leitores de correção por harware.

Se a opção de Empilhamento duplo controlado estiver habilitada, o scanner classificará com base em uma correção e as correções serão lidas pelos leitores de correção da câmera frontal ou traseira, seja na orientação vertical ou horizontal.

OBSERVAÇÃO: O Scanner i5800 lerá somente correções com orientação vertical usando o Acessório de empilhamento duplo controlado.

Se a **Indexação** também estiver ativada, o controle de seleção de leitor de correção permitirá a seleção de quais leitores virtuais de correção serão ativados para a leitura de correção horizontal na frente. Se a **Indexação** não estiver habilitada, o recurso de Empilhamento duplo controlado habilitará todas as cabeças de correção virtuais.

Leitura de correção de alternância de cores

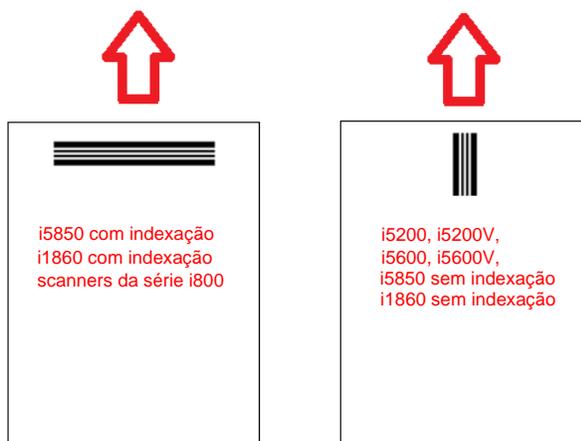
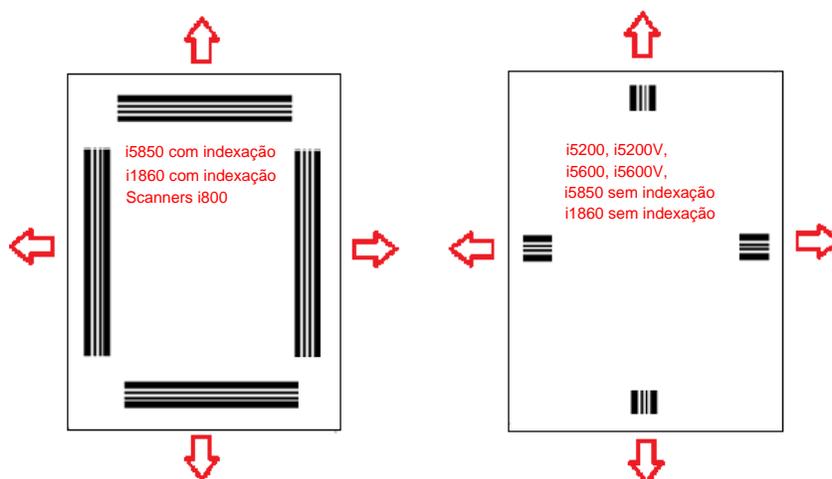
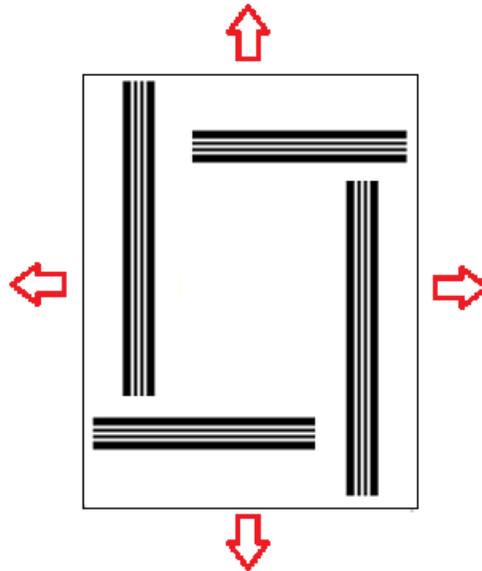
Se a **Indexação** estiver habilitada, as correções de Alternância de cores serão lidas tanto pela câmera frontal quanto traseira e pelos leitores de correção por hardware. As correções de Alternância de cores serão lidas nas orientações vertical e horizontal pelas câmeras frontal e traseira. Você pode selecionar quais leitores de correção ficarão habilitados para leitura de correção de Alternância de cores horizontal frontal usando o aplicativo de digitalização (por exemplo, TWAIN, ISIS). Se as correções de Alternância de cores horizontais forem lidas com sucesso pelos leitores de correção por hardware, não serão impressas se a **Impressão** (com uma impressora frontal pré-digitalização) estiver habilitada. Correções de Alternância de cores horizontais serão sempre impressas se a **Impressão** estiver habilitada.

Se a **Indexação** ou a opção **Empilhamento duplo controlado** não estiver habilitada no Scanner i5850, as correções de Alternância de cores serão lidas somente por ambos os leitores de correção das câmeras na orientação vertical e serão sempre impressas se a **Impressão** estiver habilitada (com uma impressora frontal pré-digitalização).

Requisitos dos códigos de correção

Há exigências muito específicas para o tamanho e a localização dos padrões de correção. Portanto, tome cuidado para garantir que as folhas de correção sejam criadas corretamente.

OBSERVAÇÃO: Para obter informações sobre a habilitação dos recursos do scanner usados com a folha de correção, consulte os *Guias de configuração da digitalização* para TWAIN e ISIS ou a documentação do aplicativo de digitalização.

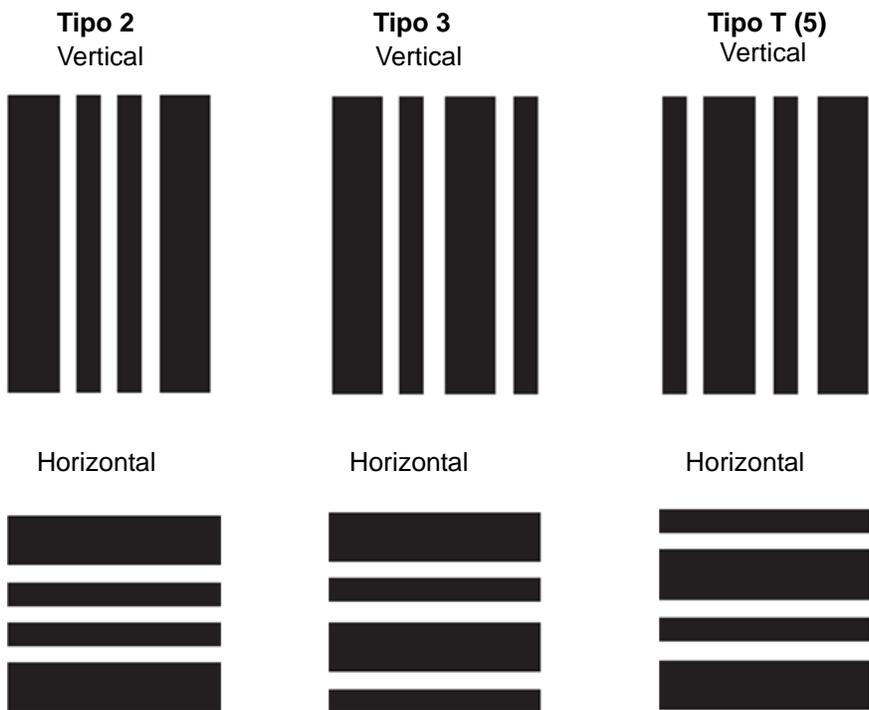
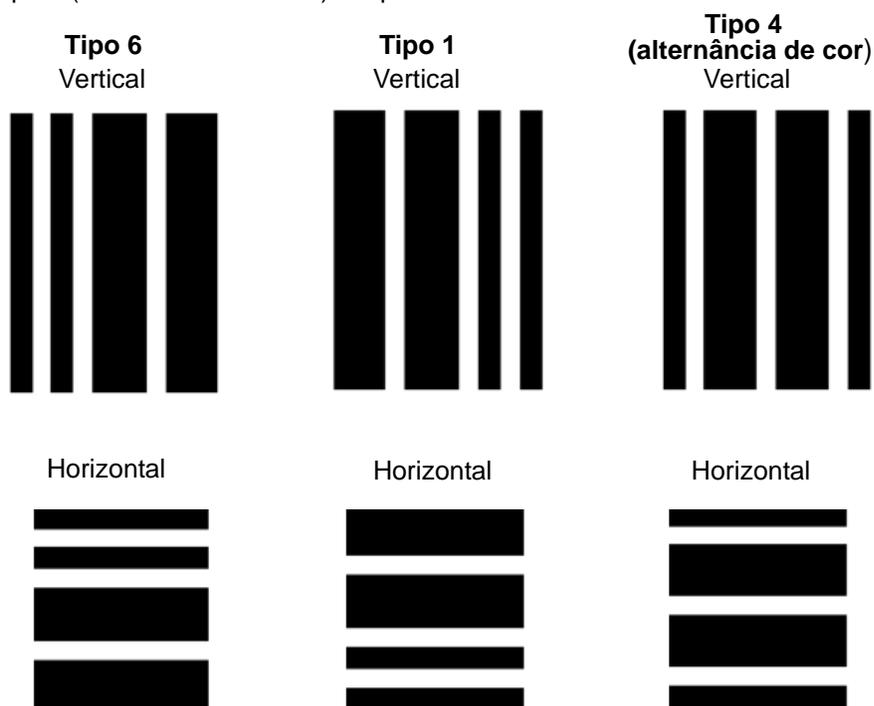
A diferença mais importante entre o sistema de leitura de correções dos Scanners da série i5000 e outros Scanners *Kodak* é que são reconhecidos somente correções com barras que estão em consonância com a borda superior do documento.

Para permitir a alimentação em qualquer direção é comum que as páginas de correção são criadas com padrões de correção em cada borda da página.

Também é possível criar uma folha de correção, que pode ser usada em qualquer Scanner *Kodak*, com padrões de barras que serão lidos consistentemente com a leitura de correção da câmara ou a leitura de correção do sensor.

Correção de Alternância de cores

Exemplos de arquivos PDF dos padrões de correção estão disponíveis no website da Kodak Alaris: www.kodakalaris.com/go/docimaging. Clique na guia **Centro de suporte** e, depois, selecione: **Scanners de documentos>Produção>i5850 (i5200, i5600, i5800)** e selecione **Manuais do Usuário**.

OBSERVAÇÃO: Existem versões em PDF que são dimensionadas para impressão em A4 e papel tamanho carta EUA. Existem também arquivos TIFF de fonte que podem ser usados para personalizar as correções para o seu negócio. Siga as instruções fornecidas para assegurar que as páginas sejam imprimidas com precisão na sua impressora.

Detalhes sobre o padrão de correção

Existem 2 classificações de correção:

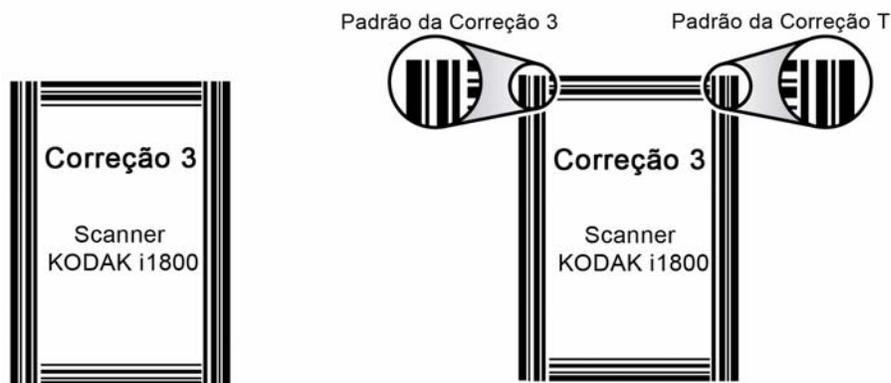
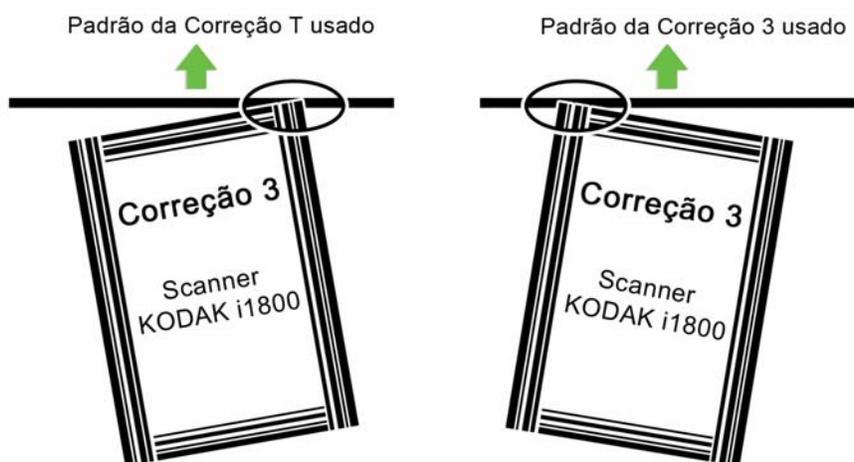
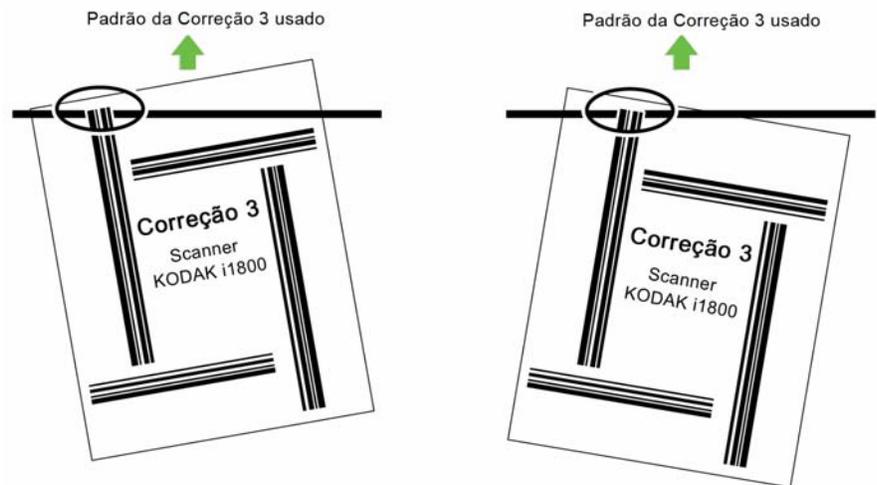
- **Correções para separação de Documentos/Em lote** (por vezes referidos como Correções de Endereço de Imagens) — essas correções são tradicionalmente usadas para digitalizar muitos documentos diferentes ao mesmo tempo com páginas de correção como separadores. Essas correções são do Tipo 2 (Separação de Documento) Tipo 3 (Separação em Lotes) e Tipo T que pode ser usado para qualquer documento ou separação em lotes).

- **Correções de recurso** — estas páginas de correção tradicionalmente não são usadas para separação de documentos. Essas correções podem ser usadas para acionar recursos de scanner (como a Alternação de cor, Controle de Detecção de Multialimentação) ou podem ser usadas para acionar os recursos do software. Essas correções são Tipo 1, Tipo 4 (Alternância de cores) e Tipo 6.

OBSERVAÇÃO: Não imprima os padrões de correção acima para uso em um scanner. Esses padrões de exemplo não são corretamente dimensionados para uso em produção. Versões em PDF para impressão estão disponíveis para baixar no website da Kodak Alaris.

Orientação do padrão de correção

(para o Scanner i5800 com o Acessório de empilhamento duplo controlado)

OBSERVAÇÃO: Esta seção se aplica somente ao Scanner *Kodak* i5800 com o Acessório de empilhamento duplo controlado. O Scanner *Kodak* i5850 conta com leitura de correção horizontal incorporada. No entanto, a opção de **Empilhamento** deve estar habilitada para uso desse recurso.

Se você estiver usando o Acessório de empilhamento duplo controlado no Scanner i5800, deverá orientar os padrões de correção de forma correta. A correção Tipo 3 é o inverso do Tipo T e a correção Tipo 1 é o inverso da correção Tipo 6. Se páginas de correção não estão formatadas corretamente, isso pode causar uma leitura padrão de correção incorreta porque será usado apenas o primeiro padrão de correção que é lido pela câmera traseira ou dianteira.

Por exemplo, muitas páginas de correção projetadas para scanners que lêem correções com sensores de leitura de correção física (Scanners *Kodak* da série i800/i1800) teram barras que se estendem até as bordas da página em mais de um lado. Enquanto isso funcionou bem nos Scanners *Kodak* da série i800/i1800 existe um potencial problema ao ler páginas de correção como esta sobre os Scanners *Kodak* da série i5000.

Se a folha ficar enviesada durante a digitalização de tal forma que a borda direita da folha passe sobre uma câmera primeiro, a folha de correção será lida como uma correção do tipo T, em vez de uma correção do tipo 3.

Para evitar este possível problema, você deve construir seus padrões de correção da formal que só um padrão de barras possa ser lido mesmo se a página de correção estiver distorcida.

Detalhes de padrão de barras

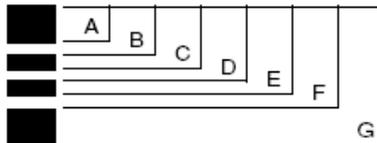
A correção é um padrão de barras pretas paralelas e espaços impressos em um documento. Para evitar que outro documento de dados seja detectado como uma correção, o scanner reconhecerá apenas uma barra corretamente formada como uma correção. A largura das barras e os espaços entre as barras precisam ser muito bem controlados para garantir que o scanner detecte a barra padrão.

As barras largas devem ter 0,20 polegadas (5 mm) de largura ± 0,01 polegadas (0,25 mm). As barras estreitas devem ter 0,08 polegadas (2,03 mm) de largura + 0,01 polegadas (0,25 mm). A largura máxima do código de correção é 0,80 polegadas (20 mm) + 0,01 polegadas (0,25 mm). O comprimento mínimo das barras de correção é 2 polegadas (50 mm).

Códigos de correção

Especificações do código de correção

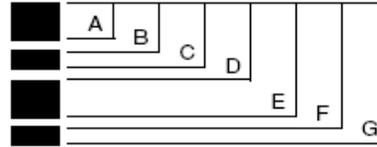
Correção 2

Atribui uma imagem nível 2 ao documento *atual*.

Correção 2

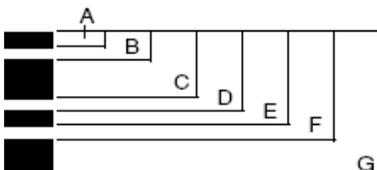
Zona	Polegadas		Milímetros	
	Faixa baixa	Faixa alta	Faixa baixa	Faixa alta
A	0,19	0,21	4,83	5,33
B	0,27	0,29	6,86	7,37
C	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,51	0,53	12,95	13,46
F	0,59	0,61	14,99	15,49
G	0,79	0,81	20,01	20,57

Correção 3

Atribui uma imagem nível 3 ao documento *atual*.

Correção 3

Zona	Polegadas		Milímetros	
	Faixa baixa	Faixa alta	Faixa baixa	Faixa alta
A	0,19	0,21	4,83	5,33
B	0,27	0,29	6,86	7,37
C	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,63	0,65	16,00	16,51
F	0,71	0,73	18,03	18,54
G	0,79	0,81	20,07	20,57

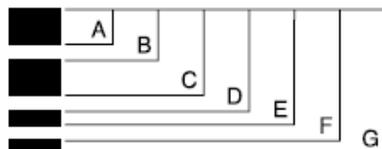
Correção T / Correção de transferência

Correção T / Correção de transferência

Zona	Polegadas		Milímetros	
	Faixa baixa	Faixa alta	Faixa baixa	Faixa alta
A	0,07	0,09	4,83	5,33
B	0,15	0,17	6,86	7,37
C	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,51	0,53	16,00	16,51
F	0,59	0,61	18,03	18,54
G	0,79	0,81	20,07	20,57

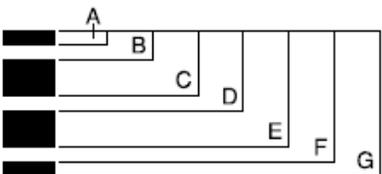
Códigos de correção

Especificações do código de correção

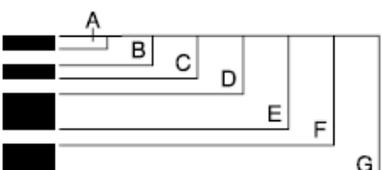
Correção 1

Correção 1

Zona	Polegadas		Milímetros	
	Faixa baixa	Faixa alta	Faixa baixa	Faixa alta
A	0,19	0,21	4,83	5,33
B	0,27	0,29	6,86	7,37
C	0,47	0,49	11,94	12,45
D	0,55	0,57	13,97	14,48
E	0,63	0,65	16,00	16,51
F	0,71	0,73	18,03	18,54
G	0,79	0,81	20,07	20,57

Correção 4/Correção alternada

Correção 4/Correção alternada

Zona	Polegadas		Milímetros	
	Faixa baixa	Faixa alta	Faixa baixa	Faixa alta
A	0,07	0,09	1,78	2,29
B	0,15	0,17	3,81	4,32
C	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,63	0,65	16,00	16,51
F	0,71	0,73	18,03	18,54
G	0,79	0,81	20,07	20,57

Correção 6

Correção 6

Zona	Polegadas		Milímetros	
	Faixa baixa	Faixa alta	Faixa baixa	Faixa alta
A	0,07	0,09	1,78	2,29
B	0,15	0,17	3,81	4,32
C	0,23	0,25	5,84	6,35
D	0,31	0,33	7,87	8,38
E	0,51	0,53	12,95	13,46
F	0,59	0,61	14,99	15,49
G	0,79	0,81	20,07	20,57

Posicionamento de correção

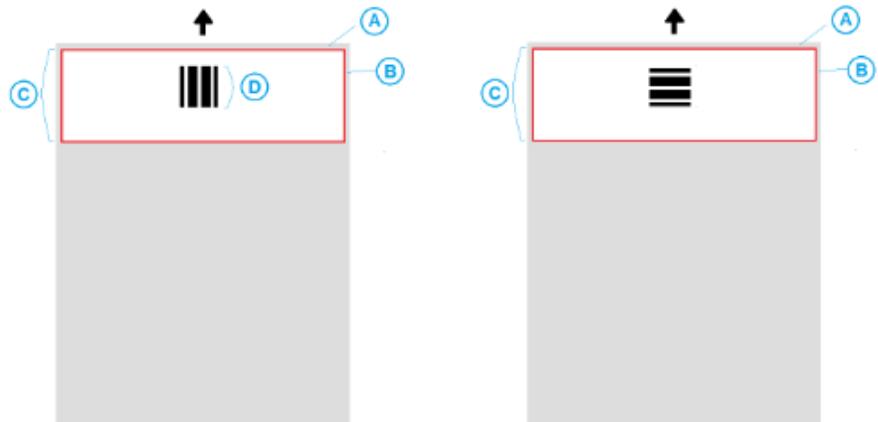
O posicionamento horizontal e vertical do código de correção é crítico para a leitura segura da correção. Se o código de correção for colocado incorretamente no documento, a correção pode não ser lida pelo scanner.

A Correções verticais devem ser posicionadas de tal forma a haver pelo menos 0,5 polegada (12,7 mm) de espaço em branco entre a borda superior da folha (a borda que entra primeiro no scanner) e o início dos padrões de barrras impressos.

Correções horizontais devem ser posicionadas de tal forma a haver pelo menos 0,25 polegada (6,35 mm) de espaço em branco entre a borda superior da folha (a borda que entra primeiro no scanner) e o início dos padrões de barrras impressos.

B Deve haver pelo menos 0,25 polegada (6 mm) de espaço entre o código de correção e a borda do documento.

C A janela de leitura de correção termina a 2,0 polegadas (50,8 mm) da borda superior do documento. Correções horizontais não deve se estender além da janela de correção.

D Para correções verticais, pelo menos 0,75 polegada (19 mm) do código de correção deve aparecer dentro da área de leitura de correção.

Detalhes de papel

- **Cor de papel** — o papel branco é a escolha mais confiável para leitura de código de correção. Caso quiser fazer as páginas de correção mais visíveis para os operadores ou as pessoas que preparam os documentos para a digitalização,utilize papéis com cores brilhantes. Papel amarelo claro ou uma cor pastel clara que reflete pelo menos 65% da fonte de luz deve funcionar bem. O uso de papel de cor escura para páginas de correção pode causar uma leitura instável da correção.
- **Impressão** — as barras de correção sempre devem ser impressas em preto. As barras pretas impressas devem refletir menos de 20% da fonte de luz. Tome cuidado ao fotocopiar as correções. Fotocópias tendem a dimensionar automaticamente o documento, o que pode afetar o tamanho das barras pretas e dos espaços em branco, o que altera as especificações de impressão. Uma fotocopiadora com a escala de 100% deve ser aceitável para o Scanner i5850.
- **Tamanho de papel** — o comprimento e a largura das páginas de correção devem pelo menos 5,5 polegadas (139,7 mm).
- **Gramatura de papel** — caso desejar reutilizar as páginas de correção após a ordenação, a gramatura de papel precisa ser dura o suficiente para voar com sucesso para a Pilha nº 2. Para obter mais informações, consulte a seção intitulada "Especificações recomendadas de papel" anteriormente neste capítulo.

7 Manutenção

Sumário

Este capítulo descreve os procedimentos necessários para a limpeza e a manutenção dos scanners *Kodak* da série i5000. A freqüência desses procedimentos variará de acordo com os diferentes ambientes de digitalização, tipos de papel e requisitos de processamento de imagens. Grandes volumes de digitalização exigem maior freqüência na limpeza e na reposição de materiais do scanner. Digitalizações em menor escala permitem um maior intervalo entre essas atividades. Consulte o “Quadro de freqüência de limpeza” na próxima página, para obter diretrizes de limpeza. Mesmo assim, você precisará avaliar o melhor método para o seu caso. Muitos anos de experiência em digitalização centralizada comprovam que a limpeza e a manutenção do scanner feitas de maneira correta resultam na digitalização de maior quantidade em menos tempo e com menos problemas. Um scanner da série i5000 com a manutenção adequada pode funcionar por anos, sem apresentar problemas.

Os produtos de scanner (borrachas, bases de pré-separação, etc.) e os produtos de limpeza estão disponíveis no seu fornecedor do scanner. Os materiais são vendidos em kits de vários tamanhos. Os kits contêm roletes, rolos e base de pré-separação necessários para a substituição no período recomendado. Por exemplo, substituir os roletes mas manter o rolo de separação poderá prejudicar o desempenho da digitalização. A substituição de materiais de acordo com a freqüência recomendada assegura um melhor desempenho.

OBSERVAÇÃO: As ilustrações nesta seção mostram o scanner i5200/i5600/i5200V/i5600V. Todos os ajustes são os mesmos para os scanners i5800/i5850 a menos que seja indicado o contrário.

Quadro de freqüência de limpeza

É recomendável adotar a seguinte seqüência de limpeza: aspirar o interior do scanner, remover os resíduos dos roletes do módulo de alimentação, do rolo de separação e dos rolos motores e limpar as guias de imagem.

Use o quadro abaixo como referência na determinação da freqüência de limpeza do scanner.

Procedimento	Início do dia	Meio do turno de trabalho	Início de novo turno de trabalho
Aspirar bandeja de saída e áreas de entrada (elevador de entrada e transporte)	x		
Limpar todos os rolos	x		x
Aspirar a área de transporte	x	x	x
Limpar guias de imagem	x	x	x
Passar uma folha de limpeza de transporte	x		x

Materiais e ferramentas de limpeza

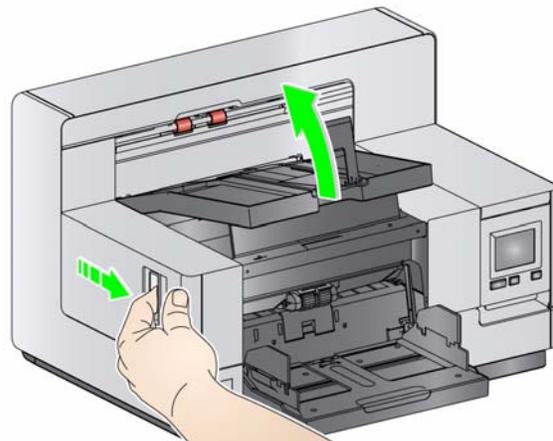
Use apenas os materiais e ferramentas de limpeza relacionados a seguir ao executar a manutenção de rotina do scanner. O uso de qualquer outro material pode danificá-lo.

- Folhas de limpeza de transporte *Kodak Digital Science*
- Ferramentas de limpeza de rolos *Kodak Digital Science*
- Panos antiestáticos para scanners *Kodak*
- Um aspirador com acessórios

Opcionalmente:

- Toalhetes de limpeza Brillianize
- Pano sem fiapos

Abrindo a tampa do scanner

1. Remova quaisquer documentos do elevador de entrada e da bandeja de saída.
2. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente. A tampa do scanner se abrirá parcialmente. Levante a tampa até abri-la completamente para acessar os componentes internos.

3. Feche a tampa do scanner com as duas mãos ao terminar de limpá-lo ou de substituir materiais.

Procedimentos de limpeza

Para obter sempre a melhor qualidade de imagem possível, é necessário limpar o scanner e realizar sua manutenção preventiva regularmente.

Certos tipos de documentos geram mais pó de papel e resíduos, podendo exigir limpeza mais freqüente.

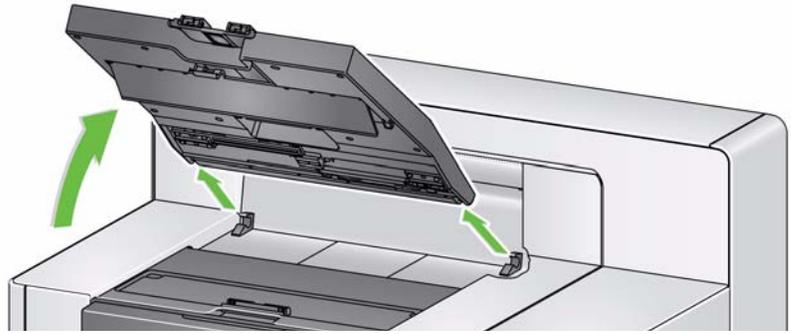
Antes de limpar o scanner ou substituir materiais, verifique as seguintes informações:

- O acúmulo de alguns resíduos nos roletes de borracha do módulo de alimentação e do rolo de separação é normal. Isso nem sempre significa que os roletes estejam gastos ou danificados. Após a limpeza, verifique se eles estão desgastados e substitua o rolo de separação ou o módulo de alimentação, se necessário.
- Após a limpeza de qualquer rolo ou rolete, aguarde a secagem completa antes de iniciar a digitalização.
- Usar apenas produtos de limpeza recomendados. O uso de solventes ou fluidos de limpeza não aprovados pode danificar os roletes de borracha.
- Não use os limpadores em ambientes fechados. Use-os somente com ventilação adequada.
- Não use produtos de limpeza em superfícies quentes. Deixe que as superfícies atinjam a temperatura ambiente antes de usar.
- Não usar ar comprimido/enlatado. O uso de ar comprimido pode fazer com que a poeira entre no sistema de geração de imagens do scanner, causando problemas na qualidade das imagens que só poderão ser solucionados com a remoção da câmera para limpeza.
- Não utilize aerossóis comprimidos e inflamáveis nas proximidades do scanner.
- Além dos suprimentos de limpeza recomendados, você pode usar um aspirador de pó para remover os resíduos do scanner.
- Panos antiestáticos contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão após realizar procedimentos de manutenção. Consulte as Folha de segurança de dados do material (MSDS) para obter mais informações. A MSDS está disponível no website em: www.kodakalaris.com/go/MSDS.

  OBSERVAÇÃO: Para acessar a MSDS, você terá que informar o número de catálogo ou palavra-chave do suprimento. Consulte "Suprimentos e produtos", posteriormente neste capítulo, para obter mais informações sobre os números de catálogo.

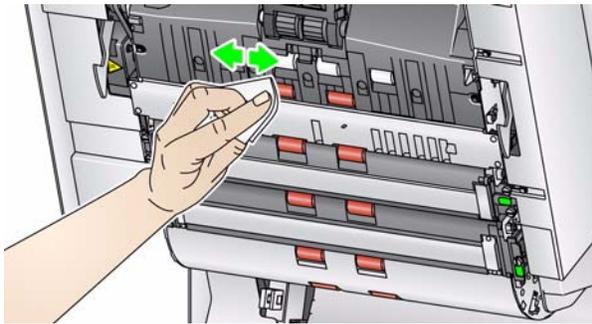
- O pano para limpeza de rolos contém substâncias que podem irritar os olhos. Consulte a respectiva Folha de dados de segurança de produto (FISPQ) para obter mais informações.

Aspirando a bandeja de saída e o elevador de entrada

1. Desligue o scanner.
2. Remova a bandeja de saída.

3. Aspire muito bem a área da bandeja de saída e do elevador de entrada.

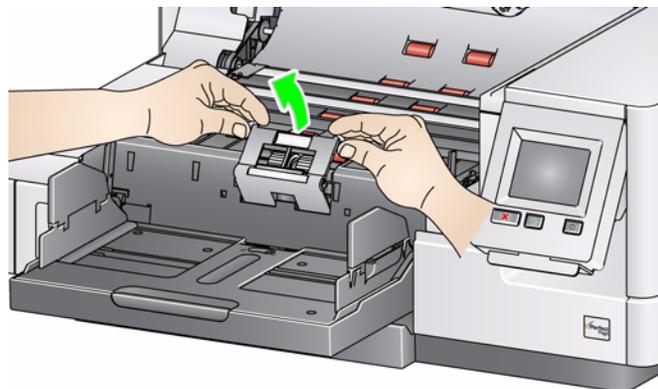
Limpando os rolos

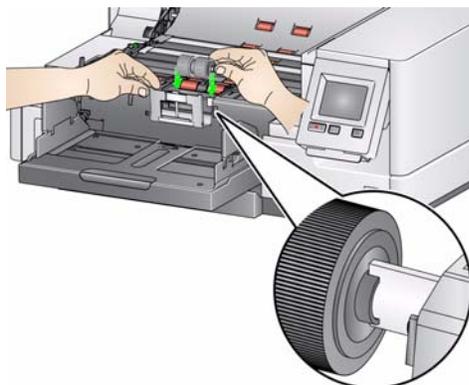
A limpeza dos rolos inclui todos os rolos da área de transporte, os roletes do rolo de separação e os roletes do módulo de alimentação.

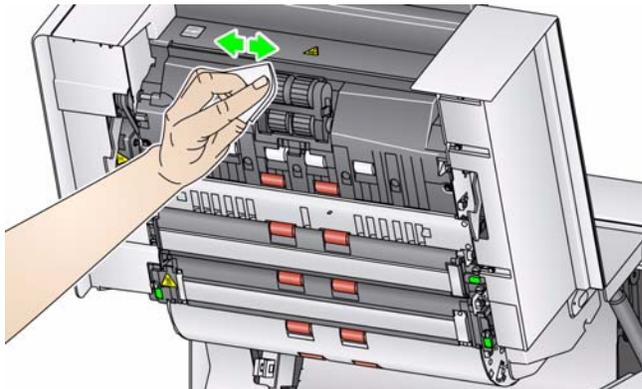
1. Abra a tampa do scanner.
2. Gire manualmente os rolos enquanto os limpa com o pano indicado para limpeza de rolos.

3. Seque os rolos com um pano sem fiapos.

Limpando os roletes do rolo de separação

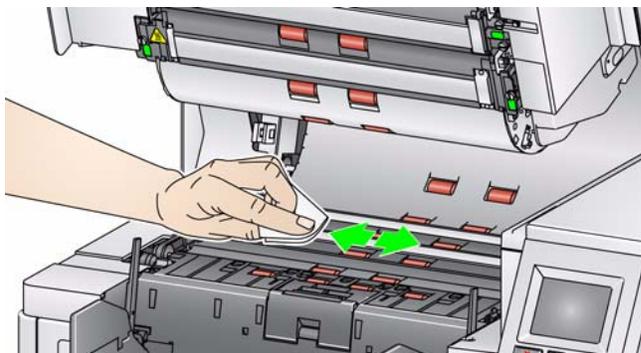
4. Puxe a tampa do rolo de separação para frente e remova o rolo de separação.

   OBSERVAÇÃO: A tampa do rolo de separação é acionada por molas. Segure a tampa do rolo de separação para trás até remover o rolo de separação e, cuidadosamente, coloque a tampa do rolo de separação na posição correta.

5. Gire manualmente os roletes do rolo de separação enquanto os limpa com um pano apropriado para a limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas.

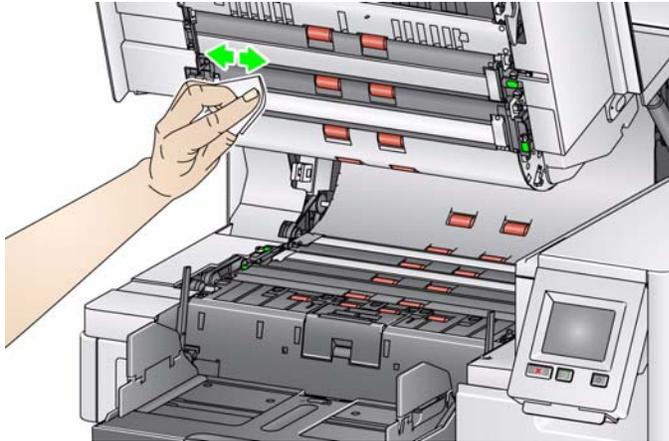
6. Inspecione os roletes. Se as borrachas mostrarem sinal de desgaste ou danos, substitua-as. Consulte “Instruções para substituição” adiante neste capítulo.
7. Reinstale o rolo de separação alinhando as reentrâncias do rolo de separação aos suportes.

Limpando os roletes do módulo de alimentação

8. Limpe os roletes do módulo de alimentação girando-os manualmente e usando um pano próprio para limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas. Você não precisa remover o módulo de alimentação para limpar as borrachas.

9. Inspecione os roletes. Se houver sinais de desgaste ou dano, substitua-os. Consulte "Instruções para substituição" adiante neste capítulo.

Limpar as correias de segundo plano branco invertíveis

10. Limpe as correias de segundo plano superiores e inferiores com um toalhete Staticide ou Brillianize.

11. Limpe novamente as correias de segundo plano superiores e inferiores com um toalhete Staticide **quase seco** ou com um pano limpo sem fiapos para remover as faixas restantes.

Como limpar as guias de imagens

12. Limpe as guias de geração de imagem superior e inferior com um toalhete Staticide.

13. Com um toalhete Staticide **quase seco**, limpe a parte de cima e de baixo da área de imagem novamente para remover as faixas restantes.
14. Feche a tampa do scanner.
15. Quando terminar todos os procedimentos de limpeza, ligue o scanner.

Usando uma folha de limpeza de transporte

O transporte deve ser limpo com uma folha de limpeza de transporte alimentada várias vezes.

1. Remova a folha para limpeza de transporte da embalagem.
2. Ajuste o elevador de entrada e as guias laterais da bandeja de saída para a posição mais afastada.
3. Coloque a folha de limpeza do transporte no centro do elevador de entrada na orientação paisagem com o lado aderente para cima.
4. Digitalize a folha de limpeza do transporte.
5. Retire a folha de limpeza do transporte da bandeja de saída e coloque-a no centro do elevador de entrada, na orientação paisagem, com o lado aderente voltado para baixo. Redigitalize.
6. Repita as Etapas 3 - 5 até os roletes estarem limpos.

OBSERVAÇÃO: Se a folha ficar muito suja e/ou perder a aderência, descarte-a e use uma nova.

Etapas finais de limpeza

Quando terminar de passar a folha de limpeza do transporte:

1. Abra a tampa do scanner.
2. Limpe as guias de imagem superiores e inferiores com um pano sem felpas.
3. Feche a tampa do scanner e digitalize uma imagem de teste para assegurar a qualidade da imagem.

Instruções para substituição

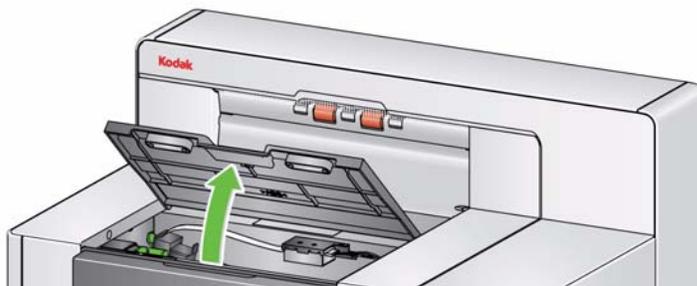
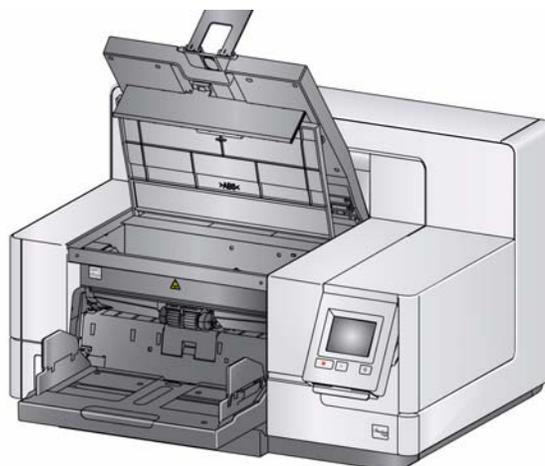
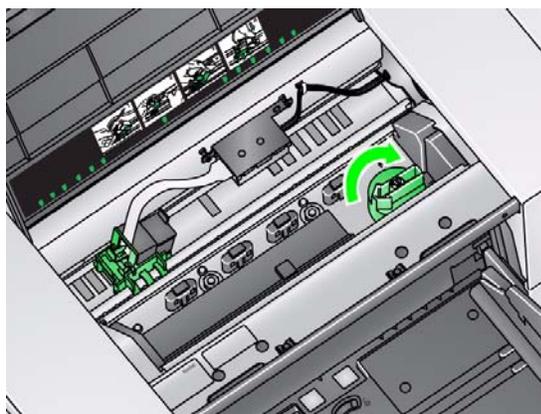
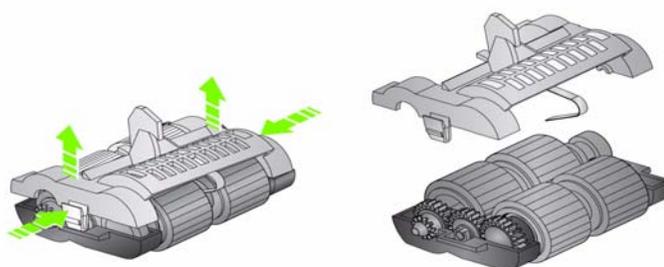
Esta seção fornece instruções para substituição das peças a seguir. Use a lista abaixo como orientação para a freqüência da reposição.

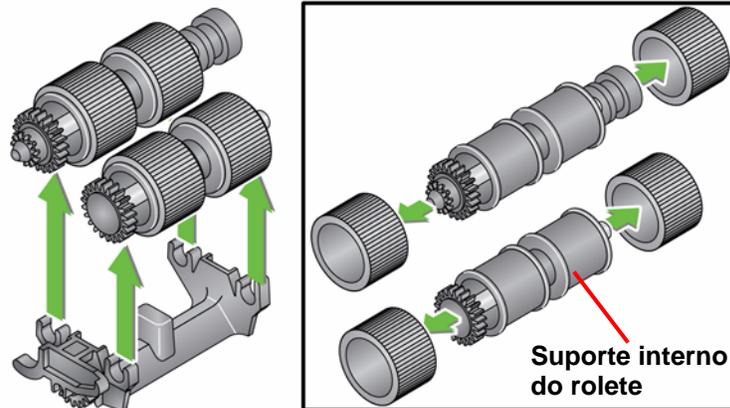
- **Borrachas do módulo de alimentação e do rolo de separação, incluindo o Módulo de alimentação ultra-leve *Kodak*** — a vida útil desses roletes varia conforme o tipo do papel usado, o ambiente e a limpeza. A vida útil nominal dos roletes é aproximadamente em torno de 500 mil documentos, mas os resultados podem variar. Sinais como queda no desempenho do alimentador, multialimentações, interrupções etc. indicam que os roletes precisam ser trocados. As borrachas do rolo de separação podem-se gastar mais rápido do que as borrachas do módulo de alimentação. Quando substituir as borrachas do módulo de alimentação, todas as quatro borrachas devem ser substituídas ao mesmo tempo. Quando substituir as borrachas do rolo de separação, ambas as borrachas devem ser substituídas ao mesmo tempo.
- **Módulo de alimentação e rolo de separação, incluindo o Módulo de alimentação ultra-leve e o rolo de separação *Kodak*** — é recomendado que instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação a cada 4 mudanças da borracha. Substitua-os sempre ao mesmo tempo.
- **Base de pré-separação, incluindo a Base de pré-separação ultra-leve *Kodak*** — é recomendado que substitua a base de pré-separação cada vez que substituir as borrachas do módulo de alimentação/rolo de separação.
- **Guias de imagem** — substitua-as quando estiverem muito arranhadas e as imagens apresentarem defeitos.

OBSERVAÇÃO: As ilustrações nesta seção podem ser ligeiramente diferentes pois dependem do que produto que você está substituindo. Por exemplo, o módulo de alimentação ultra-leve tem um aspecto ligeiramente diferente do módulo de alimentação padrão. Contudo, os procedimentos de instalação são os mesmos.

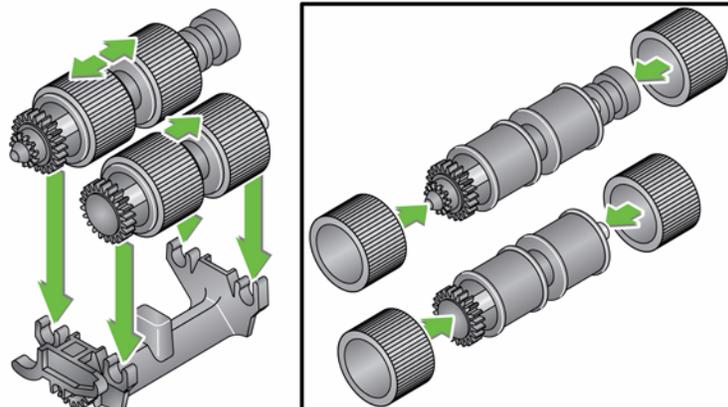
Os medidores devem ser mantidos pelo operador e repostos quando os produtos são alterados. Os medidores não são repostos automaticamente quando um produto é substituído. Os medidores mostram o número de páginas digitalizadas. Para obter mais informações sobre a visualização e uso dos medidores de Manutenção, consulte a seção "Visualizar os medidores de manutenção" no Capítulo 3.

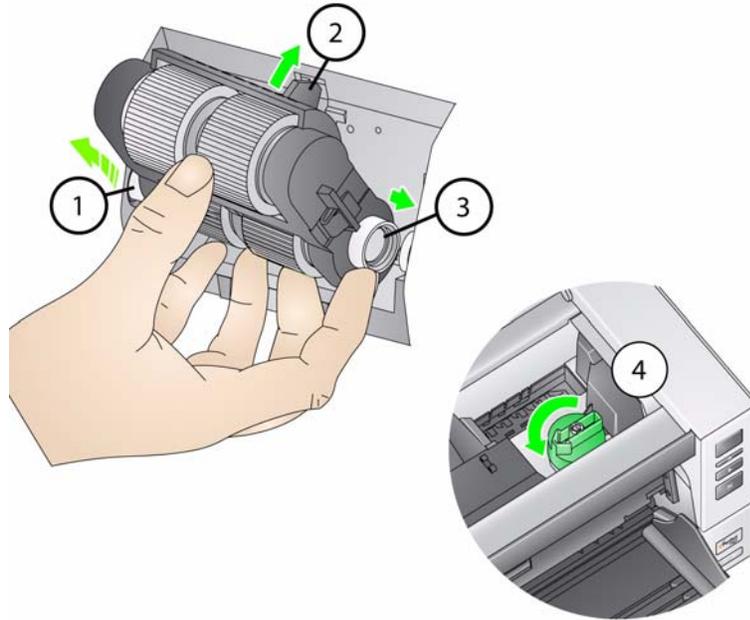
Substituindo o módulo de alimentação ou os roletes do módulo de alimentação

1. Remova a bandeja de saída.
2. Abra a tampa de acesso à impressora, suspendendo-a.

OBSERVAÇÃO: Caso não queira remover a bandeja de saída, você poderá suspender a parte frontal da bandeja e a tampa de acesso à impressora, posicionando-a atrás da guia de ajuste de altura.

3. Gire o puxador de liberação do módulo de alimentação para o símbolo *Desbloquear* e libere o módulo de alimentação.

4. Se estiver somente substituindo o módulo de alimentação, vá para a Etapa 11. Se estiver substituindo as borrachas, continue com a Etapa 5.
5. Com uma das mãos, pressione as lingüetas da trava (uma de cada lado) enquanto segura o encaixe inferior com a outra mão. Puxe o encaixe superior para cima e para fora dos rolos.

6. Remova ambos os rolos.

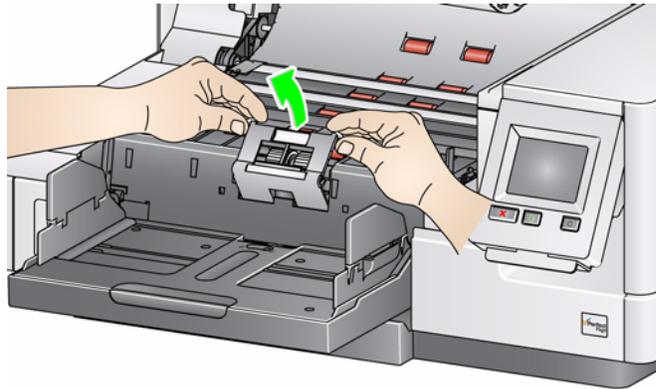
7. Remova cada borracha deslizando-a do conjunto interno.

8. Instale cada um dos novos roletes encaixando-os delicadamente no conjunto interno. Os roletes não precisam ser instalados em uma orientação específica.

   IMPORTANTE: Evite esticar o rolete, pois ele pode romper-se.

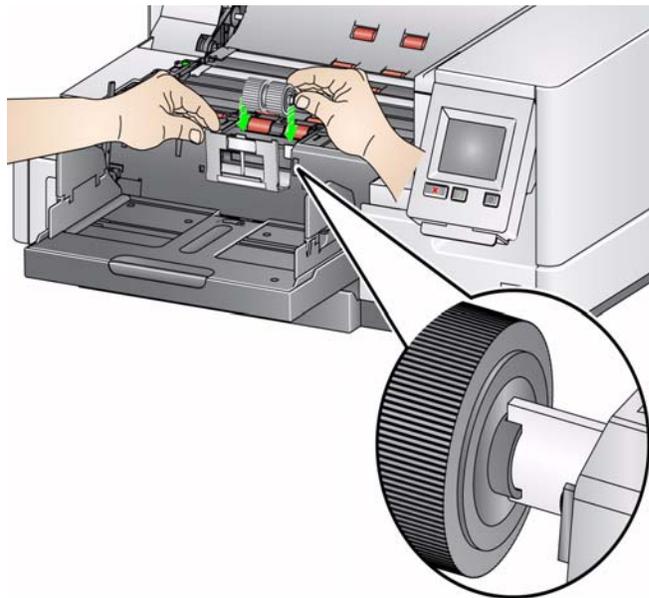
9. Recoloque cada rolo interno na estrutura do módulo de alimentação inferior e alinhe as linguetas do encaixe superior às reentrâncias do encaixe inferior.

10. Pressione os encaixes superior e inferior um contra o outro até que eles se encaixem novamente.

11. Insira o pino que fica do lado esquerdo do módulo de alimentação com a vareta (1); alinhe a guia superior ao slot (2); alinhe o pino que fica do lado direito do módulo de alimentação com a vareta (3) e gire o puxador de liberação do módulo de alimentação verde de modo a apontar para o símbolo *Bloqueado* na esquerda (4) e encaixe novamente o módulo de alimentação. Após a instalação, verifique se o módulo de alimentação está firme na posição certa e pode mover-se livremente.

12. Feche a tampa do scanner e a tampa de acesso da impressora.
13. Reinstale a bandeja de saída.
14. Quando tiver terminado, acesse os medidores de Manutenção no Painel de controle do operador e toque no ícone **Repor** para repor o medidor das Borrachas de alimentação/Módulo de alimentação.

Substituindo o rolo de separação ou os roletes do rolo de separação

1. Abra a tampa do scanner.
2. Puxe a tampa do rolo de separação para frente e remova o rolo de separação.

OBSERVAÇÃO: A tampa do rolo de separação é acionada por molas. Segure a tampa do rolo de separação para trás até remover o rolo de separação e, cuidadosamente, coloque a tampa do rolo de separação na posição correta.

Para substituir o módulo de separação, execute as Etapas 3 e 4.
Para substituir os roletes do rolo de separação, vá para a Etapa 5.

3. Insira o novo rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.

4. Libere cuidadosamente a tampa do rolo de separação de volta no lugar e feche a tampa do scanner.

Para substituir os roletes:

5. Para substituir os roletes, desencaixe-os de seu suporte interno.
6. Instale cada um dos novos roletes encaixando-os delicadamente no suporte interno.

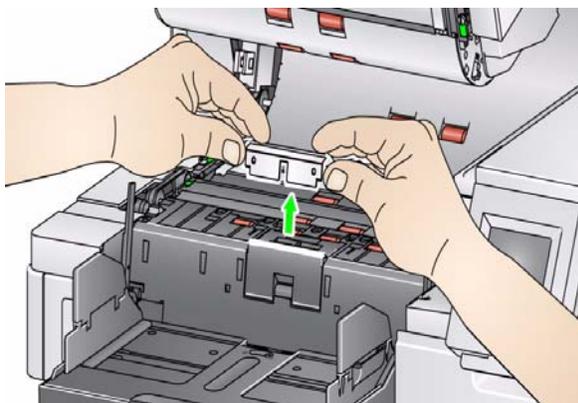
   IMPORTANTE: Evite esticar o rolete, pois ele pode romper-se.

7. Reinstale o rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.
8. Abaixe o suporte do rolo de separação de volta para o lugar certo.
9. Feche a tampa do scanner.
10. Quando tiver terminado, acesse os medidores de Manutenção no Painel de controle do operador e toque no ícone **Repor** para repor o medidor das Borrachas do rolo de separação/Rolo de separação.

Substituindo a base de pré-separação

Troque a base de pré-separação quando houver aumento na frequência de multi-alimentação.

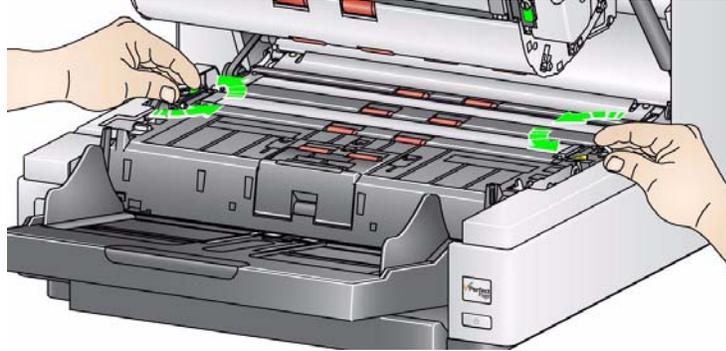
1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a base de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição.

   OBSERVAÇÃO: A base de pré-separação se encaixa suavemente no lugar; no entanto, talvez seja necessário empregar um pouco de força para removê-la.

3. Instale a nova base de pré-separação. Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.
4. Feche a tampa do scanner.
5. Quando tiver terminado, acesse os medidores de Manutenção no Painel de controle do operador e toque no ícone **Repor** para repor o medidor da Base de pré-separação.

Substituindo as guias de imagem

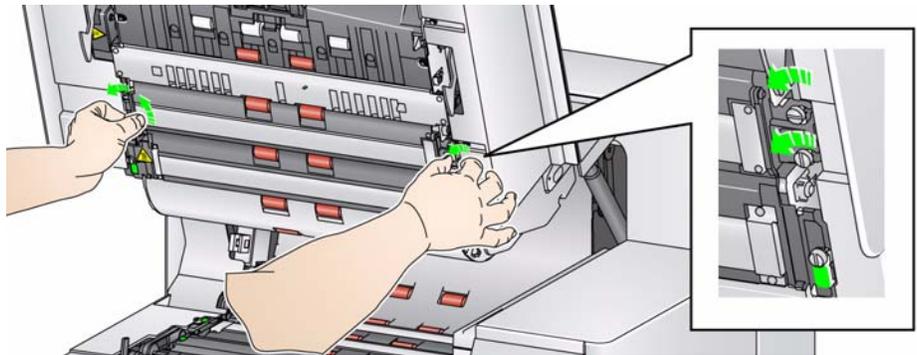
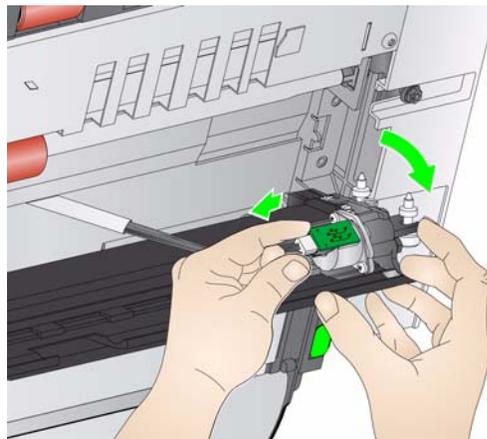
As guias de imagem devem ser substituídas quando estiverem muito arranhadas e as imagens apresentarem defeitos.

OBSERVAÇÃO: Manuseie as guias de imagem com cuidado para não sujá-las com impressões digitais.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Usando a chave de fendas fornecida com o scanner, libere os parafusos das extremidades da guia de imagem inferior para removê-la.

3. Instale a nova guia de imagem e aperte os parafusos para prendê-la.
4. Repita as etapas 2 e 3 para substituir a guia de imagem superior.
5. Feche a tampa do scanner.

Substituir as correias de segundo plano branco invertíveis

No caso raro de precisar substituir as correias de segundo plano branco invertíveis, siga os procedimentos abaixo.

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Usando os dedos ou a chave de fendas fornecida, libere os dois parafusos em cada lado da correia de segundo plano superior e remova-a de sua posição.

4. Desconecte o respectivo conector.

5. Conecte a nova fita de fundo ao cabo. Verifique se o cabo está bem posicionado.
6. Instale a nova correia de segundo plano e aperte ambos os parafusos localizados nas laterais, prendendo a correia.

   OBSERVAÇÃO: Certifique-se de que alinha as molas sobre as abas na estrutura do scanner. Verifique se o segundo plano de livremente para cima e para baixo.

7. Repita as etapas 2 - 5 para substituir a correia de segundo plano inferior.
8. Feche a tampa do scanner.

Suprimentos e consumíveis

Entre em contato com o revendedor de seu scanner para solicitar suprimentos.

Suprimentos/Itens	CAT Nº.
Kit de produtos do alimentador *Kodak*	832 7538
Kit de produtos do alimentador extra grande *Kodak*	838 7938
Kit de produtos do alimentador extra-extra grande *Kodak*	146 2415
Conjunto de guias de imagem *Kodak* (sem a impressora aprimorada)	834 8054
Conjunto de guias de imagem *Kodak* (com a impressora aprimorada)	871 4438
Segundo plano branco invertível *Kodak* (sem a impressora aprimorada)	808 8239
Segundo plano branco invertível *Kodak* (com a impressora aprimorada)	800 0853
Scanner i5850 - Segundo plano branco invertível *Kodak* (sem a impressora aprimorada)	166 7641
Scanner i5850 - Segundo plano branco invertível *Kodak* (com a impressora aprimorada)	161 2605
Ki do *alimentador* Kodak Kit para papel ultra-leve	844 5280
Prateleira de alimentação manual (para scanners i5200/i5600)	167 3953
Prateleira de alimentação manual (para scanners i5800/i5850)	169 4256
Acessório de empilhamento controlado duplo *Kodak*	150 9546
Acessório de impressora aprimorada (Fronte e trás)	122 3743
Absorções de tinta da impressora *Kodak*	125 7633
Cartucho de tinta preta para impressora avançada	818 3386
Cartucho de tinta vermelha para impressora avançada	159 6832
Os cartuchos de tinta verde (HP-C6602G) e azul (HP-C6602B) também podem ser usados. Contudo, eles estão disponíveis somente em um revendedor Hewlett-Packard	Não se aplica
Impressora avançada: Suporte do cartucho de tinta	176 3218
Extensão para documentos de 66,04 cm (26 pol) (qtd 1 por caixa)	183 3946
Extensão para documentos de 76,2 cm (30 pol) (qtd 1 por caixa)	162 6803
Extensão para documentos de 86,36 cm (34 pol) (qtd 1 por caixa)	149 8476
Folhas *Kodak Digital Science* para limpeza de transporte (50 unidades)	169 0783
Panos para limpeza de rolos *Kodak Digital Science* (24 unidades)	853 5981
Panos Staticide para scanners *Kodak* (144 unidades)	896 5519
Toalhetes *Brillianize* / para scanners *Kodak*	826 6488

8 Solução de problemas

Sumário

Solução de problemas

Use o quadro abaixo como guia na verificação de possíveis soluções para problemas na utilização dos scanners *Kodak* da série i5000.

Problema	Possível solução
Documentos estão causando obstruções ou vários documentos são alimentados	Verifique se: • todos os documentos atendem às especificações de tamanho, peso e tipo, etc. descritas no Apêndice A, *Especificações*. • todos os grampos e clipes de papel foram removidos dos documentos. • todos os rolos e roletes estão limpos e o rolo de separação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente. Consulte os procedimentos no Capítulo 7, *Manutenção*. • verifique os Medidores de manutenção no Painel de controle do operador para ver se chegou o momento de substituir os rolos e/ou borrachas. • as bordas superiores das pilhas de documentos estão centralizadas sob o alimentador automático de papel, de forma que cada documento fique em contato com os rolos de alimentação. • os documentos com uma textura ou superfície invulgar são alimentados manualmente ou usando outra definição de **Manuseio de documentos** (por exemplo, Frágil, Grosso, Fino). Consulte o *Guia de configuração da digitalização* para Driver ISIS, Fonte de dados TWAIN ou VRS para obter mais informações. • a chave de alternância de liberação de espaço não foi pressionada. • abra em forma de leque seus documentos para ajudar a alimentação. • selecione **Omitir multi-alimentação** na tela Digitalização para ignorar a detecção de multi-alimentação se digitalizar documentos com uma condição conhecida de multi-alimentação. **Para remover uma obstrução de documento:** • Retire todos os documentos da área do alimentador. • Abra a tampa do scanner. • Localize o documento ou os documentos que estão causando a obstrução e remova-os. • Feche a tampa do scanner e continue a digitalização.
Os documentos longos não são alimentados ou causam obstruções	• Verifique se as extensões da bandeja de saída e do elevador de entrada estão abertas para apoio de documentos longos ou use as extensões opcionais de bandejas para documentos. • **Scanners i5200/i5600/i5800/i5850**: Certifique-se de que o **Comprimento máximo do documento** está definido para o mais elevado possível. O Comprimento máximo do documento variará com base na resolução e na profundidade de digitalização. Para obter mais informações, consulte o Capítulo 3, "Comprimento máximo do documento". • **Para i5200V/i5600V**: O Comprimento máximo do documento está sempre definido para 40 polegadas. Ele não é configurável pelo usuário. • Defina uma resolução de saída menor ou um formato de saída alternativo.

Problema	Possível solução
A qualidade da imagem é baixa ou tem diminuído	Certifique-se de que o scanner e as guias de imagem estejam limpos. Consulte o Capítulo 7, *Manutenção*.
Há “alarmes falsos” de obstrução de papel ou de multi-alimentações	• Verifique se a área de transporte está limpa. • Selecione uma definição diferente de **Manuseio de documentos**. Consulte o *Guia de configuração da digitalização* para Driver ISIS, Fonte de dados TWAIN ou VRS para obter mais informações. • Ajuste a definição **Sensibilidade de multi-alimentação** em seu aplicativo de digitalização. Consulte o *Guia de configuração da digitalização* para Driver ISIS, Fonte de dados TWAIN ou VRS para obter mais informações.
Os documentos não são digitalizados/ alimentados pelo scanner	Verifique se: • o cabo elétrico está conectado e o scanner, ligado. • o botão liga/desliga está pressionado e o LED verde está aceso. • a tampa de acesso ao scanner está bem fechada. • os documentos estão em contato com o módulo de alimentação e cobrindo o sensor de presença de papel. • os documentos estão de acordo com as especificações de tamanho, peso, tipo etc. • no caso dos documentos mais espessos, pressione a chave de alternância de liberação de espaço durante a alimentação. • há sinais de desgaste no módulo de alimentação, rolo de separação ou base de pré-separação e substitua-os, se necessário. Você também pode desligar o scanner e ligá-lo novamente.
O scanner está lento	• Seu PC host pode não atender os requisitos mínimos para o scanner. Consulte o Anexo A, *Especificações*. • Algumas funções de processamento de imagens podem reduzir a velocidade do scanner. • A resolução (dpi) definida pode estar muito alta. • A definição de compactação pode não estar definida para um valor suficientemente alto. • Seu software de antivírus pode estar verificando todos os arquivos TIFF ou JPEG. • Verifique se está enviando as imagens digitalizadas para uma unidade local.
Os documentos ficam enviesados durante a digitalização	Verifique se: • as guias laterais do elevador de entrada estão ajustadas de acordo com o tamanho dos documentos alimentados. • os documentos estão sendo alimentados perpendicularmente ao módulo de alimentação. • todos os grampos e clipes de papel foram removidos dos documentos. • o módulo de alimentação, o rolo de separação e os rolos de direcionamento estão limpos. • a tampa de acesso ao scanner está bem fechada.
O scanner pausa excessivamente durante a digitalização	Verifique se: • o PC host atende aos requisitos mínimos de digitalização. Consulte o Anexo A, *Especificações*. • há espaço livre suficiente na unidade de disco rígido. • todos os outros aplicativos estão fechados. • você está usando uma conexão USB 2.0. Você também pode alterar as opções de digitalização (compactação, resolução, formato de saída, etc.) no aplicativo de digitalização.
Após a digitalização aparecem marcas de rolos ou listras brancas nos documentos	Limpe o módulo de alimentação, o rolo de separação e os roletes. Consulte o Capítulo 7, *Manutenção*.
A imagem fica com linhas verticais	• Limpar as guias de geração de imagens. Consulte o Capítulo 7, *Manutenção*. • Ative a opção de **Filtro de listras** em seu aplicativo de digitalização ou aumente a agressividade.

Botão de ligar/desligar/Luzes indicadoras

Luz verde contínua: scanner está no modo de pronto.

Amarelo piscando: o scanner está no modo de energia baixa.

Amarelo fixo: o scanner está no modo standby.

Upgrades de software

A Kodak Alaris atualiza drivers e firmware para corrigir problemas e acrescentar novos recursos. Se encontrar erros, verifique que está executando a versão mais recente do software do scanner antes de chamar o Suporte técnico. Vá para: www.kodakalaris.com/go/disupport, acesse **Drivers e softwares do i5000** e faça download da atualização mais recente.

Como entrar em contato com o serviço

1. Visite www.kodakalaris.com/go/dicontacts para obter o número de telefone mais atual para o seu país.
2. Ao chamar, tenha em mãos as seguintes informações:
   - Uma descrição do problema.
   - O modelo e o número de série do scanner.
   - A configuração do computador.
   - O aplicativo de digitalização que está sendo usado.

Apêndice A Especificações

Tipo/Velocidade do scanner	• **Scanner i5200/i5200V**: scanner de mesa duplex a cores que digitaliza até 140 páginas por minuto (200/300 ppp, preto e branco/cor/tons de cinza, orientação paisagem), Manuseio de documentos normais documentos de tamanho A4. • **Scanner i5600/i5600V**: scanner de mesa duplex a cores que digitaliza até 170 páginas por minuto (200/300 ppp, preto e branco/cor/tons de cinza, orientação paisagem), Manuseio de documentos normais documentos de tamanho A4. • **Scanner i5800/i5850**: scanner de chão duplex a cores que digitaliza até 210 páginas por minuto (200/300 ppp, preto e branco/cor/tons de cinza, orientação paisagem), Manuseio de documentos normais documentos de tamanho A4.
Tecnologia de digitalização	CCD duplo
Resoluções de saída	100, 150, 200, 240, 300, 400, 500 e 600 ppp
Formatos de arquivo de saída	TIFF, JPEG
Área de digitalização	**i5200/i5600/i5800/i5850**: Digitalização de até 30,5 x 457,2 cm (12 x 180 polegadas) **i5200V/i5600V**: Digitalização de até 30,5 x 101,6 cm (12 x 40 polegadas).
Capacidade do ADF	750 folhas de papel bonde de 20 lb. (80 g/m^2)
Volume diário recomendado	Suporte ilimitado
Iluminação	LED
Requisitos eletrônicos	100 - 240 V (internacional), 50/60 Hz
Dimensões do scanner ***Scanners i5200/i5600*** ***Scanners i5200V/i5600V***	**Com elevador de entrada aberto:** **Altura**: 43,4 cm (43,43 cm.) **Largura**: 69,3 cm (69,34 cm.) **Profundidade**: 65,3 cm (65,28 cm.) **Com elevador de entrada fechado:** **Altura**: 43,4 cm (43,43 cm.) **Largura**: 69,3 cm (69,34 cm.) **Profundidade**: 51 cm (51,05 cm.)
Scanners i5800/i5850	**Altura**: 106,7 cm (42 pol) - 130,8 cm (51,5 pol) **Largura**: 69,3 cm (69,34 cm.) **Profundidade**: 82,3 cm (82,30 cm.)
Peso do scanner (desembalado)	**Scanners i5200/i5600/i5200V/i5600V**: 57,6 kg (57,61 kg.) **Scanners i5800/i5850**: 185,9 kg (185,97 kg.)
Peso do scanner (embalado)	**Scanners i5200/i5600/i5200V/i5600V**: 69,0 kg (68,95 kg.) **Scanners i5800/i5850**: 257,2 kg (257,19 kg.)
Conexão com o host	USB 2.0 de alta velocidade; compatível com USB 3.0
Temperatura para operação	15°C a 35°C (59°F a 95°F)
Umidade	15 to 76% de umidade relativa
Fatores ambientais	Scanners compatíveis com Energy Star

Consumo de energia - Scanner	**Ocioso - sem imagens**: <115 watts (todos os modelos) **Execução - imagens**: <215 watts (scanners i5200/i5600/i5200V/i5600V) <250 watts (scanner i5800) **Modo de energia baixa**: <4 watts **Standby**: <1,0 watts
Ruído acústico (Nível de pressão do som na posição do operador)	**Digitalizar**: inferior a 67 dB(A) **Standby**: inferior a 42,3 dB(A)
Classificação elétrica	**i5200/i5600/i5200V/i5600V**: 1/N/PE ~ 100 -240 VCA 2,8 - 1,5A 50/60 Hz **i5800/i5850**: 1/N/PE ~ 100 -240 VCA 3,3 - 1,5A 50/60 Hz

Requisitos do sistema

A seguir, a configuração de sistema recomendada para os scanners *Kodak* da série i5000.

Para scanners i5200/i5600/i5800/i5850

- PC: Intel® Core™ 2 Duo 3 GHz, RAM de 4 GB, USB 2.0 ou superior

Para scanners i5200V/i5600V

- PC: Intel® Core™ Quad, 3 GHz, RAM de 4 GB, USB 2.0 ou superior

Sistemas operacionais suportados:

- Microsoft Windows XP (Professional); SP2
- Microsoft Windows Vista; SP1
- Microsoft Windows XP x64 Edition
- Microsoft Windows 7 (32 e 64 bits)
- Microsoft Windows 8 (32 e 64 bits)
- Microsoft Windows 8.1 (32 e 64 bits)

Drivers incluídos:

- Sistemas operacionais Windows: Drivers TWAIN, ISIS, WIA
  VRS (somente para scanners *Kodak* i5200V e i5600V)

Apêndice B Garantia - Somente EUA e Canadá

Parabéns pela compra do scanner *Kodak*. Os scanners *Kodak* são projetados para fornecer aos usuários finais o maior desempenho e confiabilidade. Todos os scanners *Kodak* estão protegidos pela seguinte garantia limitada.

Garantia limitada para os scanners *Kodak*

A Kodak Alaris Inc. fornece a seguinte garantia limitada para os scanners *Kodak* (excluindo peças sobressalentes e suprimentos) distribuídos pela Kodak ou através de canais de distribuição autorizados pela Kodak:

A Kodak garante que o scanner *Kodak*, desde o momento da compra até o período de garantia limitada aplicável ao produto, não apresentará defeitos no tocante aos materiais e à fabricação e estará em conformidade com as especificações de desempenho aplicáveis ao scanner *Kodak*.

Todos os scanners *Kodak* estão sujeitos às exclusões de garantia descritas abaixo. Um scanner *Kodak* que apresente defeito ou que não atenda às especificações do produto serão consertados ou substituídos por um produto novo ou remanufaturado, de acordo com a decisão da Kodak.

Os compradores podem determinar o período de garantia limitada aplicável aos scanners *Kodak* adquiridos ligando para (800) 822-1414, ou visitando o site www.kodakalaris.com/go/disupport ou revisando o cartão de resumo da garantia limitada enviado com o scanner *Kodak*.

É necessário apresentar um recibo/prova de compra para demonstrar elegibilidade para o serviço de garantia.

Exclusões de garantia

A garantia limitada da Kodak não se aplica ao scanner *Kodak* que tenha sido submetido a algum dano físico após a compra, causado, por exemplo, por causalidade, acidente, intempéries ou transporte, incluindo (a) por falha de embalagem apropriada e no envio do scanner à Kodak para serviços de garantia de acordo com as diretrizes de envio e embalagem atuais da Kodak, incluindo falha na substituição do material de segurança antes do envio, ou por falha na remoção do material de segurança antes do uso; (b) resultante da instalação do usuário, integração do sistema, programação, reinstalação dos sistemas de operação do usuário ou software aplicativos, engenharia de sistemas, realocação, reconstrução de dados ou remoção do produto ou qualquer componente (incluindo ruptura de um conector, tampa, vidro, pinos ou lacre); (c) do serviço, modificação ou reparo não executado pela Kodak ou um fornecedor de serviços autorizado pela Kodak ou falsificação, uso de cópia ou outros componentes que não são da Kodak, montagens, acessórios ou módulos; (d) por uso incorreto, manuseio ou manutenção inapropriado, tratamento incorreto, erro do operador, falha ao fornecer supervisão ou manutenção adequada, incluindo o uso de produtos de limpeza ou outros acessórios não aprovados pela Kodak ou uso em transgressão de procedimentos ou especificações; (e) por condições ambientais (como calor excessivo ou outros ambientes operacionais inadequados), corrosão, manchas, trabalho elétrico externo ao produto ou falha para fornecer proteção à descarga eletrostática; (f) por falha para instalar atualizações de firmware ou versões disponíveis para o produto e (g) por outras exclusões suplementares publicadas ocasionalmente on-line em www.Kodak.com/go/disupport ou ligando para (800) 822-1414.

A Kodak não fornece garantia limitada para produtos comprados de países que não sejam os Estados Unidos. Compradores de produtos de canais de distribuição estrangeiros devem solicitar cobertura de garantia, se houver, através da fonte original da compra.

A Kodak não fornece garantia limitada para produtos que são comprados como parte de produto de outro fabricante, sistema de computador ou outro dispositivo eletrônico.

Qualquer garantia para esses produtos é fornecida pelo OEM (Original Equipment Manufacturer - Fabricante de Equipamento original) como parte do produto ou sistema desse fabricante.

O produto substituído estará coberto pelo restante do período da garantia original aplicável ao produto com defeito ou por 30 dias, aplicando-se o período que for mais longo.

Aviso sobre a instalação e isenção de responsabilidade

A KODAK NÃO SE RESPONSABILIZA POR PERDAS OU DANOS, SEJAM CONSEQÜENTES OU INCIDENTAIS, RESULTANTES DA VENDA, USO OU MAU FUNCIONAMENTO DESTE PRODUTO, INDEPENDENTE DA CAUSA. ENTRE OS DANOS PELOS QUAIS A KODAK NÃO SE RESPONSABILIZA ESTÃO A PERDA DE RECEITA OU LUCRO, OS CUSTOS DECORRENTES DE TEMPO DE INATIVIDADE, A PERDA DO USO DO PRODUTO, A PERDA DE DADOS, O CUSTO DE QUALQUER EQUIPAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO, INSTALAÇÕES OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO, OU RECLAMAÇÕES DE CLIENTES EM FUNÇÃO DE TAIS DANOS.

Se houver algum conflito entre outras seções deste apêndice e a garantia limitada, os termos da garantia limitada prevalecerão.

Como conseguir o serviço de garantia limitada

Os scanners *Kodak* são fornecidos com informações sobre como desembalar, configurar, instalar e operar. A leitura cuidadosa do Guia do usuário responderá a maioria das dúvidas técnicas que o usuário final possa ter em relação à instalação, operação e manutenção adequadas do produto. De qualquer forma, se for necessário suporte técnico adicional, você pode visitar o nosso site da web em: www.kodakalaris.com/go/disupport ou contate: Centro de Respostas Kodak: **(800) 822-1414**

O Centro de Respostas está disponível das 8:00 às 17:00 h (horario local do cliente), de segunda a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak).

Antes de fazer sua chamada, o comprador deve ter em mãos o número do modelo do seu scanner *Kodak*, número de peça, número de série e comprovante de compra. O comprador também deve estar preparado para fornecer uma descrição do problema.

A equipe do Centro de Respostas ajudará o usuário final a resolver os problemas através do telefone. O usuário final pode ser solicitado a executar testes simples de auto diagnóstico e reportar o status do resultado e mensagens de código de erro. Isso ajudará o Centro de Respostas a determinar se o problema está com o scanner *Kodak* ou outro componente e se o problema pode ser solucionado pelo telefone. Se o Centro de Respostas determinar que existe um problema de hardware que esteja coberto pela garantia limitada ou um contrato de manutenção adquirido, um número de autorização de devolução será atribuído conforme a necessidade, uma solicitação de serviço será iniciada e os procedimentos de reparo ou substituição virão em seguida.

Diretrizes de embalagem e envio

O comprador deve enviar todas as devoluções da garantia através de um método que garanta a proteção total do produto contra danos no envio. Se esse procedimento não for seguido, a garantia do scanner *Kodak* será cancelada. A Kodak recomenda que o comprador mantenha a caixa original e os materiais da embalagem para armazenamento e envio. A Kodak não se responsabiliza por problemas relacionados a danos no envio. O comprador deve devolver somente o scanner *Kodak*. Antes do envio, o comprador deve retirar e guardar todos os itens "adicionais" (ou seja, adaptadores, cabos, software, manuais etc.). A Kodak não se responsabiliza por esses itens e eles não serão devolvidos com o scanner *Kodak* reparado ou substituído. Todos os produtos devem ser devolvidos a Kodak na embalagem de envio original, ou em uma caixa de envio autorizada para as unidades que estão sendo devolvidas. O comprador precisa instalar o material de segurança para o envio antes de enviar o scanner *Kodak*. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas Kodak em (800) 822-1414 para obter informações sobre números de peça e pedidos de embalagem de troca.

Procedimento de devolução

Os compradores elegíveis solicitando serviços para os scanners *Kodak* protegidos por esta garantia limitada deve obter o número de autorização de devolução [Return Material Authorization number (“RMA”)] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão do RMA, deve devolver o scanner *Kodak* ao endereço designado no RMA, ao seu próprio custo e risco, de acordo com as diretrizes de embalagem e envio atuais da Kodak.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak torna-se propriedade da Kodak.

Responsabilidade do cliente

AO SOLICITAR SERVIÇOS, O COMPRADOR ELEGÍVEL RECONHECE OS TERMOS DA GARANTIA LIMITADA, INCLUINDO A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIMITAÇÃO DE DISPOSIÇÕES DE RESPONSABILIDADE. ANTES DE SOLICITAR O SERVIÇO, O USUÁRIO FINAL DEVE FAZER O BACKUP DE TODOS OS DADOS E ARQUIVOS QUE POSSAM SER DANIFICADOS OU PERDIDOS. A KODAK NÃO É, SEM LIMITAÇÕES, RESPONSÁVEL PELA PERDA OU DANOS CAUSADOS AOS DADOS OU ARQUIVOS.

Descrições de serviços de garantia

A Eastman Kodak Company (Kodak) oferece uma gama de programas de serviços para suporte a sua garantia limitada e para ajudar com o uso e cuidado do scanner *Kodak* (“Métodos de serviços”). Um scanner *Kodak* representa um investimento importante. Os scanners *Kodak* fornecem a produtividade necessária para manter a competitividade. A perda repentina dessa produtividade, mesmo temporariamente, pode afetar seriamente a habilidade de manter os compromissos. O tempo de inatividade pode custar muito, não apenas o custo do reparo, como também o tempo perdido. Para ajudar a suavizar esses problemas, a Kodak pode usar um dos métodos de serviços listados abaixo, dependendo do tipo de produto, para fornecer serviços sob essa garantia limitada.

Incluídos com os scanners *Kodak* selecionado estão um cartão de registro de garantia limitada e um cartão de resumo da garantia limitada. O cartão de resumo da garantia limitada é específico para cada modelo. O cartão de resumo da garantia limitada contém informações importantes sobre a garantia, incluindo o número do modelo e a garantia limitada. Consulte o cartão de resumo da garantia limitada para determinar os métodos de serviços disponíveis aplicáveis a um determinado scanner *Kodak*.

Se o cartão de registro da garantia limitada ou o cartão de resumo da garantia limitada não puder ser localizado, informações adicionais podem ser obtidas sobre o produto, incluindo garantia atualizada e informações e restrições sobre programas de serviços, on-line em www.kodakalaris.com/go/disupport ou por telefone em (800) 822-1414.

Para evitar atrasos nos serviços, a Kodak pede que os usuários finais preencham e devolvam o cartão de registro de garantia limitada assim que puderem. Se não puder localizar o cartão de registro de garantia limitada, você pode fazer o registro on-line em www.kodakalaris.com/go/disupport ou por telefone em (800) 822-1414.

A Kodak também fornece uma variedade de programas de serviços que podem ser comprados para ajudar com o uso e a manutenção do scanner *Kodak*.

A Kodak tem o compromisso de fornecer aos seus cliente qualidade, desempenho, confiabilidade e serviços sob a garantia limitada.

Esperamos ter um fornecimento de peças de reposição e suprimentos para pelo menos 5 anos após a fabricação do produto for descontinuada.

Serviços no local

Para o scanner *Kodak* selecionado, e após o Centro de Repostas verificar o problema de hardware, uma chamada de serviço será aberta e registrada. Um engenheiro de campo da Kodak será enviado ao local do produto para executar serviços de reparo se o produto estiver localizado nos 48 estados dos Estados Unidos, em determinadas áreas do Alasca e Havaí e se não houver requisitos de segurança ou físicos que possam restringir o acesso do engenheiro ao scanner. Para obter informações adicionais sobre áreas de manutenção, visite o nosso site: www.kodakalaris.com/go/disupport. Os serviços no local serão fornecidos das 8:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak).

Substituição avançada da unidade (AUR, Advanced Unit Replacement).

AUR talvez seja um dos serviços mais fáceis e mais abrangentes na indústria. No caso de um defeito em um produto, para os compradores elegíveis de determinados scanners *Kodak*, a Kodak substituirá o produto dentro de dois dias úteis.

O serviço AUR fornece substituição avançada no caso de falhas específicas ou de scanner *Kodak* quebrado. Para ser elegível para aproveitar o AUR, o comprador elegível deve obter um número RMA. O número RMA deve ser mantido caso o status do produto de substituição precisa ser verificado. O comprador elegível deverá fornecer o endereço para onde o produto de substituição deve ser enviado. O comprador também receberá instruções de envio e embalagem para o produto defeituoso. O comprador elegível receberá então um produto de substituição dentro de 2 dias úteis após o início da chamada de serviço e um recibo da Kodak do acordo assinado. O produto com defeito deve ser recebido pela Kodak dentro de (10) dias a partir do recebimento pelo usuário final do produto de substituição, senão, será debitado do cartão de crédito do usuário final o preço de catálogo do produto de reposição. O custo do envio do produto de geração de imagens de reposição será por conta da Kodak e através de transporte também escolhido pela Kodak. Os envios que não forem feitos sob a orientação e a escolha de transporte da Kodak poderão invalidar a garantia limitada.

Antes do produto ser devolvido para a Kodak, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc) que não são cobertos pela Garantia limitada. A caixa e a embalagem nas quais o produto de substituição foi enviado deve ser usada para devolver o produto com defeito. Se o produto com defeito não for devolvido na caixa e na embalagem em que o produto de substituição foi enviado, a garantia limitada poderá ser anulada. O número de autorização de devolução de material ("RMA") deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto com defeito.

Serviços nos centros

Se o scanner *Kodak* não estiver qualificado para substituição avançada ou serviço no local, um comprador elegível pode utilizar o serviço de reparo nos centros. O comprador elegível será instruído a enviar o produto ao centro de reparo autorizado mais próximo. O produto deve ser enviado aos riscos e custos do comprador elegível para o centro de reparo. Antes do produto ser devolvido ao centro de reparo, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc) não cobertos pela Garantia limitada. Todos os produtos devem ser devolvidos a Kodak na embalagem de envio original, ou em uma caixa de embalagem recomendada. O scanner *Kodak* precisa ter o material de segurança de envio instalado antes do envio. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas Kodak em (800) 822-1414 para obter informações sobre pedidos. Os compradores elegíveis solicitando serviços para scanners *Kodak* devem obter o número de autorização de devolução [Return Material Authorization number ("RMA")] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão do RMA, devem devolver o scanner *Kodak* ao endereço designado no RMA, ao seu próprio custo e risco. O número de autorização de devolução de material ("RMA") deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto com defeito.

Ao receber o produto, o Centro de reparos consertará o produto dentro de 10 dias úteis. O produto consertado será enviado de volta em por correio expresso de dois dias sem despesas para o comprador elegível.

Restrições importantes

Elegibilidade: O Programa Advance Exchange e o Depot Service estão disponíveis para compradores elegíveis em cinquenta (50) estados dos EUA, e o On-Site Service está disponível nos quarenta e oito estados contíguos e em determinadas áreas do Alasca e Havaí para produtos comprados de distribuidores autorizados da Kodak. O scanner *Kodak* não estará qualificado para qualquer serviço sob a garantia se o produto encaixar-se em alguma das exclusões de garantia atual da Kodak, incluindo a falha do comprador de devolver os produtos com defeito a Kodak de acordo com as Diretrizes de Envio e Embalagem atuais da Kodak. As pessoas somente são consideradas "compradores elegíveis" ou "usuários finais" se compraram o scanner *Kodak* originalmente para o seu uso pessoal ou empresarial, e não para revenda.

Suprimentos: Os suprimentos são itens que se desgastam sob uso normal e devem ser substituídos pelo usuário final conforme for necessário. Produtos consumíveis, suprimentos e outros itens descartáveis, bem como os itens identificados como de resposabilidade do usuário no Guia do usuário, não estão sob a cobertura da garantia limitada.

Se alguma das peças ou serviços acima excluídos forem necessários, eles podem estar disponíveis em um provedor de serviços autorizados em seu horário de funcionamento e de acordo com os termos em vigor no momento.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak torna-se propriedade da Kodak.

Kodak Brasileira Comércio de Produtos para Imagem e Serviços Ltda.

Para obter informações sobre os scanners *Kodak*:

Site: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Para serviço, reparo, assistência técnica nos Estados Unidos por telefone:

O suporte técnico por telefone está disponível das 8:00 às 17:00 h (horario local do cliente), de segunda a sexta-feira, excluindo feriados da Kodak. Telefone: (800) 822-1414

Para consultar a Documentação Técnica, Informações de Serviço de Programa e as perguntas mais frequentes 24 horas por dia:

Site: www.kodakalaris.com/go/docimaging